



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Бољевац, 12. децембар 2011. године

www.boljevac.org.rs

Година IV – број 15/1

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

1	Одлуку о измени и допуни одлуке о изради плана детаљне регулације и стратешке процене утицаја на животну средину за комплекс Фпм агромеханика а.д. бољевац	2	
2	Одлука о обустави поступка и укидању одлуке о прибављању непокретности бр. 06-32/08-и/9 од 04. 09. 2008. године	2	
3	Одлука о одређивању надлежних органа за спровођење поступка Давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини	2	
4	Одлука о боравишној такси	3	
5	Одлуку о буџету општине бољевац за 2012. Годину	4	
6	Одлука о давању сагласности на трећу измену и допуно Програма пословања ЈКП „Услуга“ у Бољевцу за 2011. Годину, бр. 625 од 24. 11. 2011. Године	16	
7	Одлука о грађевинском земљишту	16	
8	Одлука о покретању поступка за упис јавне својине на непокретностима Општине бољевац	28	
9	Одлука о коришћењу средстава од закупа пољопривредног земљишта у државној својини	29	
10	Одлука о мерама за заштиту од буке у животној средини	29	
11	Одлука начину регулисања бесплатне и повлашћене вожње	30	
12	Одлука о престанку мандата одборнику едуарду костичу из ртња,	31	
13	Одлука о социјалној заштити општине бољевац	32	
14	Одлука о усвајању извештаја о извршењу одлуке о буџету општине бољевац, у периоду јануар-септембар 2011. Године, бр. 400-318/2011-ii од 17. 10. 2011. Године	39	
15	Одлука о измени одлуке о висини општинских административних такси И накнада за услуге које врши општинска управа	39	
16	Одлука о изменама и допунама одлуке о локалним комуналним таксама	43	
17	Одлука о давању сагласности на програм пословања јкп „услуга“ у бољевцу за 2012. Годину, бр. 622 од 24. 11. 2011. Године.	49	
18	Одлука о ребалансу буџета општине бољевац за 2011. Годину	49	
19	Решење о именовању вршиоца дужности директора дома здравља у бољевцу	59	
20	Решење о образовању стручне комисије за израду предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта	60	
21	Решење о разрешењу чланова школског одбора средње школе „Никола тесла“ бољевац	60	
22	Решење о именовању чланова школског одбора Средње школе „Никола тесла“ бољевац	60	
23	Решење о разрешењу директора дома здравља у бољевцу	61	
24	Одлука о давању сагласности на споразум са ddb energy projects d.o.o. Нови сад, а у вези са реализацијом ветропарка "илино" и "широко поље" на подручју општине Бољевац.	61	
	Одлука о давању сагласности на план рада предшколске установе "наша радост" бољевац за васпитну 2011/12. Годину, бр. 475/1 од 14. 09. 2011. Године.		61
	Одлука о давању сагласности на извештај о раду предшколске установе "наша радост" бољевац за васпитну 2010/11 годину, бр.475/3 од 14. 09. 2011. Године.		61
	Решење о разрешењу и именовању члана управног одбора Туристичке организације општине бољевац		62
	Одлука о давању сагласности на извештај о раду предшколске установе "наша радост" бољевац за васпитну 2010/11 годину, бр.475/3 од 14. 09. 2011. Године.		62
	Решење о разрешењу и именовању члана управног одбора Туристичке организације општине бољевац		62

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС и 24/2011), чл. 39. Статута општине Бољевац ("Службени лист општине Бољевац", бр.1/08), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 08. 12. 2011. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ И СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ЗА КОМПЛЕКС ФПМ АГРОМЕХАНИКА А.Д. БОЉЕВАЦ

Члан 1.

У члану 2. став 1. тачка 1. Одлуке о изради Плана детаљне регулације и стратешке процене утицаја на животну средину за комплекс ФПМ Агромеханика А.Д. Бољевац ("Службени лист општине Бољевац", бр.10/2011), после речи: "према" речи: "северу линијом улице Ђорђа Симеоновића до тремеје КП бр. 11/7,11/4 и 11/3" мењају се речима: "истоку и сече улице Ђорђа Симеоновића па наставља према северу десном страном улице Ђорђа Симеоновића КП. бр. 421/1 и 11/7 и сече улицу Видовданску, затим скреће према западу и сече улицу Ђорђа Симеоновића до тремеје КП бр. 11/7, 11/4, 11/3".

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бољевац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број:06-137 / 2011-И/18
Бољевац, 08. 12. 2011. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Горан Адамовић, дипл.ел.инж.

На основу члана 84. Закона о јавној својини („Сл. гл. РС“, бр. 72/2011) и члана 39. Статута општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац“, бр. 1/08), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 08. 12. 2011. године, донела је

О Д Л У К У

о обустави поступка и укидању Одлуке о прибављању непокретности
бр. 06-32/08-И/9 од 04. 09. 2008. године

Члан 1.

Обуставља се поступак и укида се Одлука о прибављању непокретности бр. 06-32/08-И/9 од 04. 09. 2008. године, за изградњу купалишта у Бољевцу, због доношења Закона о јавној својини („Сл. гл. РС“, бр. 72/2011).

Члан 2.

Покренути нов поступак у циљу регулисања имовинско правних односа и коначног стања заузећа

приватне имовине власника Ранђеловић (Димитрије) Милана из Бољевац, ул. Команданта Стеве 13, у уделу од 2/4, Ракетић (Димитрије) Надежде из Крагујевца, ул. Краља Петра Првог бр.7, у уделу од 1/4 и Петковић (Димитрије) Гордане из Бољевца, ул. Кнеза Милоша бр. 4, у уделу од 1/4.

Члан 3.

О реализацији ове одлуке задужују се: Председник општине Бољевац и Општинска управа Бољевац.

Члан 4.

Ову одлуку објавити у Службеном листу општине Бољевац и доставити: Ранђеловић Милану, Ракетић Надежди, Петковић Гордани, Председнику општине и Општинској управи Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-137 / 2011-И/20
Бољевац, 08. 12. 2011. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Горан Адамовић, дипл.ел.инж.

На основу члана 39. Статута општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац“, бр. 1/08), Скупштина општине Бољевац, на седници одржаној 08. 12. 2011. године, донела је

О Д Л У К У о одређивању надлежних органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини

Члан 1.

Одређује се Председник општине, као орган надлежан за доношење Одлуке о расписивању јавног огласа о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: Министарство), а у складу са Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Бољевац.

Члан 2.

Одређује се Председник општине, као надлежни орган, да на основу предлога Комисије за спровођење поступка јавног надметања коју образује Скупштина општине, донесе Одлуку о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, уз сагласност Министарства.

Члан 3.

Одредбе члана 1. и 2. ове одлуке односе се на пољопривредно земљиште које је, у складу са посебним законом, одређено као грађевинско земљиште, а користи се за пољопривредну производњу до привођења планираној намени, као и на пољопривредне објекте у државној својини.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Бољевац, а примењиваће се од дана доношења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-137 / 2011-I/16.1

Бољевац, 08. 12. 2011. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Горан Адамовић, дипл.ел.инж.

На основу члана 32. тачка 13. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007), члана 104. Закона о туризму ("Службени гласник РС", број 36/09) и члана 39. Статута општине Бољевац ("Службени лист општине Бољевац", број: 1/08), Скупштина општине Бољевац, на седници одржаној дана 08. 12. 2011. године, донела је

О Д Л У К У о боровишној такси

Члан 1.

Овом Одлуком уводи се обавеза плаћања, утврђује висина, рокови, начин плаћања и коришћења боровишне таксе као изворног јавног прихода општине.

Члан 2.

Обвезник боровишне таксе је грађанин (домаћи и инострани) који користи услуге смештаја у туристичком објекту на територији општине Бољевац, изван свог пребивалишта.

Туристичким објектом у смислу ове Одлуке сматра се: хотел, хостел, мотел, пансион, туристичко насеље, камп, одмаралиште, природно лечилиште, собе које грађани издају туристима и путницима, односно сваки други објект у коме се туристима и путницима пружају услуге смештаја.

Члан 3.

Боровишну таксу плаћа лице за сваки дан боровка у туристичком објекту за смештај, изван свог пребивалишта до 30 дана.

Члан 4.

Боровишну таксу не плаћају:

1. деца до седам година старости;
2. лица упућена на бањско и климатско лечење односно специјализовану рехабилитацију од стране надлежне лекарске комисије;
3. особе са инвалидитетом са телесним оштећењем од најмање 70%, војни инвалиди од прве до пете групе, цивилни инвалиди

рата од прве до пете групе, слепа лица, лица оболела од дистрофије сродних мишићних и неуромишићних обољења, пареплегије и квадриплегије, церебралне склерозе, особе ометене у развоју, као и пратилац наведених особа;

4. ученици и студенти који организовано борава у угоститељском објекту за смештај ради извођења спортско рекреативних активности по програму министарства надлежног за послове просвете, студенте који организовано борава у угоститељском објекту за смештај ради извођења обавезне наставе у складу са наставним планом образовне установе, као и учесници републичких и регионалних такмичења у знању и вештинама;
5. страни држављани који су по међународним конвенцијама и споразумима ослобођени обавезе плаћања таксе;
6. лица која непрекидно борава у објекту за смештај дуже од 30. дана.

Боровишну таксу умањену за 50% плаћају лица од 7 до 15 година старости.

Лица из става 1. овог члана не плаћају боровишну таксу ако поднесу доказ о испуњавању услова утврђених у истом ставу (чланска карта, потврда школе, односно организатора радних, истраживачких и еколошких акција, упут лекарске комисије и друго).

Члан 5.

Висина боровишне таксе износи:

1. 75,00 динара у мотелима, одмаралиштима.
2. 55,00 динара за смештај у собама домаће радиности.

Грађани који користе услуге сеоског туризма ослобађају се обавеза плаћања боровишне таксе.

Члан 6.

Наплату боровишне таксе врши привредни субјект и лица која пружају услуге смештаја (у даљем тексту: давалац смештаја).

Давалац смештаја наплаћује таксу истовремено са наплатом услуге у корист одговарајућег уплатног рачуна према Наредби о уплатним рачунима јавних прихода.

Члан 7.

Ако давалац смештаја не наплати боровишну таксу, дужан је да на свој терет уплати износ ненаплаћене боровишне таксе.

Члан 8.

Давалац смештаја дужан је да у рачуну за услугу смештаја посебно исказе износ боровишне таксе, као и да наведе основ ослобађања од плаћања или умањења износа боровишне таксе, а у складу са чланом 4. ове Одлуке.

Члан 9.

Средства од наплаћене боравишне таксе давалац смештаја уплаћује у року од пет дана по истеку сваких 15 дана у месецу.

Члан 10.

Средства остварена од боравишне таксе су приход буџета Општине Бољевац.

Средства остварена од боравишне таксе користе се за обезбеђивање информативно- пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности и културно наслеђе, за обезбеђивање туристичке сигнализације и за рад туристичко-информативних центара.

Члан 11.

Надзор над извршавањем одредаба ове Одлуке врши Општинска управа Бољевац – одељење пореске администрације.

Послове инспекцијског надзора врши овлашћени инспектор.

Члан 12.

Новчаном казном од 5.000,00 до 500.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице које пружа услуге смештаја ако:

1. боравишну таксу наплати у износу већем или мањем од прописане (члан 5. Одлуке);
2. не плати боравишну таксу истовремено са наплатом услуге (члан 6. Одлуке);
3. у рачуну посебно не исказе износ боравишне таксе или не наведе основ ослобађања од плаћања боравишне таксе (члан 4. Одлуке);
4. средства од наплаћене боравишне таксе не уплати у прописаном року (члан 9. Одлуке).

Новчаном казном од 250,00 до 25.000,00 динара казниће се као одговорно лице које учини прекршај из става 1. овог члана.

Члан 13.

Новчаном казном од 2.500,00 до 250.000,00 динара казниће се за прекршај предузетник који пружа услуге смештаја ако:

1. боравишну таксу наплати у износу већем или мањем од прописане (члан 5. Одлуке);
2. не плати боравишну таксу истовремено са наплатом услуге (члан 6. Одлуке);
3. у рачуну посебно не исказе износ боравишне таксе или не наведе основ ослобађања од плаћања боравишне таксе (члан 4. Одлуке);
4. средства од наплаћене боравишне таксе не уплати у прописаном року (члан 9. Одлуке).

Члан 14.

У погледу начина утврђивања боравишне таксе, обрачунавања, застарелости наплате, обрачуна камате и осталог што није посебно приписано овом Одлуком, сходно се примењује Закон о пореском поступку и пореској администрацији ако овом Одлуком није другачије уређено.

Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број:06-137 / 2011-И/12
Бољевац, 08. 12. 2011. године.

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ**

Горан Адамовић, дипл. ел. Инж

На основу члана 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010 и 101/2010), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007) и члана 39. Статута општине Бољевац („Сл. лист општине Бољевац“, бр. 1/08), Скупштина општине Бољевац је на седници од 08. 12. 2011. године, донела

**О Д Л У К У
О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ ЗА 2012.
ГОДИНУ**

І ОПШТИ ДЕО**Члан 1.**

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Бољевац за 2012. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

у динарима

Позиција	Опис	Износ
	А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	

	1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине (кл. 7+8)	331,895,000
	1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (класа 7) у чему:	331,895,000
1	- буџетска средства	310,000,000
2	- сопствени приходи	6,783,300
3	- донације	15,111,700
4	1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 8)	
	2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине (кл. 4+5)	322,523,000
	2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ (класа 4) у чему:	285,584,763
5	- текући буџетски расходи	267,235,863
6	- расходи из сопствених прихода	6,381,700
7	- донације	11,967,200
	2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 5) у чему:	36,938,237
8	- текући буџетски издаци	33,392,137
9	- издаци из сопствених прихода	401,600
10	- донације	3,144,500
	БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (кл. 7+8) - (кл. 4+5)	9,372,000
11	Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) категорија 62	3,200,000
12	Примања од продаје финансијске имовине (категорија 92 осим 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	
	УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (7+8) - (4+5) +(92-62)	6,172,000
	Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
13	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	
14	Примања од задуживања (категорија 91)	
15	Неутрошена средства из претходних година	
16	Издаци за отплату главнице дуга (61)	6,172,000
17	Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика (део 62)	
	НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	-6,172,000

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

ОПИС	Шифра економске класификације	Средства из буџета
1	2	3
УКУПН ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	7+8	310.000.000,00
1. Порески приходи	71	142.446.876,00
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	109.021.876,00
1.2. Самодопринос	711180	20.000,00
1.3. Порез на имовину	713	10.800.000,00
1.4. Порез на добра и услуге (осим накнада које се користе преко Буџетског фонда), учему:	714	7.605.000,00
- поједине врсте прихода са одређеном наменом (наменски приходи)		
1.5. Остали порески приходи	716	15.000.000,00
2. Непорески приходи (осим накнада које се користе преко Буџетског фонда), у чему:	74	23.075.000,00
- поједине врсте прихода са одређеном наменом (наменски приходи)	77	
3. Донације	731+732	

4. Трансфери	733	140.978.124,00
5. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	3.500.000,00
УКУПНИ РАСХОДИ И ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	4+5	300.628.000,00
1. Текући расходи	4	267.235.863,00
1.1. Расходи за запослене	41	71.788.610,00
1.2. Коришћење роба и услуга	42	80.153.808,00
1.3. Отплата камата	44	5.004.458,00
1.4. Субвенције	45	62.750.000,00
1.5. Социјална заштита из буџета	47	7.192.325,00
1.6. Остали расходи	48+49	16.686.662,00
2. Трансфери	4631+4641	23.660.000,00
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	33.392.137,00
4. Издаци за набавку финансијске имовине (осин 6211)		
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА	9	0,00
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	
2. Задуживање	91	
2.1. Задуживање од домаћих кредитора	911	
2.2. Задуживање од страних кредитора	912	
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	61+62	9.372.000,00
3. Отплата дуга	61	6.172.000,00
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	6.172.000,00
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	
4. Набавка финансијске имовине	62	3.200.000,00

НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13)	3	0
---	----------	----------

НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (класа 3, извор финансирања 14)	3	0
---	----------	----------

Члан 2.

Буџет за 2012. годину састоји се од:

- 1) прихода и примања у износу од 331.895.000 динара
- 2) расхода и издатака у износу од 322.523.000 динара.

Потребна средства за финансирање отплате дуга и набавку финансијске имовине у износу од 9.372.000 динара обезбедиће се из текућих издатака.

Члан 3.

Општина Бољевац очекује у 2012. години средства из развојне помоћи Европске уније у износу од 39.929,60 евра, односно 4.093.335 динара, уз обавезу обезбеђивања средстава за суфинансирање у износу од 4.035 евра, односно 450.000 динара, за следеће пројекте:

Пројекат и корисник пројекта	Укупна вредност у еврима за цео период		Средства ЕУ у 2012. години		Средства за суфинансирање у 2012. години у РСД
	Средства ЕУ	Средства за суфинансирање	У еврима	У РСД	
"Развој услуга за децу са сметњама у развоју у Источној Србији"	62.144	8.070	30.000	3.000.000	450.000
Образовна инклузија Рома "Образовање за све"	18.046		9.929,60	1.093.335	

Средства за суфинансирање у 2012. години из става 1. овог члана су утврђена у Посебном делу ове одлуке.

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 4.

Примања буџета општине у укупном износу од 331.895.000 динара по врстама, односно економским класификацијама, утврђена су следећим износима:

Извор финансирања	Економска класификација	Примања	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора финансирања	УКУПНО
	1	2	3	4	5
	711	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	109,041,876.00		109,041,876.00
01	711110	-порез на зараде	99,906,876.00		
01	711120	-порез на приходе од самосталних делатности	3,200,000.00		
01	711143	-порез на приходе од непокретности	2,000,000.00		
01	711145	- порез на приходе од давања у закуп покретних ствари	300,000.00		
01	711147	-порез на земљиште	600,000.00		
01	711160	- порез на приходе од осигурања лица	5,000.00		
01	711180	- самодоприноси	20,000.00		
01	711190	-порез на друге приходе	3,010,000.00		
	713	Порез на имовину	10,800,000.00		10,800,000.00
01	713120	- порез на имовину	8,000,000.00		
01	713310	-порез на наслеђе и поклон	300,000.00		
01	713420	- порез на капиталне трансакције	2,500,000.00		
	714	Порез на добра и услуге	7,605,000.00	580,000.00	8,185,000.00
01	714513	- комунална такса за држање моторних возила	2,000,000.00		
01	714514	- годишња накнада за моторна возила, тракторе и прикључна возила	2,000,000.00		
01, 04	714540	- накнада за коришћење добара од општег интереса	805,000.00	580,000.00	
01	714552	- боравишна такса	800,000.00		
01	714562	- посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	2,000,000.00		
	716	Други порези	15,000,000.00		15,000,000.00
01	716110	- комунална такса на фирму	15,000,000.00		
	732	Текуће донације од међународних донација у корист нивоа општине		4,093,335.00	4,093,335.00
06	732150	Текуће донације од међународних донација у корист нивоа општине		4,093,335.00	
	733	Трансфери од других нивоа власти (грантови)	140,978,124.00		140,978,124.00
01, 07	733151	- текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина	140,978,124.00		
07	733152	- остали текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина			
07	733154	-текући наменски трансфери од Републике у корист нивоа општине			
07	733251	Капитални наменски трансфери од Републике у корист нивоа општина			
	741	Приходи од имовине	14,705,000.00		14,705,000.00
01	741150	- камате на средства консолидованог рачуна трезора општине	100,000.00		
01	741520	- накнада за коришћење шумског и пољопривредног земљишта	2,400,000.00		
01	741530	- накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта	12,205,000.00		
	742	Приходи од продаје добара и услуга	4,110,000.00	1,450,000.00	5,560,000.00
01, 04	742150	- приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација у корист нивоа општина	600,000.00	850,000.00	
01	742251	- општинска административне таксе	10,000.00		
01	742253	- накнада за уређење грађевинског земљишта	1,500,000.00		
01	742351	- приходи који својом делатношћу остваре органи и организација општина	2,000,000.00		
04	742378	-родитељски динар		600,000.00	
	743	Новчане казне и одузета имовинска корист	1,560,000.00		1,560,000.00
01	743324	- приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	1,500,000.00		
01	743350	- приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општине	60,000.00		
	744	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	0.00	3,363,300.00	3,363,300.00
01, 04	744150	- текући добровољни трансфери од физичких и		3,363,300.00	

		правних лица у корист нивоа општина			
	745	Мешовити и неодређени приходи	2,700,000.00	1,390,000.00	4,090,000.00
01, 04	745150	- мешовити и неодређени приходи у корист општине	2,700,000.00	1,390,000.00	
	771	Меморандумске ставке за рефундацију расхода		1,780,000.00	1,780,000.00
03,07	77110	Меморандумске ставке за рефундацију расхода		1,780,000.00	
	791	Приходи из буџета		9,238,365.00	9,238,365.00
07	791110	Приходи из буџета		9,238,365.00	
	811	Примања од продаје непокретности	3,500,000.00		3,500,000.00
01	811150	- примања од продаје непокретности у корист нивоа општина	3,500,000.00		
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА			310,000,000.00	21,895,000.00	331,895,000.00

Члан 5.

Расходи и издаци буџета, по основним наменама, утврђени су следећим износима:

Економска класификација	О П И С	Расходи из буџета	Расходи из осталих извора финансирања	УКУПНО
1	2	3	4	5
41	Расходи за запослене	71,788,610.00	5,761,265.00	77,549,875.00
411	Плате, додаци и накнаде запослених	57,607,979.00	3,240,259.00	60,848,238.00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	10,305,243.00	580,006.00	10,885,249.00
413	Накнаде у натури	23,888.00	40,000.00	63,888.00
414	Социјална давања запосленима	571,050.00	1,841,000.00	2,412,050.00
415	Накнаде трошкова за запослене	703,950.00		703,950.00
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	576,500.00	60,000.00	636,500.00
417	Посланички додатак	2,000,000.00		2,000,000.00
42	Коришћење услуга и роба	80,153,808.00	8,882,335.00	89,036,143.00
421	Стални трошкови	10,008,548.00	484,000.00	10,492,548.00
422	Трошкови путовања	20,987,284.00	508,600.00	21,495,884.00
423	Услуге по уговору	16,303,524.00	2,111,280.00	18,414,804.00
424	Специјализоване услуге	8,373,027.00	413,400.00	8,786,427.00
425	Текуће поправке и одржавање	13,469,346.00	2,118,200.00	15,587,546.00
426	Материјал	11,012,079.00	3,246,855.00	14,258,934.00
44	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	5,004,458.00		5,004,458.00
441	Отплата домаћих камата	3,372,175.00		3,372,175.00
444	Пратећи трошкови задуживања	1,632,283.00		1,632,283.00
45	Субвенције	62,750,000.00		62,750,000.00
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	62,750,000.00		62,750,000.00
46	Донације, дотације и трансфери	23,660,000.00	522,500.00	24,182,500.00
463	Трансфери осталим нивоима власти	20,160,000.00	522,500.00	20,682,500.00
465	Остале дотације и трансфери	3,500,000.00		3,500,000.00
47	Социјално осигурање и социјална заштита	7,192,325.00	3,000,000.00	10,192,325.00
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	7,192,325.00	3,000,000.00	10,192,325.00
48	Остали расходи	11,186,662.00	182,800.00	11,369,462.00
481	Дотације невладиним организацијама	8,879,336.00	130,400.00	9,009,736.00
482	Порези, обавезне таксе и казне	307,326.00	52,400.00	359,726.00
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	2,000,000.00		2,000,000.00
49	Резерве	5,500,000.00		5,500,000.00
499	Средства резерве	5,500,000.00		5,500,000.00
51	Основна средства	33,392,137.00	3,546,100.00	36,938,237.00
511	Зграде и грађевински објекти	27,105,915.00	75,000.00	27,180,915.00
Укупно		310,000,000.00	21,895,000.00	331,895,000.00
БУЏЕТ ОПШТИНЕ		310,000,000.00	21,895,000.00	331,895,000.00
512	Машине и опрема	2,786,222.00	446,100.00	3,232,322.00
515	Нематеријална имовина	3,500,000.00	3,025,000.00	6,525,000.00
61	Отплата главнице	6,172,000.00		6,172,000.00
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	6,172,000.00		6,172,000.00
62	Набавка финансијске имовине	3,200,000.00	0.00	3,200,000.00
621	Набавка домаће финансијске имовине	3,200,000.00		3,200,000.00
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:		310,000,000.00	21,895,000.00	331,895,000.00

Извор финансирања	Функција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета - извори финансирања (01)	Остали извори финансирања (03,04,06,07)	УКУПНО	Структура у %
Раздео 1 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ							
110 Извршни и законодавни органи							
01		411000	Плате и додаци запослених	1,404,000.00		1,404,000.00	0.42%
01		412000	Социјални доприноси на терет послодавца	251,300.00		251,300.00	0.08%
01		414000	Социјална давања запосленима	31,050.00		31,050.00	0.01%
01		416000	Награде, бонуси и остали посебни расходи	72,500.00		72,500.00	0.02%
01		417000	Судијски и посланички додатак	2,000,000.00		2,000,000.00	0.60%
01		421000	Стални трошкови	79,022.00		79,022.00	0.02%
01		422000	Трошкови путовања	79,208.00		79,208.00	0.02%
01		423000	Услуге по уговору	3,018,427.00		3,018,427.00	0.91%
01		426000	Материјал	966,107.00		966,107.00	0.29%
01		481000	Дотације невладиним организацијама	416,336.00		416,336.00	0.13%
01		482000	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	2,091.00		2,091.00	0.00%
Укупно за функ. клас.				8,320,041.00		8,320,041.00	2.51%
Укупно разде 1 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ				8,320,041.00		8,320,041.00	2.51%
Раздео 2 ПРЕДСЕДНИК И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ							
110 Извршни и законодавни органи							
01		411000	Плате и додаци запослених	3,338,500.00		3,338,500.00	1.01%
01		412000	Социјални доприноси на терет послодавца	597,600.00		597,600.00	0.18%
01		413000	Накнаде у натури	6,500.00		6,500.00	0.00%
01		414000	Социјална давања запосленима	6,500.00		6,500.00	0.00%
01		421000	Стални трошкови	253,693.00		253,693.00	0.08%
01		422000	Трошкови путовања	593,821.00		593,821.00	0.18%
01		423000	Услуге по уговору	3,238,163.00		3,238,163.00	0.98%
01		425000	Текуће поправке и одржавање	231,012.00		231,012.00	0.07%
01		426000	Материјал	1,903,204.00		1,903,204.00	0.57%
01		481000	Дотације невладиним организацијама	2,341,250.00		2,341,250.00	0.71%
01		482000	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	77,625.00		77,625.00	0.02%
Укупно за функ. клас.				12,587,868.00	0.00	12,587,868.00	3.79%
Укупно разде 2 ПРЕДСЕДНИК И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ				12,587,868.00	0.00	12,587,868.00	3.79%
Раздео 3 ОПШТИНСКА УПРАВА							
130 Опште услуге							
01		411000	Плате и додаци запослених	31,798,000.00		31,798,000.00	9.58%
01		412000	Социјални доприноси на терет послодавца	5,685,185.00		5,685,185.00	1.71%
01		413000	Накнаде у натури	17,388.00		17,388.00	0.01%
01		414000	Социјална давања запосленима	203,500.00		203,500.00	0.06%
07		414000	Социјална давања запосленима		1,330,000.00	1,330,000.00	0.40%
03		414000	Социјална давања запосленима		300,000.00	300,000.00	0.09%
01		415000	Накнаде за запослене	672,750.00		672,750.00	0.20%
01		416000	Награде, бонуси и остали посебни расходи	384,000.00		384,000.00	0.12%
01		421000	Стални трошкови	5,516,033.00		5,516,033.00	1.66%
01		422000	Трошкови путовања	551,655.00		551,655.00	0.17%
01		423000	Услуге по уговору	5,313,034.00		5,313,034.00	1.60%
01		424000	Специјализоване услуге	5,305,927.00		5,305,927.00	1.60%

01	425000	Текуће поправке и одржавање	1,292,334.00	1,292,334.00	0.39%	
01	426000	Материјал	3,612,668.00	3,612,668.00	1.09%	
01	463000	Донације и трансфери осталим нивоима власти	500,000.00	500,000.00	0.15%	
01	481000	Дотације невладиним организацијама	51,750.00	51,750.00	0.02%	
01	482000	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	171,810.00	171,810.00	0.05%	
01	483000	Новчане казне и пенали по решењу и судских тела	2,000,000.00	2,000,000.00	0.60%	
01	499000	Средства резерве (текућа-4.5000.000 , стална - 1.000.000)	5,500,000.00	5,500,000.00	1.66%	
01	511000	Зграде и грађевински објекти	20,540,915.00	20,540,915.00	6.19%	
01	512000	Машине и опрема	1,397,822.00	1,397,822.00	0.42%	
01	515000	Нематеријална имовина	200,000.00	200,000.00	0.06%	
Укупно за функ. клас.		130 Опште услуге	90,714,771.00	1,630,000.00	92,344,771.00	27.82%
170		Трансакције везане за јавни дуг				
01	441000	Отплата домаћих камата	3,372,175.00	3,372,175.00	1.02%	
01	444000	Пратећи трошкови задуживања	1,632,283.00	1,632,283.00	0.49%	
01	611000	Отплата главнице домаћим кредиторима	6,172,000.00	6,172,000.00	1.86%	
Укупно за функ. клас.		170 Трансакције везане за јавни дуг	11,176,458.00		11,176,458.00	3.37%
040		Породица и деца				
01	472000	Накнада за социјалну заштиту из буџета	452,325.00	452,325.00	0.14%	
		Пројекат: Развој услуга за децу са сметњама у развоју				
01	472000	Накнада за социјалну заштиту из буџета	450,000.00	450,000.00	0.14%	
06	472000	Накнада за социјалну заштиту из буџета		3,000,000.00	3,000,000.00	0.90%
Укупно за функ. клас.		040 Породица и деца	902,325.00	3,000,000.00	3,902,325.00	1.18%
090		Социјална заштита				
01	463000	Донације и трансфери осталим нивоима власти	2,660,000.00	2,660,000.00	0.80%	
01	472000	Накнада за социјалну заштиту из буџета	6,290,000.00	6,290,000.00	1.90%	
Укупно за функ. клас.		090 Социјална заштита	8,950,000.00		8,950,000.00	2.70%
700		Здравство				
01	465000	Остале дотације и трансфери	3,500,000.00	3,500,000.00	1.05%	
Укупно за функ. клас.		700 Здравство	3,500,000.00		3,500,000.00	1.05%
912		Основно образовање				
01	422000	Трошкови путовања	19,200,000.00	19,200,000.00	5.78%	
01	424000	Специјализоване услуге	1,400,000.00	1,400,000.00	0.42%	
01	463000	Донације и трансфери осталим нивоима власти	13,380,000.00	13,380,000.00	4.03%	
Укупно за функ. клас.		912 Основно бразовање	33,980,000.00		33,980,000.00	10.24%
920		Средње образовање				
01	463000	Донације и трансфери осталим нивоима власти	3,600,000.00	3,600,000.00	1.08%	
Укупно за функ. клас.		920 Средње образовање	3,600,000.00		3,600,000.00	1.08%
360		Јавни ред и безбедност некласификован на другом месту				
01	423000	Услуге по уговору	80,000.00	80,000.00	0.02%	
01	424000	Специјализоване услуге	450,000.00	450,000.00	0.14%	
01	511000	Зграде и грађевински објекти	400,000.00	400,000.00	0.12%	
01	512000	Машине и опрема	550,000.00	550,000.00	0.17%	
01	463000	Донације и трансфери осталим нивоима власти	20,000.00	20,000.00	0.01%	

Укупно за функ. клас.		360 Јавни ред и безбедност некласификован на другом месту	1,500,000.00	1,500,000.00	0.45%	
Глава 820		3.01 Култура Услуге културе				
01	411000	Плате и додаци запослених	5,739,600.00	5,739,600.00	1.73%	
01	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	1,027,450.00	1,027,450.00	0.31%	
01	416000	Награде, бонуси и остали посебни расходи	120,000.00	120,000.00	0.04%	
01	421000	Стални трошкови	1,341,000.00	1,341,000.00	0.40%	
04	421000	Стални трошкови		15,500.00	0.00%	
01	422000	Трошкови путовања	437,600.00	437,600.00	0.13%	
04	422000	Трошкови путовања		60,000.00	0.02%	
07	422000	Трошкови путовања		125,000.00	0.04%	
01	423000	Услуге по уговору	2,342,000.00	2,342,000.00	0.71%	
04	423000	Услуге по уговору		150,000.00	0.05%	
07	423000	Услуге по уговору		500,000.00	0.15%	
01	424000	Специјализоване услуге	1,100,000.00	1,100,000.00	0.33%	
04	424000	Специјализоване услуге		50,000.00	0.02%	
07	424000	Специјализоване услуге		100,000.00	0.03%	
01	425000	Текуће поправке и одржавање	160,000.00	160,000.00	0.05%	
04	425000	Текуће поправке и одржавање		40,000.00	0.01%	
01	426000	Материјал	505,000.00	505,000.00	0.15%	
04	426000	Материјал		90,000.00	0.03%	
07	426000	Материјал		225,000.00	0.07%	
01	481000	Дотације невладиним организацијама	70,000.00	70,000.00	0.02%	
01	482000	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	30,000.00	30,000.00	0.01%	
01	511000	Зграде и грађевински објекти	900,000.00	900,000.00	0.27%	
01	512000	Машине и опрема	130,000.00	130,000.00	0.04%	
01	515000	Нематеријална имовина	30,000.00	30,000.00	0.01%	
04	515000	Нематеријална имовина		25,000.00	0.01%	
Укупно за функ. клас.		820 Услуге културе	13,932,650.00	1,380,500.00	15,313,150.00	4.61%
Укупно за главу		3.01 Култура	13,932,650.00	1,380,500.00	15,313,150.00	4.61%
Глава 473		3.02 Туристичка организација Туризам				
01	411000	Плате и додаци запослених	706,440.00	706,440.00	0.21%	
01	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	126,460.00	126,460.00	0.04%	
01	415000	Накнада за запослене	31,200.00	31,200.00	0.01%	
01	421000	Стални трошкови	198,500.00	198,500.00	0.06%	
01	422000	Трошкови путовања	125,000.00	125,000.00	0.04%	
01	423000	Услуге по уговору	1,045,200.00	1,045,200.00	0.31%	
01	424000	Специјализоване услуге	52,100.00	52,100.00	0.02%	
01	425000	Текуће поправке и одржавање	83,300.00	83,300.00	0.03%	
01	426000	Материјал	226,900.00	226,900.00	0.07%	
01	482000	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	25,800.00	25,800.00	0.01%	
01	511000	Зграде и грађевински објекти	1,000,000.00	1,000,000.00	0.30%	
01	515000	Нематеријална имовина	3,270,000.00	3,270,000.00	0.99%	
07	515000	Нематеријална имовина		3,000,000.00	0.90%	
Укупно за функ. клас.		473 Туризам	6,890,900.00	3,000,000.00	9,890,900.00	2.98%

Укупно за главу		3.02 Туристичка организација	6,890,900.00	3,000,000.00	9,890,900.00	2.98%
Глава		3.03 Физичка култура				
810		Услуге рекреације и спорта				
01	481000	Дотације невладиним организацијама	6,000,000.00		6,000,000.00	1.81%
Укупно за функ. клас.		810 Услуге рекреације и спорта	6,000,000.00		6,000,000.00	1.81%
Укупно за главу		3.03 Физичка култура	6,000,000.00		6,000,000.00	1.81%
Глава		3.04 Предшколско образовање				
911		Предшколско образовање				
01	411000	Плате и додаци запослених	14,621,439.00		14,621,439.00	4.41%
07	411000	Плате и додаци запослених		3,240,259.00	3,240,259.00	0.98%
01	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	2,617,248.00		2,617,248.00	0.79%
07	412000	Социјални доприноси на терет послодавца		580,006.00	580,006.00	0.17%
04	413000	Накнаде у натури		20,000.00	20,000.00	0.01%
07	413000	Накнаде у натури		20,000.00	20,000.00	0.01%
01	414000	Социјална давања запосленима	330,000.00		330,000.00	0.10%
04	414000	Социјална давања запосленима		61,000.00	61,000.00	0.02%
07	414000	Социјална давања запосленима		150,000.00	150,000.00	0.05%
07	416000	Награде, бонуси и остали посебни расходи		60,000.00	60,000.00	0.02%
01	421000	Стални трошкови	1,876,300.00		1,876,300.00	0.57%
04	421000	Стални трошкови		148,500.00	148,500.00	0.04%
07	421000	Стални трошкови		122,700.00	122,700.00	0.04%
04	422000	Трошкови путовања		270,400.00	270,400.00	0.08%
07	422000	Трошкови путовања		53,200.00	53,200.00	0.02%
01	423000	Услуге по уговору	66,700.00		66,700.00	0.02%
04	423000	Услуге по уговору		578,900.00	578,900.00	0.17%
07	423000	Услуге по уговору		331,100.00	331,100.00	0.10%
04	424000	Специјализоване услуге		46,100.00	46,100.00	0.01%
07	424000	Специјализоване услуге		217,300.00	217,300.00	0.07%
01	425000	Текуће поправке и одржавање	77,700.00		77,700.00	0.02%
04	425000	Текуће поправке и одржавање		258,700.00	258,700.00	0.08%
07	425000	Текуће поправке и одржавање		137,500.00	137,500.00	0.04%
01	426000	Материјал	237,200.00		237,200.00	0.07%
04	426000	Материјал		2,000,200.00	2,000,200.00	0.60%
07	426000	Материјал		381,800.00	381,800.00	0.12%
04	481000	Дотације невладиним организацијама		5,000.00	5,000.00	0.00%
04	482000	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом		52,400.00	52,400.00	0.02%
01	512000	Машине и опрема	168,400.00		168,400.00	0.05%
04	512000	Машине и опрема		211,600.00	211,600.00	0.06%
07	512000	Машине и опрема		144,500.00	144,500.00	0.04%
Укупно за функ. клас.		911 Предшколско образовање	19,994,987.00	9,091,165.00	28,730,052.00	8.66%
Укупно за главу		3.04 Предшколско образовање	19,994,987.00	9,091,165.00	29,086,152.00	8.66%
Глава		3.05 Месне заједнице				
160		Опште јавне услуге				
01	421000	Стални трошкови	734,000.00		734,000.00	0.22%
04	421000	Стални трошкови		183,000.00	183,000.00	0.06%
01	423000	Услуге по уговору	900,000.00		900,000.00	0.27%
04	423000	Услуге по уговору		350,000.00	350,000.00	0.11%
01	424000	Специјализоване услуге	15,000.00		15,000.00	0.00%
01	425000	Текуће поправке и одржавање	11,625,000.00		11,625,000.00	3.50%
04	425000	Текуће поправке и одржавање		1,682,000.00	1,682,000.00	0.51%
01	426000	Материјал	3,471,000.00		3,471,000.00	1.05%

04	426000	Материјал		320,000.00	320,000.00	0.10%
01	511000	Зграде и грађевински објекти	2,865,000.00		2,865,000.00	0.86%
04	511000	Зграде и грађевински објекти		75,000.00	75,000.00	0.02%
01	512000	Машине и опрема	390,000.00		390,000.00	0.12%
04	512000	Машине и опрема		90,000.00	90,000.00	0.03%
Укупно за функ. клас.		160 Оште јавне услуге	20,000,000.00	2,700,000.00	22,700,000.00	6.84%
Укупно за главу		3.05 Месне заједнице	20,000,000.00	2,700,000.00	22,700,000.00	6.84%
Глава		3.06 "Дечије одмаралиште" Ртањ у ликвидацији				
810		Услуге рекреације и спорта				
01	451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	450,000.00		450,000.00	0.14%
Укупно за функ. клас.		810 Услуге рекреације и спорта	450,000.00		450,000.00	0.14%
Укупно за главу		3.06 "Дечије одмаралиште" Ртањ у ликвидацији	450,000.00		450,000.00	0.14%
Глава		3.07 Јавна комунална предузећа				
620		Развој заједнице				
01	451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	59,500,000.00		59,500,000.00	17.93%
Укупно за функ. клас.		620 Развој заједнице	59,500,000.00		59,500,000.00	17.93%
Укупно за главу		3.07 Јавно комунално предузеће	59,500,000.00		59,500,000.00	17.93%
Глава		3.08 ЈП рег. водоснабдевања "Боговина" Бор				
630		Водоснабдевање				
01	451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	2,500,000.00		2,500,000.00	0.75%
Укупно за функ. клас.		630 Водоснабдевање	2,500,000.00		2,500,000.00	0.75%
Укупно за главу		3.08 ЈП рег. водоснабдевања "Боговина" Бор	2,500,000.00		2,500,000.00	0.75%
Глава		3.09 Буџетски фонд за заштиту животне средине				
500		Заштита животне средине				
01	423000	Услуге по уговору	100,000.00		100,000.00	0.03%
01	424000	Специјализоване услуге	50,000.00		50,000.00	0.02%
01	451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	300,000.00		300,000.00	0.09%
01	511000	Зграде и грађевински објекти	1,400,000.00		1,400,000.00	0.42%
01	512000	Машине и опрема	150,000.00		150,000.00	0.05%
Укупно за функ. клас.		500 Заштита животне средине	2,000,000.00		2,000,000.00	0.60%
Укупно за главу		3.09 Буџетски фонд за заштиту животне средине	2,000,000.00		2,000,000.00	0.60%
Глава		3.10 Фонд за развој пољопривреде				
420		Пољопривреда, шунарство, лов и риболов				
01	421000	Стални трошкови	10,000.00		10,000.00	0.00%
01	423000	Услуге по уговору	200,000.00		200,000.00	0.06%
01	426000	Материјал	90,000.00		90,000.00	0.03%
01	621000	Набавка домаће нефинансијске имовине	3,200,000.00		3,200,000.00	0.96%
Укупно за функ. клас.		420 Пољопривреда, шумарство, лов и риболов	3,500,000.00		3,500,000.00	1.05%
Укупно за главу		3.10 Фонд за развој пољопривреде	3,500,000.00		3,500,000.00	1.05%
Глава		3.11 Инклузија Рома-Пројекат: Образовање за све				
900		Образовање				
06	421000	Стални трошкови	14,300.00		14,300.00	0.00%
06	423000	Услуге по уговору	201,280.00		201,280.00	0.06%
06	426000	Услуге по уговору	229,855.00		229,855.00	0.07%

06	463000	Донације и трансфери осталим нивоима власти	522,500.00	522,500.00	0.16%	
06	481000	Дотације невладиним организацијама	125,400.00	125,400.00	0.04%	
Укупно за функ. клас.	900	Образовање	1,093,335.00	1,093,335.00	0.33%	
Укупно за главу	3.11	Инклузија Рома-Пројекат: Образовање за све	1,093,335.00	1,093,335.00	0.33%	
Укупно за раздео	3	ОПШТИНСКА УПРАВА	289,092,091.00	21,895,000.00	310,987,091.00	93.70%
Укупно		БУЏЕТ ОПШТИНЕ	310,000,000.00	21,895,000.00	331,895,000.00	100.00%

Члан 6.

Средства буџета у износу од 310.000.000 динара и средства од додатних прихода директних и индиректних корисника средстава буџета у укупном износу од 21.895.000 динара распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 7.

За извршавање ове Одлуке одговоран је председник општине.

Наредодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 8.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, одговорно је одговорно лице које наређује исплату и својим потписом врши пренос средстава.

Члан 9.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе председника општине (општинско веће), а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложења великих одступања.

Члан 10.

Одлуку о промени апропријације и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси председник општине.

Члан 11.

Решење о употреби текуће буџетске и сталне буџетске резерве на предлог државног органа управе надлежног за финансије доноси председник општине.

Члан 12.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник општине да, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10% уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 13.

Председник општине – општинско веће може, у складу са чланом 22. Закона о буџетском систему, прописати услове, критеријуме и начин коришћења средстава сопствених прихода буџетских корисника и одлучити, на предлог органа управе надлежног за финансије, да део јавних средстава од сопствених прихода, остварених у текућој години, односно неутрошених из ранијих година, представља општи приход буџета у текућој години.

Члан 14.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 15.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2012. години по посебном акту (Решење или Одлука) који доноси председник општине, у оквиру следећих раздела:

-Раздео 2-Председник општине и општинско веће, економска класификација 481000 – Дотације невладиним организацијама и

-Раздео 3-Општинска управа, функционална класификација 090 – Социјална заштита, економска класификација 472000 – накнаде за социјалну заштиту из буџета.

Члан 16.

У разделу 2. – Председник општине и Општинско веће, функционална класификација 110, средства са економске класификације 481-Дотације невладиним организацијама биће распоређена на основу Одлуке Општинског већа након спроведеног конкурса, одређивања критеријума и именовања чланова комисије.

Члан 17.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава могу користити средства распоређена овом Одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена или пренета.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода,

обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2011. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а не извршене у току 2011. године, преносе се у 2012. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 18.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 19.

Корисник буџета може преузимати обавезе на терет буџета само до износа апропријације утврђене Одлуком.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђених Одлуком или су у супротности са Законом о буџетском систему, не могу се извршавати на терет буџета.

Члан 20.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са прописима који уређују јавне набавке.

Набавком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама, сматра се набавка чија је вредност дефинисана законом којим се уређује буџет Републике Србије за 2012. годину.

Члан 21.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршиће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Ако корисници буџетских средстава остваре додатне приходе у износу већем од износа исказаног у члану 4. ове Одлуке, могу користити средства остварена из додатних прихода до нивоа до ког су та средства и остварена, а за намене утврђене овом Одлуком.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе, утврђене у члану 4. ове Одлуке, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава буџета.

Члан 22.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 23.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2012. години само у складу са

члан 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 24.

Општинско веће донеће програм рационализације којим ће обухватити све кориснике јавних средстава, укључујући и одређене критеријуме за извршавање тог програма, и о томе обавестити скупштину општине.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности председника општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2012. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику и програмом рационализације из става 1. овог члана.

Члан 25.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, обрачунаваће амортизацију средстава за рад у 2011. години, на терет капитала сразмерно делу средстава обезбеђених у буџету и средстава остварених по основу донација.

Члан 26.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС“, број 61/2005 и 78/2011).

Члан 27.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. јануара 2012. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2011. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Бољевац за 2011. годину.

Члан 28.

Изузетно, у случају да се буџету општине Бољевац из другог буџета (Републике, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 29.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин порписан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Ову Одлуку објавити у службеном гласилу општине и доставити Министарству финансија.

Члан 31.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у службеном гласилу општине, а примењиваће се од 01. јанура 2012. године.

Број: 06-137 / 2010-I/8
Бољевац, 08.12. 2010. год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Адамовић Горан, дипл.ел.инж.

На основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл. гласник РС", бр. 25/2000, 25/02, 107/05, 108/05, 123/07) и члана 39. Статута општине Бољевац („Сл.лист општине Бољевац“, бр.1/08), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 08. 12. 2011. године, донела је

ОДЛУКУ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на трећу измену и допуну Програма пословања ЈКП „Услуга“ у Бољевцу за 2011. годину, бр. 625 од 24. 11. 2011. године.

II

Ову Одлуку са Програмом доставити надлежним Министарствима из члана 22.6 Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл. гласник РС", бр. 25/2000, 25/02, 107/05, 108/05, 123/07), ради праћења кретања цена и зарада.

III

Ову Одлуку објавити у Службеном листу општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-137 / 2011-I/5
Бољевац, 08. 12. 2011. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Горан Адамовић, дипл.инж.ел.

На основу члана 92. став 2. и члана 93. Закона о планирању и изградњи (" Службени гласник РС", бр.72/09, 81/2009, 64/2010-Одлука УС, 24/2011) и члана 39. Статута општине Бољевац ("Службени лист општине Бољевац", бр. 1/08), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 08. 12. 2011. године, донела је

ОДЛУКУ

О ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Адамовић Горан, дипл.ел.инж..
Овом одлуком уређују се:

1. мерила и критеријуми за утврђивање накнаде за уређивање грађевинског земљишта и
2. услови, начин и поступак отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини.

Члан 2.

Грађевинско земљиште јесте земљиште одређено законом и планским документом као грађевинско, које је предвиђено за изградњу и редовно коришћење објекта, као и земљиште на којем су изграђени објекти у складу са законом и земљиште које служи за редовну употребу тих објеката.

Грађевинско земљиште се користи према намени одређеној планским документом, на начин којим се обезбеђује његово рационално коришћење, у складу са законом.

Члан 3.

Грађевинско земљиште може бити изграђено и неизграђено.

Изграђено грађевинско земљиште је земљиште на коме су изграђени објекти у складу са законом, намењени за трајну употребу.

Неизграђено грађевинско земљиште је земљиште на коме нису изграђени објекти, на коме су изграђени објекти супротно закону и земљиште на коме су изграђени само објекти привременог карактера.

Члан 4.

Грађевинско земљиште може бити уређено и неуређено.

Уређено грађевинско земљиште је земљиште које је комунално опремљено за грађење, у складу са важећим планским документом (изграђен приступни пут, електро мрежа, обезбеђено снабдевање водом и обезбеђени други посебни услови).

Члан 5.

Општина уређује грађевинско земљиште и стара се о његовом рационалном коришћењу, према намени земљишта предвиђеној планским документом, у складу са законом.

Члан 6.

Послове обезбеђивања услова за уређивање, употребу, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта за општину Бојевац, обавља ЈКП "Услуга" Бојевац.

Члан 7.

Обезбеђивање услова за уређивање, употребу, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта обухвата: припрему средњорочних и годишњих програма уређивања грађевинског земљишта, уређивање грађевинског земљишта, старање о заштити, рационалном и одрживом коришћењу грађевинског земљишта, као и обављање других послова у складу са законом и другим прописима.

II УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 8.

Уређивање грађевинског земљишта јесте припремање, као и опремање грађевинског земљишта примарном и секундарном инфраструктуром.

Припремање обухвата израду планске документације и израду програма за уређивање грађевинског земљишта, а за земљиште у јавној својини обухвата и припремне радове и санирање терена.

Опремање земљишта обухвата изградњу објеката комуналне инфраструктуре и изградњу и уређивање површина јавне намене.

Уређивање грађевинског земљишта врши се према средњорочним и годишњим програмима уређивања.

III НАКНАДА ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 9.

Послове уређивања грађевинског земљишта обавља ЈКП "Услуга" Бојевац.

Обрачун и наплату накнаде за уређивање грађевинског земљишта врши Општинска управа Бојевац-одељење надлежно за послове урбанизма и грађевинарства приликом издавања грађевинске дозволе.

Средства добијена од накнаде за уређивање грађевинског земљишта приход су буџета општине Бојевац, а користе се за уређивање, изградњу и одржавање објеката комуналне инфраструктуре.

Члан 10.

Обвезници плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта јесу физичка и правна лица – инвеститори на које гласи правноснажна локацијска дозвола, а који граде нови објект или врше реконструкцију, доградњу, адаптацију и санацију постојећег објекта или промену намене у складу са Законом, на предметном грађевинском земљишту.

Лице из става 1. овог члана које врши реконструкцију, адаптацију и санацију постојећег објекта или промену намене у складу са Законом, плаћа накнаду за уређивање

грађевинског земљишта у висини од 50% утврђене накнаде за предметни објект.

Обвезници плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта јесу и физичка и правна лица – власници објеката изграђених или реконструисаних без грађевинске дозволе у поступку легализације, а у складу са

185.

7. Закона

и

гласник

Србије“, бр. 72/09, 81/2009, 64/2010-Одлука УС, 24/2011).

Намена објекта	Коефицијент
Стамбена	1
Комерцијална	1,5
Производна	0,8
Остале	0,4

чланом

ставова 6. и

о

планирању

изградњи

(„Службени

Републике

1. Критеријуми за утврђивање висине накнаде

Члан 11.

Висина накнаде за уређивање грађевинског земљишта утврђује се на основу следећих критеријума:

- годишњих програма за уређивање грађевинског земљишта,
- урбанистичке зоне,
- намене и
- површине објекта.

Члан 12.

Грађевинско земљиште потпуно комунално опремљено за грађење је земљиште на коме је изграђен приступни пут, обезбеђено снабдевање водом и електромержом.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта не обухвата трошкове електродистрибутивне мреже и објеката, ТТ мреже и објеката, кабловски дистрибутивни систем, мрежу и објекте топлотификације, које инвеститор посебно уговора са надлежним јавним предузећима.

Члан 13.

Општинско веће општине Бојевац доноси средњорочне и годишње програме уређивања грађевинског земљишта којима се регулише припремање и опремање тог земљишта, на предлог ЈКП "Услуга" и Општинске управе Бојевац-одељења надлежног за послове урбанизма и грађевинарства.

Члан 14.

Границе урбанистичких зона утврђују се полазећи од тржишне вредности грађевинског земљишта, односно посебних урбанистичких погодности и приступачности локације, као и урбанистичких параметара, односно планом максимално утврђеног степена изграђености земљишта.

Члан 15.

Намене грађевинског земљишта за које се утврђује накнада, у складу са чланом 93. став 3. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“ бр. 72/2009), могу бити становање, комерцијалне делатности, производна делатност и остале намене и то:

1. Стамбена намена обухвата: вишепородичне стамбене зграде, индивидуалне породичне стамбене зграде, стамбени простор у стамбено-пословним зградама и стамбени објекти за повремено становање (викендице и слични објекти).

2. Комерцијалне делатности обухватају: трговинске објекте, пословне објекте и канцеларије, пословно-стамбене објекте, мењачнице, кладионице, коцкарнице, видео клубове, хотеле, угоститељске објекте, бензинске пумпе, пијаци, мањи монтажни објекти као и друге

објекте комерцијалног и услужног карактера (као и објекте који служе обављање делатности од општег друштвеног интереса које финансирају приватна лица и који обухватају образовање, социјалну и дечју заштиту, здравство, културу, спорт и рекреацију);

3. Производне делатности обухватају: затворена или наткривена производна постројења, складишта, магацински простор, објекте производног занатства, индустрије и грађевинарства, комуналне објекте;

4. Објекте остале намене представљају објекти за обављање делатности од општег интереса које се финансирају из буџета – јавне службе (образовање, социјална и дечија заштита, здравство, култура, спорт, заштита животне средине, социјално становање и др.) и објекти државних одрђана и организација, јединица територијалне аутономије и локалне самоуправе, као и надстрешнице, отворен производни и складишни простор, отворене пијаци са тезгама, верски објекти, помоћни и економски објекти.

Објекти који нису наведени у ставу 1. овог члана, уподобиће се најсличнијој наведеној намени.

Члан 16.

Површина објекта који се гради, дограђује или реконструише (П нето) једнака је нето површини обрачунатој по српском стандарду СРПС У. Ц2.100 према Решењу о означавању стандарда и сродних докумената у Републици Србији („Службени гласник РС“, бр. 27/07), објављеном у посебном издању Института за стандардизацију Србије – тачка 2.8. укључујући и површине из тачке 3.8.1., 3.8.2., и 3.8.3.

2. Мерила за обрачун висине накнаде

Члан 17.

Накнаду за уређивање грађевинског земљишта плаћа инвеститор на кога гласи правноснажна локацијска дозвола у складу са одредбама овог члана.

Јединични износ накнаде (Цјед) износи 275,00 динара по квадратном метру нето стамбене површине објекта.

Јединични износ накнаде се множи са бројем квадрата објекта, коефицијентом за намену, коефицијентом за урбанистичку зону и то према следећој формули:

$P_{\text{укупна}} = C_{\text{јед}} \times P_{\text{нето}} \times K_n \times K_{\text{уз}}$, где је:
 $P_{\text{укупна}}$ – укупна цена након обрачуна,
 $C_{\text{јед}}$ – јединична цена,
 $P_{\text{нето}}$ – нето површина објекта из члана 10,
 K_n – коефицијент за намену и
 $K_{\text{уз}}$ – коефицијент урбанистичке зоне.

Члан 18.

Коефицијент за намену (K_n)¹ износи:

Члан 19.

Подела простора, у насељеном месту Бољевцу, на зоне извршена је у складу са Планом генералне регулације Бољевца, који предвиђа 16 урбанистичких зона.

Остала насеља су у четвртој групи, а грађевинско земљиште ван насељених места је у петој групи.

Коефицијент урбанистичке зоне ($K_{\text{уз}}$)²:

Подела простора	Зоне	Коефицијент:
Прва група према ПГР	1	1,0
Друга група према ПГР	2,3,4,5,6,7,8,9,10	0,9
Трећа група према ПГР	11,12,13,14,14а,15	0,8
Четврта група	остала насеља	0,6
Пета група	Грађевинско земљиште ван насељених места	0,5

Члан 20.

За претварање већ изграђеног објекта у простор за коју је утврђен виши коефицијент намене, накнада за утврђује као разлика између обрачунате висине накнаде за нову намену објекта и већ плаћене и ревалоризоване накнаде за првобитну намену објекта.

Члан 21.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта се не плаћа:

- за изградњу објеката који се финансирају средствима буџета општине намењених образовању (предшколском васпитању и образовању, основном и средњем образовању и васпитању као и других објеката од значаја за образовање и васпитање), култури, здравственој заштити, спорту, социјалним и хуманитарним организацијама, као и за изградњу комуналних објеката и инсталација,
- за изградњу верских објеката,
- када накнада за уређење представља учешће општине Бољевац у формирању привредног друштва, сагласно одлуци Скупштине општине Бољевац којом се уређује партнерство јавног и приватног сектора,
- за изградњу објеката јавног стамбеног фонда који није намењен тржишту и служи за потребе давања у закуп,
- када накнада за уређење представља учешће општине Бољевац у реализацији пројеката од општег интереса, а по закљученим уговорима или споразумима између Општине и државних органа, организације, односно институција.

Инвеститори објеката из става 1. овог члана, носе трошкове комуналног опремања и уређења.

Члан 22.

Код објеката са вишенаменим садржајем, накнада се обрачунава и уговара за сваку намену посебно.

Ако се приликом изградње руши постојећи објекат и гради нови објекат, на земљишту чији је власник инвеститор, накнада за уређивање грађевинског

земљишта обрачунава се само за разлику у површини према намени и карактеру објекта који се руши и објекта који се гради.

Легалност и површина објекта доказује се: изводом из Листа непокретности; грађевинском и употребном дозволом или актом надлежне службе/одељења да је објекат грађен у периоду када за његову изградњу није било потребно издавање грађевинске дозволе. Уколико наведене исправе не садрже податке о површини објекта, иста се утврђује на основу акта надлежне службе/одељења, или техничке документације која је саставни део грађевинске дозволе, копије плана или увиђаја на лицу места од стране овлашћеног лица општине.

Члан 23.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта у поступцима легализације за породичне стамбене објекте и станове у стамбеним зградама чија је нето корисна површина до 100м² умањује се за 99% за сваких 25м² по члану породичног домаћинства до 100м², а ако је предметни објекат, односно стан површине већи од 100м², накнада се умањује за 60% за следећих 100м², у односу на висину прописане накнаде за уређивање грађевинског земљишта.

Ако породично домаћинство има мање од 4. члана, умањење од 99% се примењује по члану домаћинства, а накнада за остатак површине до 100м² се умањује у износу од 60% у односу на прописану висину накнаде.

Накнада из става 1. и 2. овог члана може се умањити лицу које са јединицом локалне самоуправе закључи уговор о уређивању међусобних односа у погледу накнаде за уређивање грађевинског земљишта.

Члан 24.

Обрачун висине накнаде за уређивање врши се на захтев инвеститора – обвезника накнаде из члана 10. ове Одлуке. Уз захтев инвеститор прилаже локацијску дозволу и главни пројекат са извештајем о извршеној техничкој контроли.

Члан 25.

Висине накнаде за уређивање грађевинског земљишта за линијске и остале објекте који се не могу уподобити најсличнијим објектима из члана 15. ове одлуке утврђује се на следећи начин:

I Линијски објекти

II Остали објекти

IV УГОВОР О РЕГУЛИСАЊУ МЕЋУСОБНИХ ОДНОСА У ПОГЛЕДУ УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 26.

Уређивање грађевинског земљишта и накнада за уређивање обрачуната на основу одредби ове Одлуке

Врста линијског објекта	мера	Цена
1. Нисконапонска мрежа	(динара по дужном метру)	19,00
2. Далековод	(динара по дужном метру)	24,00
3. Водоводна мрежа	(динара по дужном метру)	19,00
4. Ограде	(динара по дужном метру)	10,00
5. ПТТ мрежа	(динара по дужном метру)	19,00
6. Регулација речних корита	(динара по дужном метру)	19,00

утврђују се уговором који Председник општине Бољевац, закључује са обвезником инвеститором.

Врста осталих објеката	мера	Цена
1. Резервоари	(дин/м ³)	19,00
2. ТС 10/04 КВ	(дин/комаду)	908,00
3. ТС 35/10 КВ	(дин/комаду)	1.815,00
4. Рекламни панои	(дин/комаду)	182,00
5. Телефонска централа	(дин/комаду)	910,00
6. Електро стуб	(дин/комаду)	2.200,00
7. Антенски стуб	(дин/комаду)	2.200,00
8. Метеоролошки анамометарски стуб	(дин/комаду)	3.300,00

Битни елементи уговора о уређивању грађевинског земљишта јесу:

1. износ накнаде за уређивање који је обрачунат на основу критеријума и мерила из ове Одлуке;

2. рок у којем је инвеститор дужан да плати накнаду;

3. накнада штете за случај доцње;

4. динамика плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта;

5. износ банкарске гаранције као средства обезбеђења у случају плаћања накнаде на рате као и услови за активирање банкарске гаранције;

6. евентуалне обавезе инвеститора за изградњу недостајућих елемената инфраструктуре;

7. поступак и услови за измену и раскид уговора.

Члан 27.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта се може платити једнократно у целости или на рате.

Уколико се накнада за уређивање грађевинског земљишта плаћа на рате, висина накнаде се увећава за 10%.

Обрачунати износ накнаде правна лица могу платити на рате, при чему период отплате не може бити дужи од једне године.

У случају плаћања на рате, обавеза је правног лица да приликом закључења уговора из претходног члана достави банкарску гаранцију као средство обезбеђења потраживања за цео период отплате и све рате. Рате се могу плаћати једном месечно, квартално или полугодишње.

Обрачунати износ накнаде физичка лица могу платити на рате, при чему период отплате не може бити дужи од једне године. У случају плаћања на рате, Председник општине Бољевац и физичко лице споразумно уговарају начин плаћања и средство

финансијског обезбеђења, које може бити меница, банкарска гаранција или друго средство финансијског обезбеђења. Рате се плаћају једном месечно.

Уколико инвеститор накнаду плаћа на рате, дужан је да у року од 8 дана од дана закључења уговора о уређивању грађевинског земљишта из претходног члана ове Одлуке уплати 20% од укупног износа обрачунате накнаде

У случају да правно лице накнаду плаћа на рате, дужан је да ради остваривања тог права и обезбеђења потраживања Председник општине Бољевац у случају таквог плаћања, преда банкарску гаранцију која гласи на остатак дуга (80% од укупног износа накнаде за уређивање грађевинског земљишта).

Члан 28.

Усклађивање преосталог износа дуга вршиће се у складу са растом цена на мало за сваку рату посебно, на основу обрачуна који ће надлежне слижбе Општинске управе Бољевац доставити инвеститору заједно са фактуром најкасније 8 дана пре дана доспелости рате за плаћање.

За доцњу у отплати дуга обварачунаваће се законска затезна камата.

Члан 29.

У случају да инвеститор касни више од 10 дана са уплатом доспеле рате, Општинска управа Бољевац је дужна да инвеститору достави писмену опомену по којој је он дужан да поступи у року до 10 дана од пријема опомене.

Уколико инвеститор ни у овом року не уплати доспелу рату, наплатити ће се извршити активирањем банкарске гаранције и наплатом целокупног преосталог дуга.

Приликом активирања банкарске гаранције не може се захтевати износ већи од износа доспеле рате увећан за износ обрачунате законске затезне камате.

У УГОВОР О РЕГУЛИСАЊУ МЕЋУСОБНИХ ОДНОСА У ВЕЗИ КОМУНАЛНОГ ОПРЕМАЊА НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА СРЕДСТВИМА ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА

Члан 30.

Неизграђено грађевинско земљиште које није опремљено и налази се у обухвату плана генерелне регулације односно плана детаљне регулације, може се комунално опремити средствима физичких и правних лица.

Лице из става 1. овог члана подноси ЈКП „Услуга“ предлог о финансирању изградње комуналне инфраструктуре.

Члан 31.

Ако ЈКП „Услуга“ утврди да је предметна зона, односно локације у обухвату плана генералне регулације, односно плана детаљне регулације и да је подносилац власник односно купац грађевинског земљишта, сачиниће услове о финансирању изградње комуналне инфраструктуре, који нарочито садрже:

1. податке о локацији односно зони,
2. податке из урбанистичког плана и техничке услове за изградњу комуналне инфраструктуре,
3. податке из програма уређивања грађевинског земљишта,

4. границе локације која се опрема са пописом катастарских парцела,
5. рок изградње комуналне инфраструктуре,
6. обавезу јединице локалне самоуправе као инвеститора за прибављање локацијске, грађевинске и употребне дозволе као и обавезу да обезбеди и финансира стручни надзор у току извођења радова,
7. обавезу власника земљишта да финансира израду техничке документације, стручне контроле техничке документације, извођење радова на изградњи комуналне инфраструктуре,
8. обавезу предаје изграђених објеката комуналне инфраструктуре и других објеката јавне намене у својину јединице локалне самоуправе, као и грађевинског земљишта планом предвиђеног за јавне намене,
9. процењени износ стварних трошкова изградње комуналне инфраструктуре,
10. обавезу прибављања банкарске гаранције на процењени износ стварних трошкова изградње инфраструктуре,
11. висину умањења накнаде за уређивање грађевинског земљишта за инвеститоре објеката који ће бити грађени на тој локацији односно зони.

Члан 32.

Ако власник грађевинског земљишта прихвати услове из претходног члана, ЈКП "Услуга" предлог о финансирању изградње комуналне инфраструктуре са предлогом уговора о регулисању међусобних односа у вези комуналног опремања предметне локације доставља Скупштини општине Бољевац на одлучивање.

Одлука, Скупштине општине Бољевац, о прихватању предлога о финансирању изградње комуналне инфраструктуре средствима власника грађевинског земљишта садржи и овлашћење ЈКП "Услуга" за закључивање уговора којим се ближе уређују односи настали поводом прихватања предлога о финансирању изградње комуналне инфраструктуре средствима власника.

Члан 33.

Уговор из члана 32. ове Одлуке ЈКП "Услуга" са власником земљишта закључује у року од 30 дана од доношења Одлуке Скупштине општине Бољевац о прихватању предлога о финансирању изградње комуналне инфраструктуре средствима власника грађевинског земљишта.

Члан 34.

Лице које на основу уговора из члана 32. ове Одлуке изгради комуналну инфраструктуру, односно лица која на тој локацији буду градила објекте, приликом закључења уговора из члана 27. ове Одлуке, остварују право на умањење накнаде за уређивање грађевинског земљишта.

Умањена накнада за уређивање грађевинског земљишта рачуна се као разлика између укупне висине накнаде за ту зону, обрачунате на основу члана 17. ове Одлуке као да је оно потпуно опремљено, и процењеног износа стварних трошкова изградње инфраструктуре.

Висина накнаде утврђује се сходно члану 17. ове Одлуке, и умањује се највише до 60% износа накнаде који би био обрачунат да је земљиште опремљено средствима општине.

Приликом закључења уговора из члана 27. на међусобне односе инвеститора и ЈКП "Услуга", сходно ће се примењивати одредбе члана 17. до 25. ове Одлуке.

Члан 35.

Финансирање уређивања грађевинског земљишта обезбеђује се из средстава остварених од:

- 1) накнаде за уређивање грађевинског земљишта;
- 2) закупнине за грађевинско земљиште;
- 3) отуђења грађевинског земљишта;
- 4) конверзије права коришћења, односно права закупа у складу са овим законом;
- 5) других извора у складу са законом.

Члан 36.

У накнаду за уређивање грађевинског земљишта нису урачунати:

- накнада за промену намене пољопривредног земљишта,
- накнада за уређење партера (пројектовање и извођење радова),
- трошкови измештања подземних инсталација као и
- трошкови прикључака на комуналну инфраструктуру, који падају на терет инвеститора.

VI НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 37.

Месечна накнада за коришћење изграђеног грађевинског земљишта корисне површине обрачунава се у завиности од зоне и врсте објекта, по м², на следећи начин:

Ред. бр.	Врста објекта	I зона	II зона	III зона	IV зона	V зона
1.	Стамбена намена	0,9	0,81	0,72	0,54	0,45
2.	Комерцијалне делатности	4,50	4,05	3,06	2,70	2,25
3.	Производне делатности	1,90	1,71	1,52	1,14	0,95
4.	Објекте остале намене	0,8	0,72	0,64	0,48	0,4
5.	Објекти за пренос и дистрибуцију електричне енергије и за пренос и дистрибуцију ТТ услуга/мета р дужни	3,82	3,19	2,54	1,89	1,21

Поред накнаде из става 1. овог члана обвезник плаћа и месечну накнаду у висини од 100,00 динара за комунално опремање.

Члан 38.

Средства која се остваре наплатом накнаде за коришћење грађевинског земљишта приход су буџета општине Бољевац.

Средства наплаћена од обвезника накнаде за села биће пренета односној месној заједници за финансирање програма развоја месне заједнице.

Члан 39

Послове прикупљања потребних података за утврђивање висине накнаде за коришћење грађевинског земљишта, рачуноводствене и административно-техничке послове везане за накнаде, врши Општинска управа Бољевац-Одељење локалне пореске администрације.

Члан 40.

Појединачну висину накнаде за грађевинско земљиште одређује решењем Општинска управа Бољевац-Одељење локалне пореске администрације.

На решење из предходног става може се уложити приговор Општинском већу општине Бољевац у року од 8 дана по пријему решења.

Одлука Општинског већа општине Бољевац по приговору је коначна.

Члан 41.

Накнада за коришћење грађевинског земљишта плаћа се на начин и у року одређен актом о задужењу (решењу).

Члан 42.

Принудну наплату по овој Одлуци врши Општинска управа Бољевац – Одељење пореске администрације, у складу са законом.

VII ПОСТУПАК ОТУЂЕЊА И ДАВАЊА У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

1. Опште одредбе о поступку отуђења и давања у закуп

Члан 43.

Општина Бољевац отуђује или даје у закуп грађевинско земљиште у јавној својини Општине Бољевац ради изградње јавним надметањем или прикупљањем понуда јавним огласом, по тржишним условима, у складу са законом, преко органа одређених Статутом општине.

Постојеће и планиране површине јавне намене не могу се отуђити из јавне својине.

Члан 44.

Грађевинско земљиште у јавној својини (у даљем тексту: грађевинско земљиште) отуђује се или даје у закуп:

- 1) ради изградње, у складу са планским документом на основу кога се издаје локацијска дозвола;
- 2) ради прибављања грађевинске дозволе, власнику бесправно саграђеног објекта, ако је изградња тог објекта у складу са условима предвиђеним Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр.72/09, 81/2009, 64/2010-Одлука УС, 24/2011) (у даљем тексту: закон);
- 3) власнику објекта у складу са чланом 102. став 5. закона.

Члан 45.

Грађевинско земљиште даје се у закуп као неизграђено и уређено.

Грађевинско земљиште у јавној својини може се дати у закуп и као неизграђено земљиште које није уређено, ако учесник у поступку јавног надметања, односно прикупљања понуда јавним огласом, односно подносилац захтева у поступку давања у закуп грађевинског земљишта непосредном погодбом, прихвати прописане услове за уређивање земљишта садржане у јавном огласу, и уговором преузме обавезу да о свом трошку изврши комунално опремање грађевинског земљишта.

Члан 46.

Давање у закуп грађевинског земљишта спроводи се јавним надметањем или прикупљањем понуда јавним огласом, по тржишним условима.

У случају из става 1. овог члана грађевинско земљиште се даје у закуп лицу које понуди највиши износ закупнине за то земљиште, који се накнадно не може умањивати.

Грађевинско земљиште може се дати у закуп непосредном погодбом у случају:

- 1) изградње објекта за потребе обављања послова из надлежности државних органа и организација, органа јединица територијалне аутономије и локалне самоуправе, као и других објекта у јавној својини;

2) прибављања грађевинске дозволе, власнику бесправно саграђеног објекта, који је захтев поднео у роковима прописаним законом, ако је изградња тог објекта у складу са условима предвиђеним законом;

3) исправке граница суседних катастарских парцела;

4) формирања грађевинске парцеле у складу са чланом 102. Закона;

5) давања у закуп из члана 96. став 7. Закона;

6) споразумног давања земљишта ранијем власнику непокретности која је била предмет експропријације у складу са прописима о експропријацији.

Члан 47.

Рок на који се грађевинско земљиште у јавној својини даје у закуп не може бити дужи од 99 година.

2. Органи надлежни у поступцима давања у закуп грађевинског земљишта

Члан 48.

Решење о давању у закуп грађевинског земљишта из надлежности општине доноси Председник општине Бољевац (у даљем тексту: Председник општине).

Решење из става 1. овог члана, као и друге акте које на основу ове одлуке доноси Председник општине, припрема Општинска управа Бољевац - надлежна организациона јединица за имовинско правне односе (у даљем тексту: надлежна организациона јединица) и доставља Председнику општине у форми предлога.

Члан 49.

Поступак давања у закуп грађевинског земљишта из надлежности општине спроводи Комисија за давање у закуп грађевинског земљишта (у даљем тексту: Комисија).

Комисију образује Председник општине и иста има председника, два члана и њихове заменике.

О раду Комисије води се записник, који по окончаном поступку из надлежности Комисије потписује председник Комисије и чланови комисије.

Стручне и административне послове за Комисију врши ЈКП "Услуга".

Комисију заказује председник Комисије, на иницијативу ЈКП "Услуге".

По окончаном поступку из надлежности Комисије, записник Комисије, са одговарајућим предлогом доставља се надлежној организационој јединици, у року од осам дана од дана одржане седнице Комисије.

3. Решење о давању у закуп грађевинског земљишта

Члан 50.

Решење о давању у закуп грађевинског земљишта садржи:

- основне податке о лицу коме се грађевинско земљиште даје у закуп,
- податке о катастарској парцели, намени и величини будућег објекта,
- о висини закупнине,
- року трајања закупа,
- посебне услове за уређење ако се у закуп даје неуређено грађевинско земљиште,
- року у коме земљиште мора да се приведе намени, права и обавезе у случају неизвршења обавезе,
- поуку о правном средству.

Решење о давању у закуп грађевинског земљишта коначно је у управном поступку.

Решење о давању у закуп грађевинског земљишта, као и други акти које на основу ове одлуке доноси Председник општине, достављају се ЈКП "Услуга" у року од пет дана од дана доношења.

Члан 51.

Решење о давању у закуп грађевинског земљишта надлежна организациона јединица доставља свим учесницима у поступку јавног надметања, односно прикупљања понуда, као и надлежном јавном правобранилаштву.

Учесник јавног надметања, односно прикупљања понуда, који сматра да му је у поступку јавног надметања или прикупљања понуда повређено право, може против решења о давању у закуп грађевинског земљишта да покрене управни спор, у року од 30 дана од дана достављања тог решења.

Надлежно јавно правобранилаштво има право да, ако сматра да је решење о давању у закуп грађевинског земљишта донето супротно одредбама Закона и посебним условима за уређење земљишта садржаним у јавном огласу, поднесе тужбу надлежном суду, у року од 30 дана од дана достављања решења.

4. Уговор о давању у закуп грађевинског земљишта

Члан 52.

Уговор о закупу грађевинског земљишта (у даљем тексту: уговор о закупу) закључују ЈКП "Услуга" и лице коме се даје у закуп грађевинско земљиште, у року од 30 дана од дана правноснажности решења о давању у закуп грађевинског земљишта.

Уговор о закупу грађевинског земљишта у јавној својини садржи нарочито:

- основне податке о лицу коме се грађевинско земљиште даје у закуп,
- податке о катастарској парцели, намени и величини будућег објекта,
- о висини закупнине,
- року трајања закупа,
- року и начину плаћања накнаде за уређење земљишта,

- посебне услове за уређење ако се у закуп даје неуређено грађевинско земљиште,
- року у коме земљиште мора да се приведе намени, права и обавезе у случају неизвршења обавезе,
- начин решавања спорова,
- поступак и услове за измену уговора,
- као и друге податке, услове, права и обавезе.

Када је уговором о закупу предвиђено плаћање на више рата, обавезно се прописује начин усклађивања висине закупа са порастом цена на мало у Републици Србији, према објављеним подацима надлежне организације за послове вођења статистике.

Потписи уговорача на уговору о закупу и анексима истог се оверавају у суду, а трошкови падају на терет закупца.

Право закупа уписује се у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима.

5. Поступци давања у закуп грађевинског земљишта

5.1. Давање у закуп грађевинског земљишта јавним надметањем и

прикупљањем понуда јавним огласом

Члан 53.

Грађевинско земљиште се даје у закуп јавним надметањем или прикупљањем понуда јавним огласом.

Управни одбор ЈКП "Услуга" одлучује о јавном оглашавању јавног надметања, односно прикупљања понуда за давање у закуп грађевинског земљишта из ст. 1. и 2. овог члана, као и висини депозита коју подносилац пријаве ради учествовања у поступку јавног надметања, односно подносилац понуде ради учествовања у поступку прикупљања понуда мора уплатити на депозитни рачун ЈКП "Услуга" или положити неопозиву лицитациону банкарску гаранцију, без "приговора" и наплативу "на први позив" са роком важности до 180 дана од дана давања пријаве, односно понуде (у даљем тексту: депозитна банкарска гаранција), висина депозита износи 10%, од почетног износа закупнине.

Лицитациони корак износи 5% од почетне цене лицитације.

Члан 54.

Јавни оглас се објављује у средствима јавног информисања или огласној табли општине и месних заједница.

Јавни оглас о јавном надметању, односно прикупљању понуда за давање у закуп грађевинског земљишта садржи нарочито:

- податке о катастарској парцели, намени и величини будућег објекта,
- о висини почетног износа закупнине,
- року трајања закупа,
- року и начину плаћања накнаде за уређење земљишта,
- року, начину и динамици плаћања закупнине,
- висини депозита за учешће у јавном надметању и висини лицитационог корака,
- посебне услове за уређење ако се у закуп даје неуређено грађевинско земљиште,

- року у коме земљиште мора да се приведе намени, права и обавезе у случају неизвршења обавезе,
- начин решавања спорова,
- као и поступку и условима за измену уговора,

- обавезу подносиоца пријаве да ради учествовања у поступку јавног надметања, односно прикупљања понуда, уплати депозит на депозитни рачун ЈКП "Услуга",

- обавезан садржај пријаве, односно понуде и исправе које је потребно доставити уз пријаву, односно понуду;

- поуку о праву на покретање управног спора против решења о давању у закуп грађевинског земљишта у складу са чланом 97. став 6. Закона;

- обавезу лица коме се грађевинско земљиште даје у закуп да у року од 30 дана од дана коначности решења о давању у закуп грађевинског земљишта, закључи са ЈКП "Услуга" уговор о закупу када је обавезан да достави један од instrumenata обезбеђења плаћања закупнине;

- коме се подносе пријаве, односно понуде;

- рок за подношење пријава, односно понуда;

- место и време одржавања јавног надметања, односно отварања понуда;

- средство финансијског обезбеђења, у складу са одлуком о покретању поступка;

- одредбу да подносиоци неблаговремене и непотпуне пријаве неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно да ће неблаговремене и непотпуне понуде бити одбачене.

Члан 55.

Пријава за учествовање у поступку јавног надметања (у даљем тексту: пријава), односно понуда за учествовање у поступку прикупљања понуда јавним огласом (у даљем тексту: понуда) доставља се у затвореној коверти са видљивом назнаком на коју локацију се односи и ко је подносилац пријаве, односно понуде.

Пријава, односно понуда правног лица мора да садржи назив, седиште и број телефона и мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом.

Уз пријаву, односно понуду правног лица прилаже се:

- извод из регистра привредних субјеката надлежног органа и

- потврда о пореском идентификационом броју.

Пријава, односно понуда физичког лица мора да садржи:

- име и презиме, адресу, матични број и број телефона и мора бити потписана,

- фотокопију важеће личне карте.

Уз пријаву, односно понуду приватног предузетника прилаже се:

- извод из регистра надлежног органа и

- потврда о пореском идентификационом броју.

Уз пријаву, односно понуду подноси се копија исправе о уплати депозита.

Уз пријаву, односно понуду мора да се достави изјава подносиоца пријаве, односно понуђача да прихвата све услове из јавног огласа.

Понуда мора да садржи износ понуђене закупнине, који је исти или већи од почетног износа утврђеног огласом.

Пријава, односно понуда је непотпуна ако не садржи све што је прописано, ако нису приложене све исправе како је то предвиђено овим чланом, односно ако не

садржи све податке предвиђене јавним огласом или су подаци дати супротно објављеним условима.

Члан 56.

Рок за подношење пријава, односно понуда не може бити краћи од 30 дана од дана јавног оглашавања.

За давање у закуп грађевинског земљишта пријава, односно понуда се доставља ЈКП "Услуга" најкасније до краја радног времена претходног радног дана пре дана одржавања јавног надметања, односно дана отварања понуда. Благовременом се сматра пријава, односно понуда приспела у ЈКП "Услуга", до дана и сата датог у јавном огласу, без обзира на начин достављања.

Члан 57.

Пријаву, односно понуду не могу поднети председник нити било који члан Комисије.

Члан 58.

Председник Комисије отвара седницу Комисије, саопштава податке о грађевинском земљишту које се даје у закуп, лицитационом кораку и почетном износу закупнине.

Председник Комисије констатује колико је пријава, односно понуда примљено и по редоследу приспећа јавно отвара и чита цео текст пријаве, односно понуде.

Председник Комисије констатује које исправе су достављене уз пријаву, односно понуду.

Комисија утврђује ко су подносиоци пријаве, односно понуде, ко је од подносилаца пријава, односно понуда присутан са овлашћењем да учествује у поступку јавног надметања, односно присуствује поступку отварања понуда и које су пријаве, односно понуде неблаговремене, односно непотпуне.

Председник Комисије констатује да подносилац неблаговремене или непотпуне пријаве, односно лице које нема уредно овлашћење подносиоца благовремене и потпуне пријаве, не може учествовати у поступку јавног надметања.

Председник Комисије констатује да се неблаговремене или непотпуне понуде одбацују.

Комисија утврђује који понуђач је понудио највиши износ закупнине.

Председник Комисије објављује почетак јавног надметања и позива учеснике да дају своје понуде износа закупнине, по редоследу приспећа пријаве.

Учесник јавног надметања дужан је да јасно и гласно каже који износ закупнине нуди.

Председник Комисије пита три пута да ли неко даје више од највишег претходно понуђеног износа и после трећег позива, констатује који је највиши понуђени износ и име понуђача.

Учесник који је понудио највиши износ потписује изјаву са знаком висине износа.

Председник Комисије објављује када је јавно надметање завршено.

Сви присутни подносиоци пријава, односно понуда имају право увида у поднете пријаве, односно понуде.

Поступак јавног надметања, односно отварања понуда је јаван и могу да присуствују сва заинтересована лица.

Члан 59.

Уколико подносилац благовремене и потпуне пријаве не приступи јавном надметању сматраће се да је одустао од пријаве.

Услови за спровођење поступка јавног надметања су испуњени и кад истом приступи само један учесник, с тим што се закупнина утврђује у почетном износу, увећана за лицитациони корак, који износи 5% од почетне цене закупа.

Услови за спровођење поступка прикупљања понуда јавним огласом су испуњени и уколико се на јавни оглас пријави само један учесник, у ком случају се грађевинско земљиште даје у закуп под условом да је учесник понудио најмање почетни износ закупнине, увећан за лицитациони корак, који износи 5% од почетне цене закупа.

Уколико јавно надметање, односно поступак прикупљања понуда јавним огласом не успе, поступак оглашавања се понавља по истеку рока од најмање 15 дана од дана неуспелог јавног надметања, односно отварања понуда.

Уколико се на јавни оглас о прикупљању понуда, пријаве два или више учесника и понуде исти износ закупнине, комисија ће затражити да у новом року, од три дана, понуђачи доставе додатну понуду о висини износа закупнине.

Члан 60.

Уколико учесник јавног надметања који је понудио највиши износ закупнине одустане пошто председник Комисије објави да је јавно надметање завршено, а пре доношења решења о давању у закуп грађевинског земљишта, поступак јавног оглашавања се понавља.

Уколико учесник прикупљања понуда који је понудио највиши износ закупнине одустане пошто је Комисија утврдила који понуђач је понудио највиши износ закупнине, а пре доношења решења о давању у закуп грађевинског земљишта, поступак јавног оглашавања се понавља.

Лице из ст. 1. и 2. овог члана нема право на повраћај уплаћеног депозита.

5.2. Давање у закуп грађевинског земљишта непосредном погодбом

Члан 61.

Захтев за давање у закуп грађевинског земљишта непосредном погодбом из надлежности општине, подноси се надлежној организационој јединици.

По обради предмета општинска управа прибавља од ЈКП "Услуга" податак о висини закупнине, јединичном износу накнаде за уређивање грађевинског земљишта и другим условима за уређивање грађевинског земљишта ако се у закуп даје неуређено грађевинско земљиште (у даљем тексту: услови), које доставља подносиоцу захтева на изјашњење.

Уколико се у закуп даје грађевинско земљиште ради формирања грађевинске парцеле у складу са чланом 102. Закона, односно ако се у закуп даје грађевинско

земљиште у складу са чланом 46. ове одлуке, услови садрже податак о висини закупнине.

Подносилац захтева је дужан да у року од осам дана од дана пријема услова достави писану изјаву да исте прихвата. У случају да се подносилац захтева у наведеном року не изјасни или не прихвати услове сматраће се да је одустао од поднетог захтева.

Захтев из става 1. овог члана, са писаном изјавом подносиоца захтева да прихвата услове, организациона јединица општинске управе доставља надлежној Комисији.

Комисија цени основаност захтева и записник са одговарајућим предлогом доставља се надлежној организационој јединици, у року од осам дана од дана одржане седнице Комисије.

6. Стављање ван снаге решења о давању у закуп грађевинског земљишта

Члан 62.

У случају да лице коме је дато у закуп грађевинско земљиште одустане од закупа после доношења решења о давању у закуп грађевинског земљишта, а пре закључења уговора о закупу, председник општине, доноси решење о стављању ван снаге решења о давању у закуп грађевинског земљишта.

У случају да лице коме је дато у закуп грађевинско земљиште својом кривицом не приступи закључењу уговора у року од 30 дана од дана правноснажности решења о давању у закуп грађевинског земљишта, председник општине, доноси решење као у ставу 1. овог члана.

У случају из ст. 1. и 2. овог члана, предлог за доношење решења о стављању ван снаге решења о давању земљишта у закуп подноси лице које одустаје од права закупа, подноси ЈКП "Услуга".

Предлог из става 3. овог члана се подноси надлежној организационој јединици, која исти, по извршеној обради, доставља надлежној Комисији.

Комисија цени основаност предлога и записник са одговарајућим предлогом доставља надлежној организационој јединици, у року од осам дана од дана одржане седнице Комисије.

Лица из ст. 1. и 2. овог члана немају право на повраћај уплаћеног депозита по основу учешћа на јавном огласу о јавном надметању, односно прикупљању понуда.

7. Закупнина

Члан 63.

Закупнину за грађевинско земљиште плаћа лице коме је грађевинско земљиште дато у закуп у поступцима утврђеним овом одлуком.

Почетни износ закупнине утврђује се у висини од 1,5% тржишне вредности по метру квадратном грађевинског земљишта за отуђење грађевинског земљишта, за сваку годину трајања закупа.

Члан 64.

Закупац плаћа закупнину једнократно или у ратама.

Закупнина се може платити највише у 24. рате, с тим што висина рате не може бити мања од 10.000,00 динара.

Рате ће се усклађивати са порастом цена на мало у Републици Србији, према објављеним подацима надлежне организације за послове вођења статистике, за период од уговореног обрачуна закупнине до последњег дана у месецу, а уплаћују се до 15 у наредном месецу.

За период кашњења у плаћању, закупцу се обрачунава затезна камата у складу са Законом о висини стопе затезне камате.

Ради обезбеђивања плаћања закупнине на рате, купац је дужан да, приликом закључења уговора о закупу, достави један од инструмената обезбеђивања плаћања: неопозиву банкарску гаранцију "без приговора" и наплативу "на први позив"; менице; неопозиво уговорно овлашћење или други инструмент обезбеђивања који се одреди при уговарању, а у складу са прописима, односно достави доказ о праву својине на некој непокретности и сагласност за стављање хипотеке на исту. Наплата инструмената обезбеђивања ће се вршити у корист прописаних уплатних рачуна.

Члан 65.

На начин измиривања обавеза на име закупнине из члана 64. ове одлуке, не утиче фазност изградње објеката на грађевинском земљишту датом у закуп.

Члан 66.

Закупци који су добили грађевинско земљиште у закуп непосредном погодбом, у поступку накнадног прибављања одобрења за изградњу и употребне дозволе (легализација) за индивидуалне стамбене објекте и који уговором о закупу нису имали обавезу плаћања закупнине, у складу са раније важећим прописима, уколико врше промену намене постојећег објекта, односно уколико доградњом, надградњом, реконструкцијом или изградњом мењају намену или претварају индивидуални стамбени објекат у стамбени објекат са више станова, односно у објекат друге намене, дужни су да плаћају закупнину у складу са одредбама ове одлуке.

У случају из става 1. овог члана, по прибављању правоснажног одобрења за изградњу, односно правоснажне локацијске дозволе, инвеститор и ЈКП "Услуга" закључују Анекс уговора о закупу.

Члан 67.

ЈКП "Услуга" нема обавезу плаћања закупнине за грађевинско земљиште које се даје у закуп за изградњу станова и пословног простора за расељавање за потребе Општине, који служе за припремање грађевинског земљишта за изградњу објеката инфраструктуре и припремање локација.

Уговор о закупу из става 1. овог члана закључују Општина Бољевац, коју заступа председник општине и ЈКП "Услуга".

VIII ИЗМЕНА И РАСКИД УГОВОРА О ЗАКУПУ**1. Измена уговора о закупу**

Члан 68.

Измена уговора о закупу врши се у случају да се промени власник објекта који је изграђен, односно који је у изградњи на грађевинском земљишту које се користи по основу уговора о закупу, тако да нови власник објекта, односно објекта у изградњи ступа на место досадашњег закупца грађевинског земљишта.

Члан 69.

Захтев за измену уговора о закупу подноси нови власник објекта, односно објекта у изградњи, уз који доставља уговор о куповини објекта, односно објекта у изградњи, односно други правни основ којим стиче право својине на објекту или објекту у изградњи, који је судски оверен, односно правоснажно решење о наслеђивању, са потврдом пореске управе о измирењу пореза по том правном основу или са потврдом пореске управе о ослобађању од пореске обавезе и изјаву да прихвата све обавезе дотадашњег закупца из уговора о закупу.

Захтев из става 1. овог члана подноси се надлежној организационој јединици.

По обради захтева надлежна организациона јединица, исти доставља Комисији за процену испуњености услова за престанак права коришћења грађевинског земљишта, коју образује председник општине, која цени основаност захтева. Записник Комисије, који по окончаном поступку из надлежности Комисије потписује председник Комисије, са одговарајућим предлогом доставља се надлежној организационој јединици, у року од осам дана од дана одржане седнице Комисије.

По захтеву из става 1. овог члана председник општине, доноси решење којим се мења купац и даје сагласност ЈКП "Услуга" да са новим власником објекта, односно објекта у изградњи закључи уговор о закупу, тако да нови власник објекта, односно објекта у изградњи ступа на место дотадашњег закупца грађевинског земљишта. Уговор о закупу закључује се у року од 30 дана од дана достављања решења новом власнику објекта, односно објекта у изградњи.

2. Раскид уговора о закупу

Члан 70.

Уговор о закупу може се једнострано раскинути пре истека уговореног рока:

- ако купац у уговореном року не плати цену закупца;

- ако закупац, не плати закупнину у висини од три узастопне доспеле месечне рате;
- ако закупац одустане од изградње на грађевинском земљишту које му је дато у закуп;
- ако закупац не користи дато грађевинско земљиште за потребе изградње већ за друге намене, уколико му је грађевинско земљиште дато ради изградње;
- ако закупац не приведе грађевинско земљиште намени у уговореном року, уколико му је грађевинско земљиште дато ради изградње и
- у другим случајевима у складу са законом.

Члан 71.

Предлог за раскид уговора о закупу подноси се надлежној организационој јединици.

Предлог могу поднети ЈКП "Услуга", закупац и надлежни општински правобранилац.

По обради предлога, надлежна организациона јединица, исти доставља Комисији из члана 49. ове одлуке, која цени основаност предлога. Записник Комисије са одговарајућим предлогом доставља се надлежној организационој јединици, у року од осам дана од дана одржане седнице Комисије.

По предлогу из става 1. овог члана председник општине доноси решење којим се даје сагласност ЈКП "Услуга" да са закупцем раскине уговор о закупу у року од 30 дана од дана достављања решења закупцу и којим се ставља ван снаге решење о давању грађевинског земљишта у закуп.

На основу решења из става 3. овог члана ЈКП "Услуга" и закупац закључују споразумни раскид уговора о закупу у року од 30 дана од дана достављања закупцу решења из става 3. овог члана.

У случају да закупац и ЈКП "Услуга" не закључе споразумни раскид уговора о закупу у року из претходног става, ЈКП "Услуга" је обавезна да закупцу откаже уговор о закупу, у складу са Законом о облигационим односима.

Потписи уговорача на уговору о раскиду уговора о закупу оверавају се у суду, а трошкови падају на терет закупца или лица које поднесе захтев за раскид уговора.

Члан 72.

Закупац са којим је раскинут уговор о закупу има обавезу да, о свом трошку, изврши брисање права закупа у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима и да доказ о истом достави ЈКП "Услуга", после чега има право на повраћај уплаћеног износа на име закупнине у номиналном износу, умањеном за депозит и сразмерни део износа закупнине за период држања грађевинског земљишта у закупу.

Закупац са којим је раскинут уговор о закупу је дужан да грађевинско земљиште врати у првобитно стање, и да ЈКП "Услуга" надокнади евентуално насталу штету.

IX ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ О ЗАКУПУ

Члан 73.

У случају када је уговор о закупу закључен са више купаца, сваки закупац, у току рока за изградњу објекта, може у писаној форми да изјави да жели да раскине

уговор о закупу у односу на свој део права и обавеза која ће у целини преузети остали закупци.

Предлог за раскид уговора о закупу у односу на свој део права и обавеза, закупац подноси ЈКП "Услуга" заједно са писаним сагласностима осталих купаца и изјавама да у целини преузимају његова права и обавезе из уговора о закупу.

Предлог из става 2. овог члана ЈКП "Услуга" доставља надлежној организационој јединици.

На поступање по предлогу из става 2. овог члана сходно се примењује одредба члана 71. ове одлуке.

На основу предлога из става 2. овог члана председник општине доноси решење којим се даје сагласност ЈКП "Услуга" да са закупцима закључи Анекс уговора о закупу којим ће се са уговорном страном која одустаје од закупа раскинути уговор о закупу у односу на његов део права и обавеза, која у целини преузима закупац који наставља право закупа. Анекс уговора о закупу закључује се у року од 30 дана од дана достављања решења закупцима.

Члан 74.

Закупцу се, на његов захтев, односно уз његову сагласност, може одредити још један или више купаца на грађевинском земљишту датом у закуп, на начин и у поступку давања грађевинског земљишта у закуп утврђеним овом одлуком, под условом да су све уговорене доспеле обавезе закупца измирене.

Члан 75.

Грађевинско земљиште на идеалном делу грађевинске парцеле може се дати у закуп јавним оглашавањем ради изградње, у складу са одредбама ове одлуке, под условом да такву иницијативу код ЈКП "Услуга", односно органа општине, покрену власници, односно носиоци права коришћења на преосталом идеалном делу грађевинске парцеле.

Носиоци права коришћења из става 1. овог члана су ранији сопственик, законски наследник, као и лица на која је ранији сопственик пренео право коришћења у складу са законом, којима је до дана ступања на снагу закона утврђено право коришћења на неизграђеном осталом грађевинском земљишту у државној својини у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 47/03 и 34/06).

Уз иницијативу, власник, односно носилац права коришћења, прилаже сагласност за покретање и спровођење поступка јавног оглашавања за давање грађевинског земљишта у закуп, сагласност да ЈКП "Услуга" и лице коме ће се грађевинско земљиште дати у закуп закључе уговора о закупу и изјаву да ће са закупцем закључити уговор о суинвестирању изградње одмах по закључењу уговора о закупу.

Члан 76.

Управни одбор ЈКП "Услуга" може одлучити да се даје у закуп грађевинско земљиште јавним оглашавањем, уз услов да се закупнина измирује путем одређене нето стамбене површине одговарајуће структуре у објекту за чију изградњу се даје у закуп грађевинско земљиште.

У случају из става 1. овог члана јавни оглас из члана 54. ове одлуке, садржи и почетни новчани износ закупнине и његов еквивалент у нето површини стамбеног простора на истој локацији, рок измирења закупнине који је исти као рок завршетка изградње објекта; квалитет објекта који се гради и спецификацију станова, (орјентационе структуре и површине), прилагање депозитне банкарске гаранције и друге инструменте обезбеђења извршења уговорених обавеза у складу са прописима (хипотека по добијању грађевинске дозволе, банкарску гаранцију за извршење посла у року и друго).

У случају из става 1. овог члана, понуда мора да садржи износ понуђене закупнине и њен еквивалент у нето површини стамбеног простора који се нуди.

Нудећи већи износ закупнине понуђач обавезно нуди најмање сразмерно већу површину стамбеног простора, а може и више. У случају понуђене исте закупнине понуда понуђача који је понудио већу стамбену површину је повољнија.

У поступку јавног надметања учесници јавног надметања на исти начин као у ставу 4. овог члана дају своје понуде, тако да уз нуђење већег износа закупнине понуђач нуди најмање сразмерну већу површину стамбеног простора.

У случају из става 1. овог члана, решење о давању у закуп грађевинског земљишта и уговор о закупу, садрже елементе и из овог члана.

Члан 77.

Уколико се промени власник објекта који је изграђен на грађевинском земљишту које се користи по основу уговора о закупу, а нови власник објекта не поднесе захтев за измену уговора о закупу у складу са овом одлуком, купац остаје обвезник плаћања закупнине по важећем уговору о закупу.

Члан 78.

Закупнина и накнада за уређивање грађевинског земљишта, по основу закључених уговора, представљају приход буџета општине Бољевац.

Депозит уплаћен на депозитни рачун у поступку јавног оглашавања, по закључењу уговора о закупу, као део закупнине, преноси се на одговарајући рачун општине.

Приходи по основу накнаде за уређивање грађевинског земљишта представљају наменска средства за финансирање програма уређивања грађевинског земљишта и изградње капиталних објеката општине.

Уплаћени депозит или дата депозитна банкарска гаранција, од стране учесника у поступку давања у закуп грађевинског земљишта, а којима исто није дато у закуп, враћа се најкасније у року од пет дана од дана одржане седнице Комисије.

Члан 79.

У поступку отуђења грађевинског земљишта у јавној својини општине Бољевац сходно ће се примењивати одредбе ове одлуке које се односе на закуп.

Х НАДЗОР

Члан 80.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши Општинска управа – организациона јединица надлежна за послове грађевинског земљишта.

ХИ ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 81.

Поступци давања грађевинског земљишта у закуп који до дана ступања на снагу ове одлуке нису окончани доношењем решења о давању у закуп грађевинског земљишта, наставиће се и решавати по овој одлуци.

Члан 82.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о грађевинском земљишту ("Службени лист општина Бољевац, Бор...", ("Сл. лист општина Бољевац, Бор...", бр. 3/04, 6/05, 3/06, 6/06, 29/06, 5/07, 10/07, 16/07, 18/08, "Службени лист општине Бољевац", бр. 6/08, 2/09, 9/09, 12/2010).

Члан 83.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број:06-.137 / 2011-И/
Бољевац, 08. 12. 2011. године.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Горан Адамовић, дипл. ел. инж.

На основу члана 76 став 2. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", бр.72/2011) и члана 39. Статута општине Бољевац ("Службени лист општине Бољевац", бр.1/08) Скупштина општине Бољевац на седници одржаној дана 08. 12. 2011. године, доноси

О Д Л У К У

О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА УПИС ЈАВНЕ СВОЈИНЕ НА НЕПОКРЕТНОСТИМА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Члан 1

Покреће се поступак за подношење захтева за упис права јавне својине општине Бољевац на непокретностима на територији општине Бољевац на којима је општина Бољевац у РГЗ Служби за катастар непокретности Бољевац уписана као корисник, а у складу са Законом о јавној својини.

Члан 2

У име Општине Бољевац захтев ће поднети
Председник општине Бољевац.

Ову одлуку спровешће надлежни органи у
складу са Законом о јавним набавкама

Члан 3.

Ову одлуку објавити у "Службеном листу
општине Бољевац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-137 / 2011-I/22
Бољевац, 08. 12. 2011. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Горан Адамовић, дипл.ел.инж.

На основу члана 71. Закона о пољопривредном
земљишту („Сл.гласник РС“ бр.62/06 и 41/09) и члана
39. Статута општине Бољевац („Сл. лист општине
Бољевац“, бр. 1/08), Скупштина општине Бољевац на
седници одржаној дана 08. 12. 2011.године, донела је

О Д Л У К У

о коришћењу средстава од закупа пољопривредног
земљишта у државној својини

I

Да се средства остварене од закупа
пољопривредног земљишта у државној својини утроше
за израду пројектно-техничке документације уређења
атарских путева на катастарским општинама на
територији општине Бољевац где се налази
пољопривредно земљиште у државној својини, у износу
од 1.212.483,00 динара

II

Да се за потребе испитивања плодности
пољопривредног земљишта у државној својини утроше
средства у износу од 100.000,00 динара.

III

Да се за потребе обележавања парцела државног
земљишта утроше средства у износу од 150.000,00
динара,

IV

V

Одлука ступа на снагу даном објављивања у
Службеном листу општине Бољевац

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Број: 06-137 /2011-I/15

Бољевац, 08. 12. 2011. Године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Горан Адамовић, дипл.ел.инж

На основу члана 8. став 1. тачка 2. и члана 17. став. 3.
Закона о заштити од буке у животној средини („
Службени гласник РС“, бр. 36/09 и 88/10) и члана 39.
Статута Општине Бољевац („Службени лист општине
Бољевац“, бр.1/08), Скупштина општине Бољевац на
седници одржаној дана 08. 12. 2011. године, донела је

О Д Л У К У

О МЕРАМА ЗА ЗАШТИТУ ОД БУКЕ У ЖИВОТНОЈ
СРЕДИНИ

I ОПШТА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овом одлуком врши се акустичко зонирање
насељених места на територији општине Бољевац и
прописују се мере забране и ограничења буке у животној
средини, у складу са Законом.

II АКУСТИЧКО ЗОНИРАЊЕ

Члан 2.

У складу са урбанистичким плановима (генерални
урбанистички план, план генералне регулације, план
детаљне регулације) на територији општине Бољевац
разврстава се у следеће зоне:

Зона	Намена простора	Максимални ниво буке за дан и вече у db (A)	Максимални ниво буке за ноћ (22,00-06,00 часова) у db(A)
1.	Подручја за одмор и рекреацију, болничке зоне и опоравилишта, културно-историски локалитети, велики паркови	50	40
2.	Туристичка подручја, кампови и школске зоне	50	45
3.	Чисто стамбена подручја	55	45
4.	Пословно-стамбена подручја, трговачко-стамбена подручја и дечја игралишта	60	50
5.	Градски центар, занатска, трговачка, административно-управна зона са становима, зона дуж магистралних путева и градских саобраћајница	65	55
6.	Индустријска, складишна и сервисна подручја и транспортни терминали без стамбених зграда	На граници ове зоне бука не сме прелазити граничну вредности у зони са којом се граничи	

Гранична вредност индикатора буке дата у табели у ставу 1. овог члана, односи се на укупну буку која потиче из свих извора буке на посматраној локацији.

III МЕРЕ ЗАБРАНЕ И ОГРАНИЧЕЊА БУКЕ У ЖИВОТНОЈ СРЕДИНИ

Члан 3.

Извори буке морају се употребљавати и одржавати тако да бука не прелази дозвољени ниво у средини у којој човек борави.

Не могу се користити било какви урађаји, механичка опрема, без обзира на локацију (клима уређаји, вентилатори, копресори, хидрофори, грејне пумпе и сл.) ако стварају буку већу од оне која је прописана овом одлуком.

Члан 4.

Забрањено је користити сваки извор буке чији највиши меродавни ниво емитован у отворени простор животне средине прелази вредност максималних дозвољених нивоа из члана 2. ове одлуке.

Члан 5.

Извори буке могу се користити ако имају исправе о подацима и измереном нивоу буке dB (A) при прописаним условима коришћења и одржавања у одређеним зонама.

Правно лице или предузетник које је власник, односно корисник извора буке, дужно је да на прописан начин обезбеди мерење буке и израду извештаја о мерама буке и да сноси трошкове мерења буке.

Члан 6.

Мерење буке врши се у складу са прописима који уређују ову област.

Члан 7.

Мерење буке у зонама из члана 2. ове одлуке вршиће се према указаној потреби на основу процене инспектора за заштиту животне средине о потреби за мерењем.

Мерење буке ће се извршити на основу писменог захтева грађана, а по налогу инспектора ако постоји онована сумња да бука прелази дозвољене вредности dB (A).

Члан 8.

Трошкове мерења буке из члана 7. ове одлуке сноси ималац извора, уколико она прелази ниво прописан овом одлуком, а уколико је ниво у дозвољеним границама, трошкови мерења буке падају на терет буџета општине Бољевац.

IV НАДЗОР

Члан 9.

Инспекцијски надзор над спровођењем ове одлуке врши инспектор за заштиту животне средине општине Бољевац.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу Општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-137 / 2011-I/17

Бољевац, 08. 12. 2011. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Горан Адамовић, дипл.ел.инж.

На основу члана 39. Статута општине Бољевац ("Службени лист општине Бољевац", бр. 1/08), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 08. 12. 2011. године, донела је

О Д Л У К У

о начину регулисања бесплатне и повлашћене возње

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се начин остваривања права на бесплатну и повлашћену возњу у јавном аутобуском саобраћају и начину остваривања тог права на територији општине Бољевац, а у складу са Уговором о поверавању јавног превоза путника на територији општине Бољевац, наш. број:344-60/2011-II од 30. 09. 2011. године.

II БЕСПЛАТАН ПРЕВОЗ

Члан 2.

Право на бесплатан превоз у јавном аутобуском саобраћају имају сва лица старија од 70(седамдесет) година.

Члан 3.

Лица из члана 2. ове одлуке ово право остварују под условом да имају пребивалиште на територији општине Бољевац.

Члан 4.

Бесплатан превоз лицима која су старија од 70 година признаје се у неограниченом броју путовања у локалном саобраћају, од места становања до административног центра и повратак до места становања.

Бесплатан превоз користи се на основу легитимације која садржи:

- име и презиме корисника,
- ЈМБГ,
- адресу пребивалишта,
- рок важности и
- фотографију корисника.

Члан 5.

Испуњење услова за бесплатан превоз и легитимацију према одредби члана 2. ове одлуке, утврђује и издаје Општинска управе Бољевац-организационе јединице надлежне за послове саобраћаја.

Лице старије од 70. година дужно је да достави:

- фотокопију личне карте и
- две фотографије формата 2,50 x 2,00 cm.

Члан 6.

Право на бесплатан превоз престаје губитком својства из члана 2. ове одлуке, пресељењем на територију друге општине - града и смрћу лица.

О променама које су од утицаја за признавање права по овој одлуци подноси се пријава у року од 15 дана од дана настанка.

III ПОВЛАШЋЕНА ВОЖЊА

Члан 7.

Право на повлашћену вожњу, имају:

- ученици основних и средње школе,
- пензионери (старосни, инвалидски, породични и пољопривредни) са минималним пензијама,
- корисници материјалног обезбеђења и
- друге социјалне категорије.

Члан 8.

Средства за превоз ученика основних и средње школе обезбеђују се у буџету општине Бољевац и то:

- за ученике основних школа у висини од 95% цене коштања карте,
- за ученике средње школе у висини од 45% цене коштања карте,
- за пензионере (старосни, инвалидски, породични и пољопривредни) са минималним пензијама, кориснике материјалног обезбеђења и других социјалних категорија, у висини од 40% од цене коштања превозне карте.

Превозник даје повластицу за превоз ученика основних и средње школе у висини од 5% од цене коштања карте, а у складу са уговором из члана 1. ове одлуке.

Ученици средње школе плаћају 50% од цене превозне карте.

Средства за повлашћену вожњу путници-пензионери (старосни, инвалидски, породични и пољопривредни) са минималним пензијама, корисници материјалног обезбеђења и других социјалних категорија, остварују рефундацијом преко Центра за социјални рад "Бољевац" у Бољевцу, достављањем превозних карти по извршеном путовању, једном месечно за претходни месец.

Члан 9.

Легитимацију за повлашћену вожњу по овој одлуци издаје Општинска управе Бољевац-организациона јединица надлежне за послове саобраћаја на основу следећих доказа:

- фотокопије личне карте,
- фотокопија последњег чека о пензији, односно решења о признавању права на новчану социјалну надокнаду Центра за социјални рад,
- две фотографије формата 2,50 x 2,00 cm.

Члан 10.

Превоз са попустом, користи се на основу легитимације која садржи:

- име и презиме корисника,
- ЈМБГ,

- адресу пребивалишта,
- рок важности и
- фотографију корисника.

Члан 11.

Легитимације за ученике основних и средње школе издаје превозник на основу оверених спискова ученика, од стране надлежних органа у школи.

Члан 12.

Издата легитимација важи за годину у којој је издата, односно за годину за коју је оверена, или за месец за који је оверена или други временски период.

Члан 13.

Изглед бесплатне карте за лица старија од 70. година и претплатне карте по категоријама саставни су део ове одлуке.

IV НАДЗОР НАД СПРОВОЂЕЊЕМ ОВЕ ОДЛУКЕ

Члан 14.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши Општинска управа Бољевац.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у "Службеном листу општине Бољевац", а примењиваће се даном доношења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-137 / 2011-I/21

Бољевац, 08. 12. 2011. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Горан Адамовић, дипл.ел.инж.

На основу члана 46. став 1. тачка 1. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 129/07) и члана 39. Статута општине Бољевац ("Службени лист општине Бољевац", бр. 1/08), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 08. 12. 2011. године, донела је

О Д Л У К У

I

Одборнику Едуарду Костићу из Ртња, ПРЕСТАЈЕ мандат пре истека времена на који је изабран, подношењем оставке.

II

Обавестити Изборну комисију Општине Бољевац о престанку мандата именованог, из тачке I ове Одлуке, ради доделе новог мандата, у складу са Законом.

III

Против ове Одлуке може се изјавити жалба надлежном суду у року од 48 часова од доношења ове Одлуке.

IV

Ову Одлуку објавити у Службеном листу општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број:06-137 / 2011-I/2

ПРЕДСЕДНИ
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Горан Адамовић, дипл. ел. инж.

На основу члана 20. став 1. тачка 17. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/07), 120. став 3. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС", бр.24/2011) и члана 18. став 1. тачка 18. и члана 39. Статута општине Бољевац ("Службени лист општине Бољевац", бр.1/08), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној дана 08. 12. 2011. године, доноси

О Д Л У К У

**О СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ ОПШТИНЕ
БОЉЕВАЦ**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о социјалној заштити општине Бољевац (у даљем тексту: Одлука) утврђују се материјална подршка и услуге социјалне заштите за чије је остваривање надлежна општина Бољевац.

Члан 2.

Материјална подршка и услуге у социјалној заштити, утврђене овом одлуком, могу да остваре лица са пребивалиштем/боравиштем на територији општине Бољевац, а изузетно, и лица која се затекну на територији општине Бољевац у стању социјалне потребе.

Поједине услуге могу се пружати лицима са територије других општина/градова на основу потписаног Споразума о сарадњи.

Уколико општина Бољевац нема услове за обезбеђивање неке од услуга из ове одлуке, корисници се на предлог Центра за социјални рад могу упутити на коришћење услуге у другу општину/град који има организовану услугу, уз накнаду стварних трошкова, о чему ће се закључити уговор.

Поступак за остваривање и исплату облика материјалне подршке и услуга у социјалној заштити спроводи Центар за социјални рад "Бољевац" у Бољевцу.

**II МАТЕРИЈАЛНА ПОДРШКА И УСЛУГЕ У
СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ**

Члан 3.

Материјална подршка пружа се у циљу обезбеђивања егзистенцијалног минимума и подршке социјалној интеграцији појединца и породице.

Материјалне подршке утврђене овом одлуком су:

1. једнократна помоћ;

2. опрема корисника за смештај у установу или другу породицу;
3. путни трошкови и исхрана пролазника;
4. накнада трошкова сахране;
5. бесплатан оброк и
6. помоћ незапосленој породици до навршене прве године живота детета.

Члан 4.

Услуге у социјалној заштити су активности пружања подршке и помоћи грађанима и њиховим породицама ради побољшања, односно очувања квалитета живота, отклањања или ублажавања ризика, неповољних животних околности, као и развоја потенцијала корисника за самосталан живот.

Услуге које се утврђују овом одлуком су:

1. Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју;
2. Дневни боравак за децу из породица у ризику;
3. Дневни боравак за децу са проблемима у понашању;
4. Помоћ у кући за децу са сметњама у развоју и њиховим породицама
5. Дневни боравак за одрасла лица са сметњама у развоју;
6. Услуге Центра за младе;
7. Услуге Клуба младих особа са инвалидитетом;
8. Помоћ и нега у кући за одрасла и стара лица;
9. Дневни боравак за стара лица;
10. Услуге Клуба за стара лица;
11. Прихватилиште за децу и младе;
12. Прихватилиште за жртве насиља у породици;
13. Прихватилиште за одрасла и стара лица;
14. Саветовалиште за брак и породицу;
15. Социјално становање у заштићеним условима;
16. Становање уз подршку за младе који се осамостаљују.

**III МАТЕРИЈАЛНА ПОДРШКА У СОЦИЈАЛНОЈ
ЗАШТИТИ**

1. ЈЕДНОКРАТНА ПОМОЋ

Члан 5.

Једнократна помоћ може се признати појединцу или породици који се изненада или тренутно нађу у стању социјалне потребе, коју не могу сами превазићи.

Једнократну помоћ признаје се у:

1. натури;
2. новчаном износу и
3. новчаној накнади за добровољно радно ангажовање.

Члан 6.

Једнократна помоћ у натури и новчаном износу може се признати у следећим случајевима:

- прибављања личне документације ради остваривања права у области социјалне заштите;
- задовољавања основних животних потреба (набавка намирница, огрева, хигијенски пакет);
- набавке лекова, медицинских помагала и помоћи у лечењу (ако не постоји други основ за
- набавке учбеника и школског прибора за децу која се редовно школују;
- изласка младих из система социјалне заштите;
- изласка жртава насиља у породици из Прихваталишта;
- путних трошкова за потребе лечења;
- других ванредних ситуација, када се не може превазићи стање социјалне потребе.

Право на једнократну новчану помоћ може се признати појединцу или породици:

- за набавку лекова, медицинских помагала и помоћи у лечењу ако приходи, у месецу који претходи месецу подношења захтева, не прелазе износ бруто минималне зараде у Републици Србији, познате у моменту подношења захтева;

- за остале случајеве из става 1. овог члана ако приходи, у месецу који претходи месецу подношења захтева, не прелазе износ нето минималне зараде у Републици Србији, познате у моменту подношења захтева.

Изузетно, ово право се може признати појединцу или породици који не испуњавају услове из става 1. овог члана, по процени Центра за социјални рад.

Износ једнократне новчане помоћи не може бити већи од износа просечне нето зараде остварене по запосленом у општини Бољевац, познатог у моменту одлучивања о праву.

Члан 7.

Новчана накнада за добровољно радно ангажовање у локалној заједници припада радно способним лицима, која се налазе у стању социјалне потребе.

Ако лице упућено на добровољно радно ангажовање неоправдано одбије ангажовање не може остварити право на једнократну новчану помоћ.

Лица која прихвате добровољно радно ангажовање, не могу остварити право на једнократну новчану помоћ у случајевима дефинисаним чланом 6. осим за лекове, медицинска помагала и помоћ у лечењу.

2. ОПРЕМА КОРИСНИКА ЗА СМЕШТАЈ У УСТАНОВУ ИЛИ ДРУГУ ПОРОДИЦУ**Члан 8.**

Опрема корисника за смештај у установу или другу породицу признаје се лицу које се смешта:

- у установу социјалне заштите;
- у другу породицу,

под условом да нема опрему, нити је може обезбедити, а не могу му је обезбедити ни сродници који су, према прописима о породичним односима, дужни да учествују у његовом издржавању.

Члан 9.

Опрема корисника обухвата набавку најнужније одеће, обуће, накнаду трошкова за превоз корисника до установе, односно породице и друге нужне трошкове по процени Центра за социјални рад.

Опрема корисника може се признати у износу стварних трошкова, а највише до износа просечне месечне нето зараде по запосленом, остварене у општини Бољевац познате у моменту одлучивања.

3. ПУТНИ ТРОШКОВИ И ИСХРАНА ПРОЛАЗНИКА**Члан 10.**

Путне трошкове и исхрана пролазника признаје се лицу које се нађе на територији општине Бољевац, ван свог пребивалишта/боравишта, у стању социјалне потребе, за повратак у место пребивалишта/боравишта или за одвођење у прихваталиште.

Лицу које није у стању да се само врати у место пребивалишта/боравишта одређује се пратилац.

Новчани износ за реализацију овог права одређује се:

- за превоз, у висини стварних трошкова;
- за исхрану, до 10% од основице за утврђивање новчане социјалне помоћи.

Центар за социјални рад потражује средства за остварено право од Центра за социјални рад са подручја на коме лице има пребивалиште/ боравиште.

4. ТРОШКОВЕ САХРАНЕ**Члан 11.**

Трошкови сахране могу се признати:

- за лица без прихода смештена у установу социјалне заштите или другу породицу за чији смештај трошкове сноси буџет Републике Србије;

- за кориснике права на новчану социјалну помоћ у складу са Законом;

- за лица неутврђеног идентитета;

- за лица која немају сроднике који су по закону обавезни на издржавање;
- за лица која имају сроднике за које је Центар за социјални рад утврдио да нису у могућности да сnose трошкове сахрањивања;
- за лица непознатог пребивалишта/боравишта, која се у тренутку смрти нађу на подручју општине Бољевац;
- изузетно за лица која нису у систему социјалне заштите, а налазила су се у стању социјалне потребе по процени Центра за социјални рад.

Члан 12.

Трошкови сахране могу се признати, уз приложене доказе о стварним трошковима, лицу које је извршило сахрањивање.

Трошкови сахране утврђује се у висини стварних трошкова учињених за набавку најнеопходније погребне опреме (сандук најниже вредности, покров и крст са натписом), превоз покојника, сахрањивање, гробно место и таксу за гробно место.

5. БЕСПЛАТАН ОБРОК**Члан 13.**

Бесплатан оброк има појединац или породица из категорије најугроженијих грађана и реализује се као:

- оброк у народној кухињи и
- ужина у ђачкој кухињи.

Члан 14.

Оброк у народној кухињи садржи један топли оброк дневно или пакет намирница. Количина намирница зависи од броја чланова породичног домаћинства који остварују ово право.

Корисници бесплатног obroка у народној кухињи могу бити корисници новчане социјалне помоћи (неспособни за рад, самохрани родитељи, вишечлане породице са малолетном децом).

Члан 15.

Ужина у ђачкој кухињи признаје се ученицима основних школа из социјално угрожених породица.

Корисници овог права могу бити деца:

- без родитељског старања;
- самохраних родитеља;
- из вишечланих породица;
- са инвалидитетом;
- из породица које остварују право на новчану социјалну помоћ.

6. ПОМОЋ НЕЗАПОСЛЕНОЈ ПОРОДИЦИ ДО**НАВРШЕНЕ ПРВЕ ГОДИНЕ ЖИВОТА ДЕТЕТА****Члан 16.**

Незапослена породиља до навршене прве године живота детета остварује право на помоћ уколико има пријављено пребивалиште на територији општине Бољевац, најмање 24 месеца пре рођења детета.

Право из става 1. овог члана незапослена породиља остварује у висини од 10.000,00 динара месечно.

Уз захтев за остваривање права из става 1. овог члана породиља подноси:

- уверење о незапослености издато од стране Националне службе за запошљавање,
- уверење о пребивалишту издато од стране Министарства унутрашњих послова РС и
- извод из матичне књиге рођених за дете.

Члан 17.

Исплату помоћи породиљама из члана 16. ове одлуке реализоваће се из буџета, преко Центра за социјални рад уплатом средстава на рачун породиље.

IV УСЛУГЕ У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ**1. ДНЕВНИ БОРАВАК ЗА ДЕЦУ И МЛАДЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ****Члан 18.**

Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју обезбеђује структуриране активности усмерене на стицање практичних вештина, подстицање развоја и одржавања социјалних, когнитивних и физичких функција корисника, у складу са њиховим способностима, склоностима и испољеним интересовањима.

У оквиру услуге пружају се социјалне, здравствене, едукативне и услуге подршке и помоћи у активностима свакодневног живота.

Члан 19.

Корисници услуге могу бити деца и млади са сметњама у развоју (телесним, интелектуалним, менталним, сензорним, говорно-језичким, социо-емоционалним, вишеструким).

Услуга се обезбеђује:

- деци предшколског узраста;
- деци и младима узраста до 18 година;
- младима узраста од 18 до 25 година.

Дневни боравак се може реализовати у предшколској установи, школама и другим адекватним просторима.

2. ДНЕВНИ БОРАВАК ЗА ДЕЦУ ИЗ ПОРОДИЦА У РИЗИКУ**Члан 20.**

Услуга Дневног боровка за децу из породица у ризику обезбеђује организовање слободног времена у виду забавних, спортских, рекреативних активности, креативних радионица, помоћ у учењу и друге садржаје у складу са способностима, склоностима и испољеним интересовањима корисника.

Услуга се обезбеђује деци од 7 до 15 година из породица које нису у стању да на адекватан начин задовоље развојне потребе детета.

Овом услугом обезбеђује се превенција асоцијалног понашања, помоћ и подршка породици и

деци која су изложена ризику од занемаривања и смештаја у установу социјалне заштите.

3. ДНЕВНИ БОРАВАК ЗА ДЕЦУ И МЛАДЕ СА ПРОБЛЕМИМА У ПОНАШАЊУ

Члан 21.

Услуга Дневног боравка за децу и младе са проблемима у понашању обезбеђује структуриране активности кроз подршку у образовању и развоју социјалних вештина, радно-окупационим, саветодавно-терапијским третманима, едукативним, спортско-рекреативним садржајима и другим активностима, у складу са способностима, склоностима и испољеним интересовањима корисника.

Корисници услуге могу бити:

- деца и млади узраста од 7 до 18 година који манифестују проблеме у понашању, по процени органа старатељства;
- деца и млади узраста од 14 до 18 година односно до 21 године по одлуци тужилаштва или судова у оквиру примене васпитног налога, васпитне мере или посебне обавезе.

4. ПОМОЋ У КУЋИ ЗА ДЕЦУ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

Члан 22.

Главне активности које обухвата услуга „Помоћи у кући за децу са сметњама у развоју“ су:

- помоћ у обављању кућних послова и одржавање домаћинства
- помоћ у обезбеђивању исхране, укључујући по потреби: набавку намирница, припрему лаких obroka, припрему освежавајућих напитака;
- помоћ у одржавању личне хигијене детета (одржавање личне хигијене, укључујући по потреби: помоћ при облачењу и свлачењу, умивању, купању, прању косе, чешљању, бријању, сечењу ноктију);
- пружање услуга лаичке, породичне неге укључујући по потреби: контролу узимања лекова, помоћ при кретању и одласку у тоалет, једноставну масажу, набавку и надгледање узимања лекова преписаних од стране квалификованих медицинских стручњака, одвођење на лекарске прегледе, а према потреби и обезбеђивање доступности основне здравствене неге;
- чување и анимација детета односно провођење структурисаног слободног времена са дететом (игра, стимулација, једноставне вежбе, шетња);
- психосоцијална подршка детету – кориснику и члановима породице и сродника.

Правилник о ближим условима пружања услуге доноси Општинско веће општине Бољевац.

5. ДНЕВНИ БОРАВАК ЗА ОДРАСЛА ЛИЦА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

Члан 23.

Услуга Дневног боравка за одрасла лица са сметњама у развоју обезбеђује помоћ и подршку у

обављању активности свакодневног живота, радно-окупациону терапију, социјално-едукативне, спортско-рекреативне активности, исхрану, здравствени надзор и друге активности у складу са способностима, склоностима и испољеним интересовањима корисника.

Услуга Дневног боравка за одрасла лица са сметњама у развоју, обезбеђује се лицима старости од 25 до 45 година.

Критеријуме и мерила за учешће корисника у трошковима услуге утврђује Општинско веће општине Бољевац на предлог Центра за социјални рад.

7. УСЛУГЕ ЦЕНТРА ЗА МЛАДЕ

Члан 24.

Центар за младе реализује: активности едукативног карактера (курсеви страних језика, обука за рад на рачунару); креативне и културно-забавне радионице; спортско-рекреативне активности; психо-социјалну подршку; помоћ у савладавању школског градива; информативне активности; дружења; социјалну интеграцију и задовољавање других потреба деце и младих у складу са способностима, склоностима и испољеним интересовањима.

Пружањем услуга Центра за младе омогућава се квалитетно коришћење слободног времена, развој вештина, креативних способности, талената и превенција социјалних ризика код деце и младих.

Услуге Центра за младе се пружају континуирано, у складу са индивидуалним потребама и интересовањима корисника.

Корисници услуга Центра за младе могу бити деца и млади до 30 година старости.

Услуге Центра за младе се могу користити на основу препоруке/упута Центра за социјални рад, препоруке других социјалних актера и по личном избору деце и младих.

8. УСЛУГЕ КЛУБА МЛАДИХ ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

Члан 25.

Клуб младих особа са инвалидитетом реализује: креативне и едукативне радионице; информативне активности; развијање практичних вештина за самостални живот; социјалну комуникацију; рекреативне и радне активности; рехабилитациони терапеутски третман; подршку при запошљавању; повезивање са другим службама; помоћ и подршку породици и друге активности у складу са способностима, склоностима и испољеним интересовањима корисника.

Услуге Клуба могу користити младе особе са инвалидитетом старости од 15 до 30 година, на основу препоруке/упута Центра за социјални рад, препоруком других социјалних актера и по личном избору особа са инвалидитетом.

9. ПОМОЋ И НЕГА У КУЋИ ЗА ОДРАСЛА И СТАРА ЛИЦА

Члан 26.

Услуга Помоћи и неге у кући за одрасла и стара лица обезбеђује подршку у задовољавању свакодневних животних потреба у стану корисника, како би се унапредио квалитет живота старих лица и

спречио одлазак у институцију. Помоћ у кући пружа се када је породична подршка недовољна или није расположива, у складу са идентификованим индивидуалним потребама старих лица која услед немоћи или смањених функционалних способности нису у стању да живе без помоћи других лица.

Члан 27.

Корисници услуге могу бити лица старија од 65 година која имају ограничења физичких и психичких способности, живе сама и нису у стању да се старају о себи или живе са сродницима који нису у стању да им пруже адекватну помоћ.

Изузетно, услугу Помоћи и неге у кући могу остварити и лица млађа од 65 година која не испуњавају услове из става 1. овог члана и то:

- особе са инвалидитетом;
- лица која имају закључен уговор о доживотном издржавању, уз плаћање пуне цене услуге;
- друга лица по процени Центра за социјални рад, уз плаћање пуне цене услуге.

Члан 28.

Помоћ и нега у кући обезбеђује ангажовање геронтодомаћица ради одржавања личне хигијене корисника и хигијене стана, набавке намирница, припремања obroka, плаћања рачуна, помоћи при кретању и обављања других послова у зависности од потреба корисника.

Услуга Помоћи и неге у кући се може пружати интегрисано са здравственим услугама.

Критеријуме и мерила за учешће корисника у трошковима услуге Помоћи и неге у кући, утврђује надлежни орган општине.

Здравствене услуге се обезбеђују у складу са прописима у области здравствене заштите.

10. ДНЕВНИ БОРАВАК ЗА СТАРА ЛИЦА

Члан 29.

Услугом Дневног боравка за стара лица обезбеђује се боравак, превоз, исхрана, здравствени надзор, окупациона терапија, физиотерапија, креативно-рекреативне активности и друге услуге у зависности од потреба корисника.

Услуга Дневног боравка за стара лица обезбеђује се лицима старијим од 60 година, ментално очуваним или у почетним фазама деменције која су:

- оболела од хроничних болести;
- полупокретна или полузависна од неге и помоћи других лица;
- у одређеном степену инвалидности.

Критеријуме и мерила за учешће корисника у трошковима услуге Дневног боравка за старе, утврђује надлежни орган општине.

11. УСЛУГЕ КЛУБА ЗА СТАРА ЛИЦА

Члан 30.

Клуб за стара лица омогућује дружење, културно-забавне активности, социјалну интеграцију, рекреацију, развијање солидарности, самопомоћи и потенцијала старих лица, чиме се спречава социјална

изолација и подстичу стара лица на заједничке активности унутар Клуба.

Услуге Клуба могу користити сва стара лица са територије општине на препоруку Центра за социјални рад, других социјалних актера и по личном избору.

12. ПРИХВАТИЛИШТЕ ЗА ДЕЦУ И МЛАДЕ

Члан 31.

Прихватилиште за децу и младе обезбеђује привремени смештај деци и младима чији је развој ометен породичним приликама, или се налазе у другим социјалним ризицима у којима је потребан хитан краткотрајни прихват или смештај до обезбеђивања адекватног облика заштите.

Ова услуга обезбеђује смештај, исхрану корисника, процену актуелних потреба, здравствену заштиту корисника, образовно-васпитне, културно забавне и друге активности.

Корисници услуге могу бити:

- деца и млади напуштени од родитеља или старатеља;
- деца и млади који се нађу у скитњи, просјачењу;
- деца и млади жртве насиља, злостављања, занемаривања, трговине људима;
- деца и млади изложени другим социјалним ризицима.

Члан 32.

Смештај у Прихватилиште за децу и младе реализује се издавањем упута од стране Центра за социјални рад, довођењем од стране службеног лица Полицијске управе и самоиницијативним доласком.

Услуга смештаја у Прихватилиште се пружа до успостављања другог одговарајућег облика заштите најдуже до 30 дана, а изузетно може се продужити за још 30 дана када за то постоје оправдани разлози, по процени Центра за социјални рад.

Корисници услуга Прихватилишта за децу и младе могу бити и лица из других општина/градова ако просторни капацитети нису попуњени, на основу посебног уговора који закључују општина, Центар за социјални рад и упутни орган.

13. ПРИХВАТИЛИШТЕ ЗА ЖРТВЕ НАСИЉА У ПОРОДИЦИ

Члан 33.

Прихватилиште за жртве насиља у породици обезбеђује привремени смештај лицима у случајевима акутног стања насиља у породици, којима су по сопственој процени или по процени надлежних државних органа угрожени безбедност, здравље и живот.

Акутно стање насиља у породици обухвата наношење или покушај наношења телесних повреда, изазивање страха претњом, присиљавање или навођење на сексуални однос, ограничавање слободе кретања или комуницирања са трећим лицима, вређање, као и свако друго безобзирно понашање.

Овом услугом обезбеђује се смештај, исхрана, здравствена заштита, правна помоћ, саветовање и консултације, психосоцијална подршка, упућивање на

оспособљавање за рад, повезивање са другим надлежним институцијама.

Члан 34.

Смештај у прихватилиште реализује се издавањем упута од стране Центра за социјални рад, довођењем од стране службеног лица Полицијске управе и самоиницијативним доласком.

Услуга се пружа до успостављања другог одговарајућег облика заштите или оспособљавања за безбедан, самосталан живот и укључивање у заједницу, а најдуже до 90 дана. Изузетно боравак у Прихватилишту за децу и младе може се продужити за још 30 дана када за то постоје оправдани разлози, по процени Центра за социјални рад.

Корисници услуга Прихватилишта за жртве насиља у породици могу бити и лица из других општина/градова ако просторни капацитети нису попуњени, а на основу посебног уговора који закључују општина, Центар за социјални рад и упутни орган.

14. ПРИХВАТИЛИШТЕ ЗА ОДРАСЛА И СТАРА ЛИЦА

Члан 35.

Прихватилиште за одрасла и стара лица обезбеђује привремени смештај, задовољавање основних потреба, приступ другим услугама у заједници и временски ограничене услуге интервенције у кризним ситуацијама за одрасла и стара лица.

Овом услугом обезбеђују се смештај, исхрана, здравствена заштита, саветовање и консултације, психосоцијална подршка, повезивање са другим службама у заједници.

Корисници услуге могу бити:

- бескућници, лица затечена у скитњи и просјачењу;
- егзистенцијално угрожена лица без личних докумената, дезоријентисана, без утврђеног идентитета;
- жртве трговине људима;
- лица са подручја других општина/градова затечена без средстава за основне животне потребе до враћања у место пребивалишта/боравишта;
- лица којима је из других разлога неопходан привремени смештај.

Члан 36.

Смештај у Прихватилиште за одрасла и стара лица реализује се издавањем упута од стране Центра за социјални рад, довођењем од стране службеног лица Полицијске управе и самоиницијативним доласком.

Услуга се пружа до успостављања другог одговарајућег облика заштите или оспособљавања за безбедан, самосталан живот и укључивање у заједницу, а најдуже до 30 дана. Изузетно боравак у Прихватилишту за одрасла и стара лица може се продужити за још 30 дана када за то постоје оправдани разлози, по процени Центра за социјални рад.

Корисници услуга Прихватилишта за одрасла и стара лица могу бити и лица из других општина/градова ако просторни капацитети нису попуњени, на основу

посебног уговора који закључују општина, Центар за социјални рад и упутни орган.

15. САВЕТОВАЛИШТЕ ЗА БРАК И ПОРОДИЦУ

Члан 37.

Саветовалиште за брак и породицу обезбеђује стручну помоћ и подршку појединцима и породицама у кризи, кроз саветодавно терапијски рад, социјално едукативне и информативне услуге у циљу унапређења породичних односа, решавања животних тешкоћа, како би се спречили социјални проблеми и ублажиле последице.

Корисници услуге Саветовалишта могу бити лица са пребивалиштем/боравиштем на подручју општине.

Услуге Саветовалишта могу се користити по препоруци/упуту Центра за социјални рад, институција образовања, здравствене и социјалне заштите, правосудних органа и самоиницијативним доласком.

Услуге Саветовалишта могу користити и лица са пребивалиштем/боравиштем ван подручја општине, по упуту надлежног Центра за социјални рад. Међусобна права и обавезе општине, пружаоца услуге и упутног центра регулишу се посебним уговором.

16. СОЦИЈАЛНО СТАНОВАЊЕ У ЗАШТИЋЕНИМ УСЛОВИМА

Члан 38.

Услуга социјалног становања у заштићеним условима се обезбеђује појединцу и породици у стању социјалне потребе, који немају решено питање становања и пружа се у наменски изграђеним објектима, без могућности откупа.

Кориснику социјалног становања у заштићеним условима обезбеђује се:

- становање у наменски изграђеним објектима;
- стручна подршка и одговарајући облици помоћи у самосталном живљењу.

Корисници социјалног становања у заштићеним условима могу бити:

- корисници новчане социјалне помоћи;
- самохрани родитељи;
- стара лица;
- лица која су као малолетна била под посебном заштитом државе (старатељство, хранитељство,

смештај у установу социјалне заштите или другу породицу;
- особе са инвалидитетом;
- избегла и интерно расељена лица;
- друга лица по стручној процени Центра за социјални рад.

Члан 39.

О објекту социјалног становања у заштићеним условима се стара домаћин социјалног становања који се бира из реда корисника социјалног становања по критеријумима за избор хранитељске породице. Домаћин се стара о поштовању кућног реда, о одржавању заједничких просторија, очувању имовине у објекту и пружа помоћ и подршку корисницима у вези са правима и обавезама везаним за становање.

Члан 40.

Корисници права чији су приходи већи од износа новчане социјалне помоћи породице у складу са Законом, учествују у плаћању комуналних услуга и других трошкова социјалног становања, осим ако посебним актом није другачије утврђено.

За кориснике чији су приходи до или испод износа новчане социјалне помоћи породице, трошкови из става 1. овог члана обезбеђују се из буџета општине и то:

- за потрошњу електричне енергије до 300 kWh по домаћинству;
- за потрошњу воде до 3 m³ по члану домаћинства.

Правилник о ближим условима пружања услуге доноси Општинско веће општине Бољевац.

17. СТАНОВАЊЕ УЗ ПОДРШКУ ЗА МЛАДЕ КОЈИ СЕ ОСАМОСТАЉУЈУ

Члан 41.

Уslugом Становања уз подршку за младе који се осамостаљују обезбеђује се временски ограничено становање и стручна подршка у развијању вештина неопходних за потпуно осамостаљивање и укључивање у заједницу.

Ова услуга се обезбеђује, у наменски опредељеним просторима, младима који се осамостаљују по престанку смештаја у установи социјалне заштите или у хранитељској породици, под условом да не могу да се врате у биолошку или сродничку породицу нити су у могућности да започну самосталан живот, али је извесно да уз подршку могу да преузму одговорност и живе самостално.

Члан 42.

Услуга становања уз подршку признаје се младима са подручја општине, а изузетно се може признати и корисницима ван територије општине ако просторни капацитети нису попуњени, на основу посебног уговора који закључују Центар за социјални рад, пружалац услуге и упутни орган.

Ова услуга се обезбеђује у трајању до једне године, а у изузетним случајевима у трајању до 15 месеци, према процени Центра за социјални рад који прати корисника.

Члан 43.

Средства за трошкове текућег одржавања стамбених јединица обезбеђује општина.

Средства за покриће трошкова становања (електрична енергија, вода и канализација, грејање, чистоћа, грађевинско земљиште) обезбеђују сразмерно корисници услуге становања.

Висину учешћа корисника у трошковима становања утврђује Центар за социјални рад на основу стварних трошкова и броја корисника. За непопуњен капацитет трошкове обезбеђује општина.

Међусобна права и обавезе корисника и Центра за социјални рад, општине и упутног органа уређују се посебним уговором.

V ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА И УСЛУГА

Члан 44.

Поступак за признавање права и коришћење услуга спроводи Центар за социјални рад по службеној дужности или на захтев корисника.

Пружање услуга врше пружаоци услуга социјалне заштите у складу са законом.

Пружалац услуге дужан је да услугу пружа у складу са најбољим интересом корисника и прописаним стандардима у социјалној заштити.

Члан 45.

Поступак за остваривање права и пружање услуга из ове Одлуке води се по одредбама Закона о општем управном поступку и одредбама Закона о социјалној заштити.

Члан 46.

О жалби на решење Центра за социјални рад, одлучује Општинско веће, у року од 30 дана. Жалба не одлаже извршење решења.

Члан 47.

Ревизију решења и пута о признатим правима и пруженим услугама из ове Одлуке врши Општинска управа Бољевац, једном годишње.

Члан 48.

Центар за социјални рад дужан је да води евиденцију о признатим облицима материјалне подршке, издатим упутима и да доставља, најмање, једном годишње извештај о раду Општинском већу.

VI ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 49.

Средства за остваривање материјалне подршке и пружање услуга из ове одлуке обезбеђују се у буџету

општине Бољевац, учешћем корисника и лица која су у складу са законом дужна да учествују у њиховом издржавању, од донатора и из других извора у складу са законом.

Члан 50.

Материјална подршка и услуге из ове одлуке финансирају се из буџета општине Бољевац, у складу са уговорима о финансирању које закључује општина са Центром за социјални рад или другим пружаоцима услуга, у складу са материјалним могућностима општине Бољевац.

Члан 51.

Ради обављања послова из ове Одлуке, општина је дужна да финансира једног радника са високом стручном спремом-стручна спрема: дипломирани социолог и једног радника са високом или вишом стручном спремом –социјални радник, према коефицијентима из Посебног колективног уговора за социјалну заштиту. За запослене чији се рад финансира из буџета општине обезбедиће се материјални трошкови до износа који прописује надлежно министарство. На број и структуру стручних радника потребних за извршење послова из ове Одлуке сагласност даје Председник општине Бољевац.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 52.

Ближи услови, поступак и начин за остваривање материјалне подршке и пружање услуга утврђују се посебним Правилницима, које доноси Општинско веће на предлог Центра за социјални рад у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 53.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о проширеним правима социјалне заштите грађана на територији општине Бољевац ("Службени лист општине Бољевац", бр.6/08).

Члан 54.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бољевац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број:06-137 / 2011-I/14
Бољевац, 08. 12. 2011. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Горан Адамовић, дипл.ел.инж.

На основу члана 39. Статута општине Бољевац ("Сл.лист општине Бољевац", бр1/08), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 08. 12. 2011. године, донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Бољевац, у периоду јануар-септембар 2011. године, бр. 400-318/2011-II од 17. 10. 2011. године.

II

Одлуку доставити: руководиоцу одељења и архиви.

III

Ову Одлуку објавити у службеном листу општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-137 / 2011-I/6.1
Бољевац, 08. 12. 2011. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Горан Адамовић, дипл. ел. инж.

На основу члана 32. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07), Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/09,81/09-испр., 64/10-УС и 24/11), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној дана 08. 12. 2011. године, донела је

О Д Л У К У

о измени Одлуке о висини општинских
административних такси
и накнада за услуге које врши Општинска управа

I ОПШТР ОДРЕДБЕ

Члан 1.

У Одлуци о висини општинских административних такси и накнада за услуге које врши Општинска управа („Службени лист општине Бољевац“, бр. 6/08, 9/09, 4/10, 12/2010, 13/2010), мења се ТАРИФА ОПШТИНСКИХ ТАКСИ И НАКНАДА ЗА УСЛУГЕ КОЈЕ ВРШИ ОПШТИНСКА УПРАВА и гласи:

ТАРИФА ОПШТИНСКИХ ТАКСИ И НАКНАДА ЗА УСЛУГЕ

КОЈЕ ВРШИ ОПШТИНСКА УПРАВА

I ПОДНЕСЦИ

Тарифа бр. 1.

1. За захтеве, молбе, предлоге, пријаве и друге поднеске 88,00 дин.

Напомена: такса по овом тарифном броју не плаћа се на накнадне поднеске којима странка захтева само брже поступање по раније поднетом захтеву.

Тарифа бр. 2.

2. За жалбе против решења које доноси Општинска управа, ако овом одлуком није другачије прописано
.....
..... 352,00 дин.

II ЛИЧНИ РАД

Тарифа бр. 3.

1. Уверење у области личног рада
..... 352,00 дин.

III ИМОВИНСКО ПРАВНИ ПОСЛОВИ

Тарифа бр. 4.

За списе и радње из области имовинско правних односа које обавља Општинска управа плаћа се накнада и то:

3. Доношење решења о експропријацији 1.045,00 дин.
4. Доношење решења о деекспропријацији 682,00 дин.
5. Решење о додели земљишта на привремено коришћење 506,00 дин.
6. Решење о отуђењу грађевинског земљишта 1.045,00 дин.
7. Решење о давању у закуп грађевинског земљишта 506,00 дин.
8. Решење о поништају правоснажног решења о изузимању градског грађевинског земљишта 506,00 дин.
9. Решење о конверзији права коришћења у право својине уз накнаду 1.815,00 дин.
10. Решење о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта 1.815,00 дин.
11. Решење о праву прече градње 946,00 дин.
12. Решење о комплетирању плаца 946,00 дин.
13. Промена намене обрадивог пољопривредног земљишта 946,00 дин.
14. Захтев за продају непокретностиве области 946,00 дин.
15. Издавање тапије 1.287,00 дин.
16. Издавање извода из решења 352,00 дин.
17. Остало што није предвиђено из ове области 506,00 дин.

IV ВОДОПРИВРЕДА

Тарифа бр. 5.

1. За решење о одобравању одлагања јаловине, пепела, шљунка и других штетних материја, експлоатацију глине и подизања засада око растућих лишћара на пољопривредном земљишту и вађење песка:

- | | | |
|-------|----------|------|
| а) | правна | лица |
| | | |
| ... | 1.716,00 | дин. |
| б) | физичка | лица |
| | | |
| .. | 1.045,00 | дин. |

2. За решење о издавању водоприврених услова, водопривредне сагласности и водопривредне дозволе
.....
1.045,00 дин.

3. За решења о давању сагласности на студију о процени утицаја на животну средину
.....
..... 13.310,00 дин.

4. За сва остала решења из области заштите животне средине 1.045,00 дин.

V ГРАЂЕВИНАРСТВО И УРБАНИЗАМ

Тарифа бр. 6.

За списе и радње из области грађевинских послова плаћа се накнада и то:

1. Информације о локацији 605,00 дин.
2. Решење о локацијској дозволи за:
 - индивидуално стамбени објекти 5.170,00 дин.
 - пословни објекти 13.790,00 дин.
 - стамбено-пословни објекти 8.635,00 дин.
 - стамбено и стамбено пословни вишеспратни објекти 17.300,00 дин.
 - магацини и складишта 8.635,00 дин.
 - гараже 1.760,00 дин.
 - економски објекти 1.760,00 дин.
 - мањи монтажни објекти 2.596,00 дин.
 - комунални линијски објекти по м дужном 19,00 дин.
 - трафо станице (сем ТС 10/0,4 KV) 8.635,00 дин.
 - резервоари 2.660,00 дин.
 - спортски терени 5.324,00 дин.

- паркинг простор	10кВ или 20 кВ
.....	вод.....1.815,0
2.000,00 дин.	0 дин.
- мостови	г) типске трансформаторске станице 10/04кВ
.....	или 20/04кВ 6.050,00 дин.
..... 6.050,00 дин.	д) део електродистрибутивне мреже
- производни објекти	трансформаторске станице 10/04 кВ
.....	или 20/04кВ до места прикључка на објекту
7.990,00 дин.	купца (1 кВ) по метру
- регулација речног корита по м	дужном.....
дужном..... 21,00 дин.	 24,00 дин.
- рибањаци	ђ) уградња унутрашњих инсталација (струја,
.....	вода топлотна енергија
..... 6.650,00 дин.	и сл.) у постојећи објекат
- мини хидроцентрале	 1.220,00 дин.
.....	е) разводна постројења, мање црпне станице,
6.650,00 дин.	мањи ски лифтови..... 2.000,00 дин.
- ветрењаче	ж) оgrade - ои метру дужном
.....	 17,00 дин.
..... 5.320,00 дин.	з) извођење радова на инвестиционом
-	одржавању објекта 605,00 дин.
базени.....	и) уклањање препрека за особе са
..... 5.320,00 дин.	инвалидитетом 550,00 дин.
3. Потврда на урбанистички	ј) адаптација, санација, реконструкција - 0,1%
пројекат..... 12.100,00 дин.	од предрачунске вредности према
4. Потврда на пројекат парцелације и	Главном пројекту који није старији од шест
препарцелације..... 2.200,00 дин.	месеци од момента подношења,
5. Издавање услова за исправку граница	к) промена намена објекта без извођења радова
суседних парцела..... 2.200,00 дин.	 550,00 дин.
6. Решење о утврђивању земљишта за редовну	11. Потврда за главни и идејни пројекат
употребу	 2.000,00 дин.
земљишта и формирање грађевинске	12. Пријава почетка извођења радова
паецеле..... 1.650,00 дин.	 1.210,00 дин.
7. решење о грађевинској дозволи:	13. Потврда о усаглашености изграђених темеља
- 0,1% од планиране инвестиционе вредности	 726,00 дин.
према Главном пројекту	14. Решење о образовању комисије за технички
који није старији од шест месеци од	преглед објекта 485,00 дин.
момента подношења	15. Решење о употребној дозволи 0,2% од
8. Решење о измени решења о локацијској	предрачунске вредности објекта
дозволи..... 1.100,00 дин.	валоризоване у тренутку подношења захтева
9. Решење о измени решења о грађевинској	16. Решење о одобравању пуштања објекта у рад
дозволи..... 1.100,00 дин.	 2.420,00 дин.
10. Решење којим се одобрава извођење радова из	17. Решење о уклањању објекта
члана 145. Закона о планирању и изградњи:	 1.815,00 дин.
а) решење којим се одобрава извођење радова	18. Легализација објекта
на објектима из	а) решење о грађевинској дозволи - 0,2% од
члана 2. тачке 24) и 24а) Закона о планирању	инвестиционе вредности објекта
и изградњи	б) решење о употребној дозволи - 0,2% од
(гараже, оставе, септичке јаме, бунари,	инвестиционе вредности објекта
цистерне за воду,	в) решење о грађевинској употребној дозволи
економски објекти, пратећи економски	- 0,2% од инвестиционе вредности објекта
објекти за складиштење	19. За процену стана у поступку откупа по захтеву
економ. производа и	 180,00 дин
слично)..... 1.650,00	20. За процену објекта:
дин.	- правна лица
б) постављање антенских стубова и	
секундарних делова ел.ком. мреже..... 1.650,00 дин.	1.760,00 дин.
.	- грађани
в) појединачни електродистрибутивни и	
електропреносиви стубови,	880,00 дин.
део нисконапонске електротистрибутивне	21. Акт којим се дозвољава раскопавање улица
мреже који обухвата	 360,00 дин.
	22. Акт којим се дозвољава постацљање рекламних
	паноа и плаката .. 360,00 дин.

VI СТАМБЕНО-КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ

Тарифа бр. 7.

1. Решење о принудном извршењу
- правна лица 1.045,00
дин.
- грађани
350,00 дин.
2. Издавање Уговора о откупку стана
..... 880,00 дин.
3. Издавање листе за утврђивање квалитета стана и
зграде 350,00 дин.
4. Издавање потврде и уверења у вези коришћења
стана,
висине станарине и закупнине
..... 210,00 дин.
5. Издавање уговора о закупу стана
..... 1.045,00 дин.
6. Обрачун откупне уговорне цене стана без израде
уговора,
станарског права, закупну или законском
заступнику 1.045,00 дин.
7. Преглед просторија
..... 1.045,00 дин.

VII ОСТАЛЕ ОБЛАСТИ

Тарифа бр. 8.

1. За решење за које није прописана посебна накнада
..... 210,00 дин.
2. За уверење које издаје Општинска управа на основу
евиденције (чл.161. ЗУП-а)
..... 88,00 дин.
3. За уверење које доноси Општинска управа по
спроведеном
поступку (чл.162. ЗУП-а)
..... 220,00 дин.
4. За издавање извода из матичне књиге (рођ.венчаних
и умрлих).... 88,00 дин.
5. За изводе намењене иностранству
..... 970,00 дин.
6. За закључење брака у сали Скупштине општине
- у радно време 265,00
дин.
- ван радног времена 660,00 дин.
- ван службених просторија Скупштине општине
..... 5.320,00 дин.
7. Доношење решења о закључењу брака преко
пуномоћника 1.815,00 дин.
8. Решења из области грађанских стања
- доношење решења о промени личног имена
..... 1.385,00 дин.
9. Разматрање архивираних службених аката
..... 695,00 дин.

10. Опомена којом се неко позива да плати дужну
накнаду

или

таксу.....
110,00 дин.

11. За оверу потписа, преписа или аутентичности
рукописа

од сваког полутабака оригинала А-4)

..... 110,00 дин.

- за оверу превода

..... 110,00
дин.

12. Излазак на терен општинских инспектора и
других

службених лица

..... 1.045,00
дин.

Уколико се за излазак на терен користи службено
возило наплаћује се на терет странке 10% од цене
бензина на тржишту по пређеном километру.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана
објављивања у Службеном листу општине Бољевац, а
примењиваће се од 1. јануара 2012. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-137 / 2011-И/11

У Бољевцу, 08. 12. 2011. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Горан Адамовић, дипл. ел. инж.

На основу члана 39. Статута општине
Бољевац ("Сл.лист општине Бољевац", бр1/08),
Скупштина општине Бољевац на седници
одржаној 08. 12. 2011. године, донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се Локални план управљања отпадом (по
извршеној ревизији)

II

Одлуку објавити у Службеном листу општине
Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-137 / 2011-И/9

Бољевац, 08. 12. 2011. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Горан Адамовић, дипл. ел. инж.

На основу члана 6. тачка 3, члана 11. и члана 15. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр.62/2006), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр.129/07) и члана 39. став 1. тачка 3. Статута општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац”, бр.1/08), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној дана 08. 12. 2011. године, донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

У Одлуци о локалним комуналним таксама („Службени лист општине Бољевац”, бр. 6/08,9/09,12/2010) и то „ТАКСЕНА ТАРИФА ЛОКАЛНИХ КОМУНАЛНИХ ТАКСИ“, и гласи:

ТАКСЕНА ТАРИФА ЛОКАЛНИХ КОМУНАЛНИХ ТАКСИ

ТАРИФНИ БРОЈ 1.

А - ПРАВНА ЛИЦА

За истицање фирме на пословном простору такса се утврђује у годишњем износу, а сразмерно времену истицања фирме и то:

I ОБЛАСТ 01 – ПОЉОПРИВРЕДА, ЛОВ И ОДГОВАРАЈУЋЕ УСЛУЖНЕ АКТИВНОСТИ

1. Пољопривредна производња.....	15.300,00 дин,
2. Задруге из ове области	12.600,00 дин,
3. Ветеринарске услуге.....	22.000,00 дин.
4. Остало из ове области.....	20.000,00 дин.

II ОБЛАСТ 02 – ШУМАРСТВО

1. Газдинство	780.000,00 дин,
2. Шумске управе	650.000,00 дин,
3. Пословне јединице.....	250.000,00 дин.
4. Резање и обрада дрвета.....	30.000,00 дин.

III ОБЛАСТ 10 - ВАЂЕЊЕ КАМЕНОГ И МРКОГ УГЉА, ЛИГНИТА И ТРЕСЕТА

1. Производња угља (укључујући и њихове сепарације)	275.000,00 дин.
---	-----------------

IV ОБЛАСТ 156– ПРЕРАЂИВАЧКА ИНДУСТРИЈА

1. Млевење жита, производња хлеба и пецива.....	45.000,00 дин.
2. Прерада и конзервисање меса и производа од меса.....	30.000,00 дин.
3. Прерада и конзервисање воћа и поврћа.....	30.000,00 дин.

V ОБЛАСТ 14 – ВАЂЕЊЕ КАМЕНА

1. Вађење камена и сепарација.....	120.000,00 дин.
------------------------------------	-----------------

VI ОБЛАСТ 15 – ПРОИЗВОДЊА МИНЕРАЛНЕ ВОДЕ И ОСВЕЖАВАЈУЋИХ ПИЋА

1. Производња минералне воде и освежавајућих пића.....	220.000,00 дин.
--	-----------------

VII ОБЛАСТ 18–ПРОИЗВОДЊА ОДЕВНИХ И ДРУГИХ ПРЕДМЕТА

1. Производња одеће, галантерије и готових текстилних производа.....	36.000,00 дин.
--	----------------

VIII ОБЛАСТ 20 – ПРЕРАДА ДРВЕТА И ПРОИЗВОДИ ОД ДРВЕТА

1) Производња полуфабриката и финалних производа од дрвета.....	275.000,00 дин.
2. Производња грађевинске столарије и елемената	165.000,00 дин.
3. Производња намештаја и осталих производа од дрвета.....	30.000,00 дин.
4. Остало из ове области.....	20.000,00 дин.

IX ОБЛАСТ 22 – ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ, ШТАМПАЊЕ И РЕПРОДУКЦИЈА СНИМЉЕНИХ МЕДИЈА

1. Штампање и услужне активности у вези са штампањем	5.500,00 дин.
--	---------------

X ОБЛАСТ 26 – ПРОИЗВОДЊА ПРОИЗВОДА ОД ОСТАЛИХ НЕМЕТАЛНИХ МИНЕРАЛА

1. Производња грађевинских материјала	51.000,00 дин.
---	----------------

XI ОБЛАСТ 29 – ПРОИЗВОДЊА МАШИНА И УРЕЂАЈА

1. Производња машина за пољопривреду	275.000,00 дин.
2. Производња електричних апарата за домаћинство	78.000,00 дин.

- | | |
|---|----------------|
| 3. За остало из ове области..... | 45.000,00 дин. |
| 4. Поправка апарата за домаћинство..... | 30.000,00 дин. |

XII ОБЛАСТ - ПРОИЗВОДЊА МЕТАЛНИХ ПРОИЗВОДА

- | | |
|----------------------------------|----------------|
| 1. Производња брава и окова..... | 30.000,00 дин. |
| 2. Остало из ове области..... | 20.000,00 дин. |

XIII ОБЛАСТ 40 – ПРОИЗВОДЊА И СНАБДЕВАЊЕ ЕЛЕКТРИЧНОМ ЕНЕРГИЈОМ, ГАСОМ, ПАРОМ И ТОПЛОМ ВОДОМ

- | | |
|--|-------------------|
| 1. Дистрибуција електричне енергије..... | 1.430.000,00 дин. |
|--|-------------------|

XIV ОБЛАСТ 45 – ГРАЂЕВИНАРСТВО

- | | |
|--|----------------|
| 1. Новоградња, рестаурација и обичне оправке..... | 16.000,00 дин. |
| 2. Постављање електричних инсталација предузећа..... | 15.000,00 дин. |
| 3. Остало из ове области..... | 12.000,00 дин. |

XV ОБЛАСТ 50 – ПРОДАЈА, ОДРЖАВАЊЕ И ОПРАВКА МОТОРНИХ ВОЗИЛА МОТОЦИКАЛА, ТРГОВИНА НА МАЛО МОТОРНИМ ГОРИВИМА

- | | |
|---|-----------------|
| 1. Одржавање и оправка моторних возила..... | 18.000,00 дин. |
| 2. Трговина на мало моторним горивима..... | 660.000,00 дин. |

XVI ОБЛАСТ 51 И 52 – ТРГОВИНА НА ВЕЛИКО И ТРГОВИНА НА МАЛО

- | | |
|--|----------------|
| 1. Предузећа..... | 25.000,00 дин. |
| 2. Продајни објекти: | |
| 5. град..... | 5.500,00 дин. |
| 6. село..... | 2.700,00 дин. |
| 4. робне и модне куће као јединице и салони..... | 20.000,00 дин. |
| 5. стоваришта (складишта)..... | 24.000,00 дин. |
| 6. откупни магацин..... | 2.800,00 дин. |
| 7. трговина индустријским отпаcima..... | 22.000,00 дин. |
| 8. киосци..... | 5.000,00 дин. |
| 9. Трговина на мало фармацеутским, медицинским, козметичким и таолетним препаратима..... | 16.500,00 дин. |

XVII ОБЛАСТ 55 – ХОТЕЛИ И РЕСТОРАНИ

- | | |
|---|----------------|
| 1. Предузећа..... | 60.000,00 дин. |
| 2. Хотели, мотели..... | 60.000,00 дин. |
| 3. Ресторани, кафане, бифеи..... | 11.000,00 дин. |
| 3. Одмаралишта (радничка)..... | 11.000,00 дин. |
| 4. Дечија и омладинска одмаралишта..... | 5.500,00 дин. |
| 5. Туристичка агенција..... | 6.600,00 дин. |
| 6. Киоск..... | 6.600,00 дин. |

XVIII ОБЛАСТ 60 – КОПНЕНИ САОБРАЋАЈ

- | | |
|---|----------------|
| 1. Превоз робе и путника у друмском саобраћају..... | 30.000,00 дин. |
| 2. Технички преглед возила..... | 30.000,00 дин. |

XIX ОБЛАСТ 64 – ПОШТАНСКЕ АКТИВНОСТИ И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ

- | | |
|---|-------------------|
| 7. Делатност пошта (пословне јединице у граду)..... | 715.000,00 дин. |
| 8. Делатност пошта у селу..... | 71.000,00 дин. |
| 9. Телекомуникација (телеком)..... | 1.430.000,00 дин. |
| 10. Услуге електронских медија-радио..... | 50.000,00 дин. |
| 11. Дистрибуција кабловске телевизије..... | 13.000,00 дин. |

XX ОБЛАСТ 65 – ФИНАНСИЈСКО ПОСРЕДОВАЊЕ, ОСИМ ОСИГУРАЊА И ПЕНЗИЈСКИХ ФОНДОВА

- | | |
|---|-----------------|
| 1. Банкарске организације | |
| (1) експозитуре, специјализоване банке..... | 715.000,00 дин. |
| (2) истурени шалтери..... | 67.000,00 дин. |

XXI ОБЛАСТ 66 – ОСИГУРАЊЕ ЖИВОТА

1. Осигурање и реосигурање живота	
- (пословне јединице	520.000,00 дин.
- представништва	330.000,00 дин.

XXII БЛАСТ 70 – АКТИВНОСТ У ВЕЗИ С НЕКРЕТНИНАМА

1. Агенције, промет и посредовања	33.000,00 дин.
---	----------------

XXIII ОБЛАСТ 74 – ПРАВНИ, РАЧУНОВОДСТВЕНИ И КЊИГОВОДСТВЕНИ ПОСЛОВИ, КОНСАЛТИНГ И ХОЛДИНГ ПОСЛОВИ

1. Рачуноводствени и књиговодствени послови	13.200,00 дин.
2. Предузећа за просторно планирање	13.200,00 дин.
3. Предузећа за пројектовање	13.200,00 дин.

НАПОМЕНА:

Фирмом се сматра сваки истакнути назив или име које упућује на то да правно или физичко лице обавља делатност.

Ако се на једном објекту налази више истакнутих фирми назива истог обвезника, такса се плаћа само на једну фирму, односно назив.

Таксени обвезник који има већи број пословних објеката, плаћа основну таксу за истицање фирме за један пословни објекат, а за фирму сваког наредног пословног објекта плаћа 50% од основног износа таксе.

Радње без својства правног лица, регистроване за обављање делатности на тезги на робној пијаци, плаћају таксу за истицање фирме у износу од 50% од основног износа таксе.

Приватни предузетник који има уписану радњу код надлежног органа на одређено време, плаћа таксу сразмерно времену рада радње у односу на укупан годишњи износ предвиђен за радње.

Претходна одредба се односи на привремени престанак рада радње дужи од 3 месеца.

Таксени обвезници који су регистровани у текућој години, плаћају таксу сразмерно времену рада у односу на укупан годишњи износ прописан овим тарифним бројем.

Уколико обвезник у истом пословном објекту на истој адреси, обавља више различитих делатности, такса се обрачунава према претежној делатности.

Обвезник чија делатност није наведена у одлуци, сврстава се у сродне делатности.

Комунална такса по овом тарифном броју плаћа се за сваку истакнуту фирму односно назив, без обзира где је истакнута и у ком објекту.

Комунална такса по овом тарифном броју плаћа се у годишњем износу.

Обвезник комуналне таксе који у току године почиње са обављањем делатности дужан је да надлежном органу Општинске управе поднесе пријаву за утврђивање комуналне таксе у року од 15 дана од дана регистрација делатности.

Решење о утврђивању комуналне таксе донеће надлежна служба Општинске управе Бољевац - Одељење пореске администрације у року од 30 дана од дана пријема пријаве, односно од дана сазнања надлежног органа за настанак таксене обавезе.

За сваког обвезника доноси се решење о висини таксене обавезе.

Плаћање таксе на фирму врши се месечно у висини 1/12 годишњег износа таксе и то до 15-ог у месецу за претходни месец.

Б - ПРЕДУЗЕТНИЦИ

За истицање фирме или назива предузетника који самостално обављају делатност, и других облика рада (адвокати и сл.) комунална такса плаћа се у годишњем износу по следећим зонама:

I зона - Бољевац град,

II зона - остала насељена места

на следећи начин:

1. трговина	11.400,00 дин.
2. угоститељство	9.800,00 дин.
3. браварска делатност	5.500,00 дин.
4. столарска делатност	9.300,00 дин.
5. млинска делатност - млин	9.300,00 дин.
6. аутопревозници	8.300,00 дин.
7. Одржавање и поправка моторних возила (аутом. аутол. и сл.)	9.300,00 дин.
8. обућарска делатност	1.900,00 дин.
9. грађевина	9.300,00 дин.
10. стаклорезачка делатност	9.300,00 дин.
11. резање грађе	9.300,00 дин.
12. производња ћумура	5.600,00 дин.
13. фризер	8.300,00 дин.
14. музичари	8.300,00 дин.
15. бербери	5.600,00 дин.
16. производња сода воде, сокова и сл.	5.600,00 дин.
17. Ауто школе	9.300,00 дин.

18. Каменорезачка делатност.....	10.000,00 дин.
19. Фотографи.....	5.600,00 дин.
20. Адвокати.....	13.600,00 дин.
21. Водоинсталатери.....	3.400,00 дин.
22. Производња хлеба пецива, колача и сл.пр.....	9.300,00 дин.
23. Корације.....	3.400,00 дин.
24. Забавне игре.....	3.400,00 дин.
25. Металостругари.....	3.400,00 дин.
26. Израда дрвене амбалаже.....	9.300,00 дин.
27. Пољопривредна производња	9.300,00 дин.
28. Агенцијски послови.....	11.600,00 дин.
29. Вулканизери.....	3.740,00 дин.
30. Угоститељство и трговина у киосцима.....	5.600,00 дин.
31. Апотеке и зубне ординације.....	13.200,00 дин.
32. Пржионица кафе.....	7.400,00 дин.
33. Мењачнице.....	28.800,00 дин.
34. Геодетске услуге	21.500,00 дин.
35. Такси превоз.....	10.100,00 дин.
36. Ветеринарске услуге	13.200,00 дин.
37. Рачуноводствени послови.....	5.600,00 дин.
38. Агенције за пружање констал. и информативн. услуга	11.300,00 дин.
39. Производња и снабдевање паром и топлом водом	7.500,00 дин.
40. Производња амбалажног стакла.....	7.500,00 дин.
41. Посластичарнице.....	5.600,00 дин.
42. Хостинг и програмирање.....	11.400,00 дин.
43. Производња машина за пољопривреду.....	8.300,00 дин.
44. Дистрибуција кабловске телевизије.....	13.000,00 дин.
45. Индустриска производња.....	9.300,00 дин.
46. Постављање електричних инсталација.....	9.300,00 дин.
47. Уградња пвц столарије.....	9.300,00 дин.
48. Поправка апарата за домаћинство	9.300,00 дин.
49. Производња производа од пластике и сл.....	9.300,00 дин.
50. Остале делатности	3.400,00 дин.

Ослобађене су плаћања комуналне таксе следеће делатности:

18. воденице – поточаре,
19. ковачка и поткивачка делатност,
20. крзнарска делатност,
21. домаћа радиност,
22. бојација,
23. хемијско чишћење,
24. вуновлачаре.

ОЛАКШИЦЕ:

1. Обвезник из тарифног броја I-A и I-B који први пут почињу са радом ослобађају се обавезе плаћања таксе за прву годину обављања делатности у износу од 50%.
2. Такса за предузетнике за истицање фирме на пословном простору у селима плаћа се у висини од 50% од утврђеног износа из става 1. ове одлуке
3. Предузетници који први пут оснивају радњу, ослобађају се плаћања таксе за истицање фирме за прву годину пословања.

Наплату и евиденцију плаћања таксе из овог тарифног броја за све обвезнике, као и принудну наплату таксених обавеза врши надлежна служба Општинске управе Бољевац - Одељење пореске администрације.

ТАРИФНИ БРОЈ 2.

За истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају општини (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.) плаћа се комунална такса у висини од 10% од комуналне таксе утврђене у тарифном броју 1-A и 1-B.

ТАРИФНИ БРОЈ 3.

За држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, плаћа се комунална такса у годишњем износу за:

1. теретна моторна возила (камиони-камионети) и специјална возила за превоз одређеног терета према носивости по једној тони од **290,00 дин.**
2. прикључна возила (приколице осим тракторске и специјалне приколице) према носивости по једној тони од **180,00 дин.**
3. аутобусе и комбибусе од **2.800,00 дин.**
4. путничке аутомобиле и комбинована возила према радној запремини мотора и то:
 - до 1.350 cm^3 **550,00 динара,**
 - од 1.350 cm^3 до 1.600 cm^3 **660,00 динара,**
 - од 1.600 cm^3 до 2.000 cm^3 **1.100,00 динара,**
 - од 2.000 cm^3 до 2.500 cm^3 **1.650,00 динара.**
 - преко 2.500 cm^3 **2.750,00 динара;**
5. мотоцикле према радној запремини и то:
 - до 100 cm^3 **200,00 динара,**
 - од 100 до 124 cm^3 **280,00 динара,**
 - од 125 до 250 cm^3 **370,00 динара,**
 - од 251 до 500 cm^3 **560,00 динара,**
 - преко 501 cm^3 **850,00 динара.**

НАПОМЕНА:

Ако носивост теретног возила или приколице није изражена у целим тонама, такса се плаћа на носивост до пола тоне у износу од 50% од износа који се плаћа за једну тону, за носивост преко пола тоне до једне тоне у износу који се плаћа за једну тону.

Такса из овог тарифног броја плаћа се приликом регистрације возила код МУП-а Одељења унутрашњих послова у Бољевцу.

ТАРИФНИ БРОЈ 4.

За коришћење витрина ради излагања робе ван пословних просторија плаћа се комунална такса у висини од **3.560,00** динара годишње.

ТАРИФНИ БРОЈ 5.

За коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности, плаћа се комунална такса и то:

1. за постављање тезге за ванпијачну продају робе, постављање расходних уређаја за продају освежавајућих безалкохолних пића, индустријског сладоледа и кремова и постављање апарата за кокице, такса се утврђује по **17,00** динара дневно по m^2 ;
2. за постављање летњих башта, тенди, сунцобрана и надстрешница такса се утврђује месечно и то:
 - 2.1 за постављање летњих башти, тенди, сунцобрана и настрешница испред угоститељских објеката такса се утврђује у месечном износу по **440,00 дин./ m^2**
 - 2.2 за постављање тенди, сунцобрана и настрешница испред продавница прехранбених производа такса се утврђује у месечном износу по **240,00 дин./ m^2** .
 - 2.3 За постављање летњих башти, тенди, сунцобрана и настрешница испред свих других објеката такса се утврђује месечно по **180,00 дин./ m^2** .
 - 2.4 за коришћење јавног (неуређеног) простора за смештај аутобуса којима се врши превоз ученика, а са правом коришћења канала, накнада се утврђује у месечном износу од 50.000,00 динара.

Цене на селу из Тарифног броја 5. тачке 2. биће умањене 50% од цена у граду.

Такса из Тарифног бр. 5, тачка 2. Подтачка 2.1. наплаћује се у целокупном износу, за период од 15. 04. до 15.10. за текућу годину. Општинска управа приликом издавања одобрења, не може издати одобрење о заузећу јавне површине, док корисник претходно не плати таксу из овог тарифног броја;

3. за коришћење јавних површина у дане одржавања вашара и других манифестација у Бољевцу-вашарска такса износи **440,00** динара дневно по фирми – радњи.

НАПОМЕНА:

Такса по овом тарифном броју плаћа се приликом издавања одобрења за заузимање простора на јавним површинама, сразмерно времену коришћења. Општинска управа приликом издавања одобрења, не може издати одобрење за коришћење јавних површина, док корисник претходно не плати таксу из овог тарифног броја.

Такса из овог тарифног броја, не плаћа се за заузимање јавне површине за потребе хуманитарних организација, као и корисника буџета општине Бољевац.

ТАРИФНИ БРОЈ 6.

Комунална такса за држање средстава за игру утврђује се у дневном износу и то:

1. а) - приређивање томболе..... **550,00 дин.**
- б) - билијар, стони фудбал, хокеј и слично-по столу..... **90,00 дин.**
- в) - апарати за игре на срећу (покер, рулет, цекпот...) по комаду **330,00 дин.**
- г) - аутомати за забаву (флипер, пикадо...) по комаду..... **170,00 дин.**

д) -организација спортских кладионица.....1.300,00 дин.

ђ) -интернет клубови и компјутерске играонице – по компјутеру:

4. у граду **60,00 динара.**

5. у селу **35,00 динара.**

2. За држање рингишпила, дејих возића, тромболина и сл. плаћа се такса за свако средство дневно, у износу од **550,00 динара.**

НАПОМЕНА:

Таксени обвезник је дужан да пријави држање апарата и средстава за игре на срећу и забавне ("забавне игре") Општинској управи, која врши наплату и контролу плаћања таксе по овом тарифном броју у року од 2 дана пре почетка коришћења средстава за игру.

Уз пријаву се прилаже и доказ о уплати таксе за период на који се односи пријава. Контролу пријављивања и плаћања врши општинска управа – Одељење пореске администрације.

ТАРИФНИ БРОЈ 7.

За држање музичких уређаја и приређивање музичког програма у јавним и угоститељским објектима такса се утврђује у дневном износу, и то:

1. Угоститељски објекти

а) хотели, барови, мотели и ресторани.....**900,00 дин.**

б) остали угоститељски објект

- у граду..... **400,00 дин.**

- у селима **180,00 дин.**

2. Јавни објекти:

а) биоскоп..... **500,00 дин.**

б) хала спортова **370,00 дин.**

в) остало **240,00 дин.**

НАПОМЕНА:

Таксу из овог тарифног броја плаћа корисник простора у којем се приређује музички програм.

Такса по овом тарифном броју плаћа се сразмерно броју дана у којима је приређен музички програм.

Комуналну таксу по овом тарифном броју наплаћује орган управе приликом издавања одобрења за приређивање музичког програма. Уколико се утврди да се музички програм приређује без одобрења, надлежни орган доноси посебно решење о обавези плаћања комуналне таксе. Уколико по таквом решењу не буде плаћена комунална такса у остављеном року, надлежна организациона јединица за наплату спровешће поступак принудне наплате. Такса за хуманитарне и бесплатне концерте се не плаћа.

ТАРИФНИ БРОЈ 8.

За постављање и коришћење **рекламних** паноа (као и путоказне табле, транспаренти и сл.), такса се плаћа по сваком започетом метру квадратном рекламне површине и утврђује се дневно, и то: **17,00 дин./ м².**

НАПОМЕНА:

Таксу из овог тарифног броја плаћају правна и физичка лица која истичу објаве и огласе и постављају транспаренте. Орган надлежан за издавање одобрења, не може издати одобрење и коришћење рекламних, путоказних табли и транспарената, док корисник претходно не плати таксу из овог тарифног броја.

Такса по овом тарифном броју, не плаћа се за посмртне објаве и огласе, као и за плакате хуманитарних, спортских организација и установа чије је оснивач општина Бољевац.

Такса се наплаћује сразмерно времену коришћења.

ТАРИФНИ БРОЈ 9.

За коришћење простора за **паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима** плаћа се комунална такса у висини од **17,00 дин.** по часу.

НАПОМЕНА:

Таксу из овог тарифног броја наплаћује јавно предузеће које управља уређеним и обележеним местима за паркирање друмских моторних и прикључних возила.

ТАРИФНИ БРОЈ 10.

За коришћење слободних површина за **кампове, постављање шатора или друге објекте привременог коришћења**, такса се плаћа за сваки метар квадратни заузете површине у дневном износу од **50,00 динара.**

НАПОМЕНА:

Таксу из овог тарифног броја, плаћа лице које користи простор сразмерно времену коришћења.

Таксу по овом тарифном броју наплаћује Општинска управа – Одељење пореске администрације.

ТАРИФНИ БРОЈ 11.

За заузеће јавне површине грађевинским метријалом и за извођење грађевинских радова утврђује се комунална такса у дневном износу по сваком започетом квадратном или дужном метру и то:

1) грађани при изградњи, реконструкцији, адаптацији или заузећу грађевинским материјалом дневно по **17,00 дин/м²,**

2) предузећа и привредници при изградњи, реконструкцији, адаптацији или заузећу грађевинским материјалом дневно по **22,00 дин.** по м²,

3) при извођењу радова који изискује раскопавање јавних површина, дневно по метру дужном износи **33,00 динара.**

НАПОМЕНА:

Такса по овом тарифном броју плаћа се приликом издавања одобрења за заузимање простора на јавним површинама, сразмерно времену коришћења. Општинска управа приликом издавања одобрења, не може издати одобрење за заузеће јавне површине грађевинским материјалом, док корисник претходно не плати таксу из овог тарифног броја.

Такса из овог тарифног броја, не плаћа се за заузимање јавне површине за потребе хуманитарних, организација, као и корисника буџета општине Бољевац.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бољевац”, а примењиваће се од 1. јануара 2012. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-137 / 2011-И/10
Бољевац, 08. 12. 2011. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Горан Адамовић, дипл. ел. инг.

На основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл. гласник РС", бр. 25/2000, 25/02, 107/05, 108/05, 123/07) и члана 39. Статута општине Бољевац („Сл. лист општине Бољевац”, бр. 1/08), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 08. 12. 2011. године, донела је

О Д Л У К У

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања ЈКП „Услуга“ у Бољевцу за 2012. годину, бр. 622 од 24. 11. 2011. године.

II

Ову Одлуку са Програмом доставити надлежним Министарствима из члана 22.б Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл. гласник РС", бр. 25/2000, 25/02, 107/05, 108/05, 123/07), ради праћења кретања цена и зарада.

III

Ову Одлуку објавити у Службеном листу општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-137 / 2011-И/7.1
Бољевац, 08. 12. 2011. године

ПРЕДСЕДНИК

Горан Адамовић, дипл. инж. ел.

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

На основу члана 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007) и члана 39. Статута општине Бољевац („Сл. лист општине Бољевац“, бр. 1/08), Скупштина општине Бољевац је на седници од 08.12.2011. године, донела

О Д Л У К У

О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ ЗА 2011. ГОДИНУ

Члан 1.

Члан 1. Одлуке о буџету општине Бољевац ("Службени лист општине Бољевац", број 13/10, 5/11 и 10/11) мења се и гласи:

"Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Бољевац за 2011. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

А) РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА,
РАСХОДА И ИЗДАТАКА

у динарима

Укупни приходи и примања остварени
по основу продаје нефинансијске имовине

281.436.441

Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	<u>288.895.000</u>
Буџетски суфицит/дефицит	<u>-7.458.559</u>
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	<u>1.400.000</u>
Укупан фискални суфицит/дефицит	<u>-8.858.599</u>

Б) РАЧУН ФИНАНСИРАЊА

Примања од задуживања	<u>12.000.000</u>
Неутрошена средства из претходних година	<u>1.858.599</u>
Издаци за отплату главнице дуга	<u>5.000.000</u>
Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика	_____
Нето финансирање	<u>8.858.599</u>
Укупан фискални суфицит/дефицит плус нето финансирање	_____

В) ДОДАТНИ ПРИХОДИ БУЏЕТСКИХ
КОРИСНИКА28.595.025

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

ОПИС	Шифра економске класификације	Средства из буџета
1	2	3
УКУПН ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	7+8	281.436.441,00
1. Порески приходи	71	128.022.190,00
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	95.252.190,00
1.2. Самодопринос	711180	50.000,00
1.3. Порез на имовину	713	10.700.000,00
1.4. Порез на добра и услуге (осим накнада које се користе преко Буџетског фонда), учему:	714	7.020.000,00
- поједине врсте прихода са одређеном наменом (наменски приходи)		
1.5. Остали порески приходи	716	15.000.000,00
2. Непорески приходи (осим накнада које се користе преко Буџетског фонда), у чему:	74	23.035.000,00
- поједине врсте прихода са одређеном наменом (наменски приходи)	77	
3. Донације	731+732	
4. Трансфери	733	130.249.251,00
5. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	130.000,00
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	4+5	288.895.000,00
1. Текући расходи	4	246.016.450,00
1.1. Расходи за запослене	41	62.078.261,00
1.2. Коришћење роба и услуга	42	71.733.883,00
1.3. Отплата камата	44	5.553.800,00
1.4. Субвенције	45	62.774.662,00
1.5. Социјална заштита из буџета	47	4.093.053,00

1.6.Остали расходи	48+49	15.703.398,00
2. Трансфери	4631+4641	24.079.393,00
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	42.878.550,00
4. Издаци за набавку финансијске имовине (осин 6211)		
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА	9	12.000.000,00
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	
2. Задуживање	91	12.000.000,00
2.1. Задуживање од домаћих кредитора	911	12.000.000,00
2.2. Задуживање од страних кредитора	912	
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	61+62	6.400.000,00
3. Отплата дуга	61	5.000.000,00
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	5.000.000,00
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	
4. Набавка финансијске имовине	62	1.400.000,00

НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13)	3	1.858.559,00
--	----------	---------------------

НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (класа 3, извор финансирања 14)	3	-
---	----------	----------

Члан 2.

Члан 2. Одлуке мења се и гласи:

"Буџет за 2011. годину састоји се од:

- 1) примања у износу од 281.436.441 динара;
- 2) издатака у износу од 288.895.000 динара;
- 3) буџетског дефицита у износу од 7.458.559 динара.

Укупна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1. ове одлуке у износу од 7.458.599 динара, средства за набавку финансијске имовине у износу од 1.400.000 динара и отплату дуга у износу од 5.000.000 динара, обезбедиће се из додатног задуживања општине у износу од 12.000.000 динара и нераспоређеног вишка прихода из ранијих година у износу од 1.858.599 динара."

Члан 3.

После члана 2. Одлуке о буџету додаје се члан 2а. који гласи:

"Општина Бољевац очекује у 2011. години средства из развојне помоћи Европске уније у износу од 18.120,70 евра, односно 1.825.830 динара, уз обавезу обезбеђивања средстава за суфинансирање у износу од 4.035 евра, односно 411.603 динара, за следеће пројекте:

Пројекат и корисник пројекта	Укупна вредност у еврима за цео период		Средства ЕУ у 2011. години		Средства за суфинансирање у 2011. години у РСД
	Средства ЕУ	Средства за суфинансирање	У еврима	У РСД	
"Развој услуга за децу са сметњама у развоју у Источној Србији"	62.144	8.070	10.000	1.000.000	411.603
Образовна инклузија Рома "Образовање за све"	18.046		8.120,70	825.830	

Средства за суфинансирање у 2011. години из става 1. овог члана су утврђена у Посебном делу ове одлуке."

Члан 4.

Члан 3. мења се и гласи:

"Примања буџета општине у укупном износу од 323.890.025 динара по врстама, односно економским класификацијама, утврђена су следећим износима:

Адамовић Горан, дипл.ел.инж.

Извор финанс.	Економска класификација	Примања	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора финансирања	УКУПНО
	1	2	3	4	5
	711	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	95.302.190,00		95.302.190,00
01	711110	- порез на зараде	85.932.190,00		85.932.190,00
01	711120	- порез на приходе од самосталних делатности	3.200.000,00		3.200.000,00
01	711143	- порез на приходе од непокретности	2.200.000,00		2.200.000,00
01	711145	- порез на приходе од давања у закуп покретних ствари	250.000,00		250.000,00
01	711147	- порез на земљиште	600.000,00		600.000,00
01	711160	- порез на приходе од осигурања лица	50.000,00		50.000,00
01	711180	- самодоприноси	50.000,00		50.000,00
01	711190	- порез на друге приходе	3.020.000,00		3.020.000,00
	713	Порез на имовину	10.700.000,00		10.700.000,00
01	713120	- порез на имовину	8.000.000,00		8.000.000,00
01	713310	- порез на наслеђе и поклон	500.000,00		500.000,00
01	713420	- порез на капиталне трансакције	2.200.000,00		2.200.000,00
	714	Порез на добра и услуге	7.020.000,00	750.000,00	7.770.000,00
01	714513	- комунална такса за држање моторних возила	2.200.000,00		2.200.000,00
01	714514	- годишња накнада за моторна возила, тракторе и прикључна возила	2.200.000,00		2.200.000,00
01,04	714540	- накнада за коришћење добара од општег интереса	820.000,00	750.000,00	1.570.000,00
01	714552	- боравишна такса	800.000,00		800.000,00
01	714562	- посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	1.000.000,00		1.000.000,00
	716	Други порези	15.000.000,00		15.000.000,00
01	716110	- комунална такса на фирму	15.000.000,00		15.000.000,00
	732	Текуће донације од међународних донација у корист нивоа општине		1.825.830,00	1.825.830,00
06	732150	Текуће донације од међународних донација у корист нивоа општине		1.825.830,00	1.825.830,00
	733	Трансфери од других нивоа власти (грантови)	130.249.251,00	9.781.105,00	140.030.356,00
01, 07	733151	- текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина	130.249.251,00	3.635.000,00	133.884.251,00
07	733152	- остали текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина		2.854.600,00	2.854.600,00
07	733154	- текући наменски трансфери од Републике у корист нивоа општине		1.691.505,00	1.691.505,00
07	733251	Капитални наменски трансфери од Републике у корист нивоа општина		1.600.000,00	1.600.000,00
	741	Приходи од имовине	14.005.000,00		14.005.000,00
01	741150	- камате на средства консолидованог рачуна трезора општине	1.000.000,00		1.000.000,00
01	741520	- накнада за коришћење шумског и пољопривредног земљишта	1.300.000,00		1.300.000,00
01	741530	- накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта	11.705.000,00		11.705.000,00
	742	Приходи од продаје добара и услуга	4.110.000,00	1.260.000,00	5.370.000,00
01,04	742150	- приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација у корист нивоа општина	700.000,00	700.000,00	1.400.000,00
01	742251	- општинска административне таксе	10.000,00		10.000,00
01	742253	- накнада за уређење грађевинског земљишта	1.900.000,00		1.900.000,00
01	742351	- приходи који својом делатношћу остваре органи и организација општина	1.500.000,00		1.500.000,00
04	742378	- родитељски динар		560.000,00	560.000,00
	743	Новчане казне и одузета имовинска корист	1.620.000,00		1.620.000,00
01	743324	- приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	1.500.000,00		1.500.000,00
01	743350	- приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општине	120.000,00		120.000,00
	744	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	100.000,00	3.193.990,00	3.293.990,00
01,04	744150	- текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	100.000,00	3.193.990,00	3.293.990,00
	745	Мешовити и неодређени приходи	3.200.000,00	652.000,00	3.852.000,00
01,04	745150	- мешовити и неодређени приходи у корист општине	3.200.000,00	652.000,00	3.852.000,00
	771	Меморандумске ставке за рефундацију расхода		1.788.000,00	1.788.000,00
03,07	77110	Меморандумске ставке за рефундацију расхода		1.788.000,00	1.788.000,00
	779	Приходи из буџета		9.344.100,00	9.344.100,00
07	779110	Приходи из буџета		9.344.100,00	9.344.100,00
	812	Примања од продаје покретне имовине	130.000,00		130.000,00

01	812150	- примања од продаје покретних ствари у корист нивоа општина	130.000,00		130.000,00
	911	Примања од домаћих задуживања	12.000.000,00		12.000.000,00
10	911450	- примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа општина	12.000.000,00		12.000.000,00
	321	Утврђивање резултата пословања	1.858.559,00		1.858.559,00
13	321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	1.858.559,00		1.858.559,00
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА			295.295.000,00	28.595.025,00	323.890.025,00

Члан 5.

Члан 4. Одлуке мења се и гласи:

"Издаци буџета, по основним наменама, утврђени су следећим износима:

Економска класификација	О П И С	Расходи из буџета	Расходи из осталих извора финансирања	УКУПНО
1	2	3	4	5
41	Расходи за запослене	62.078.261,00	5.964.200,00	68.042.461,00
411	Плате, додаци и накнаде запослених	48.686.811,00	3.405.700,00	52.092.511,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	8.917.708,00	609.500,00	9.527.208,00
413	Накнаде у натури	23.300,00	40.000,00	63.300,00
414	Социјална давања запосленима	676.500,00	1.849.000,00	2.525.500,00
415	Накнаде трошкова за запослене	681.200,00		681.200,00
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.197.442,00	60.000,00	1.257.442,00
417	Посланички додатак	1.895.300,00		1.895.300,00
42	Коришћење услуга и роба	71.733.883,00	7.735.700,00	79.469.583,00
421	Стални трошкови	9.529.285,00	623.236,00	10.152.521,00
422	Трошкови путовања	20.879.387,00	476.200,00	21.355.587,00
423	Услуге по уговору	14.870.997,00	2.264.079,00	17.135.076,00
424	Специјализоване услуге	7.571.910,00	425.290,00	7.997.200,00
425	Текуће поправке и одржавање	9.272.821,00	723.680,00	9.996.501,00
426	Материјал	9.609.483,00	3.223.215,00	12.832.698,00
44	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	5.553.800,00		5.553.800,00
441	Отплата домаћих камата	4.240.000,00		4.240.000,00
444	Пратећи трошкови задуживања	1.313.800,00		1.313.800,00
45	Субвенције	62.774.662,00		62.774.662,00
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	62.774.662,00		62.774.662,00
46	Донације, дотације и трансфери	24.079.393,00	906.745,00	24.986.138,00
463	Трансфери осталим нивоима власти	24.079.393,00	906.745,00	24.986.138,00
47	Социјално осигурање и социјална заштита	4.093.053,00	5.217.000,00	9.310.053,00
471	Права из социјалног осигурања	192.700,00		192.700,00
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	3.900.353,00	5.217.000,00	9.117.353,00
48	Остали расходи	13.803.398,00	1.414.880,00	15.218.278,00
481	Дотације невладиним организацијама	7.790.330,00	1.219.820,00	9.010.150,00
482	Порези, обавезне таксе и казне	304.090,00	65.740,00	369.830,00
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	3.668.978,00	61.380,00	3.730.358,00
484	Накнада штете настала услед елементарних непогода		67.940,00	67.940,00
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	2.040.000,00		2.040.000,00
49	Резерве	1.900.000,00		1.900.000,00
499	Средства резерве	1.900.000,00		1.900.000,00
51	Основна средства	42.878.550,00	7.356.500,00	50.235.050,00
511	Зграде и грађевински објекти	37.744.700,00	3.334.600,00	41.079.300,00
512	Машине и опрема	2.111.750,00	316.900,00	2.428.650,00
515	Нематеријална имовина	3.022.100,00	3.705.000,00	6.727.100,00
61	Отплата главнице	5.000.000,00		5.000.000,00
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	5.000.000,00		5.000.000,00
62	Набавка финансијске имовине	1.400.000,00		1.400.000,00
621	Набавка домаће финансијске имовине	1.400.000,00		1.400.000,00
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:	295.295.000,00	28.595.025,00	323.890.025,00

Члан 6.

Члан 5. посебног дела Одлуке мења се и гласи:

"Средства буџета у износу од 295.295.000 динара и средства од додатних прихода директних и индиректних корисника буџетских средстава у укупном износу од 28.595.025 динара распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Извор финансирања	Функција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета - извори финансирања (01, 10,13)	Остали извори финансирања (03,04,06,07)	УКУПНО	Структура у %
Раздео 1 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ							
110			Извршни и законодавни органи				
01		411000	Плате и додаци запослених	1.388.910,00		1.388.910,00	0,43%
01		412000	Социјални доприноси на терет послодавца	276.600,00		276.600,00	0,09%
01		414000	Социјална давања запосленима	30.000,00		30.000,00	0,01%
01		416000	Награде, бонуси и остали посебни расходи	6.730,00		6.730,00	0,00%
01		417000	Судијски и посланички додатак	1.895.300,00		1.895.300,00	0,59%
01		421000	Стални трошкови	76.350,00		76.350,00	0,02%
01		422000	Трошкови путовања	76.530,00		76.530,00	0,02%
01		423000	Услуге по уговору	2.626.500,00		2.626.500,00	0,81%
01		426000	Материјал	740.200,00		740.200,00	0,23%
01		481000	Дотације невладиним организацијама	140.330,00		140.330,00	0,04%
01		482000	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	2.020,00		2.020,00	0,00%
Укупно за функ. клас.			110 Извршни и законодавни органи	7.259.470,00		7.259.470,00	2,24%
Укупно разде 1 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ				7.259.470,00		7.259.470,00	2,24%
ПРЕДСЕДНИК И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ							
Раздео 2							
110			Извршни и законодавни органи				
01		411000	Плате и додаци запослених	3.250.000,00		3.250.000,00	1,00%
01		412000	Социјални доприноси на терет послодавца	600.000,00		600.000,00	0,19%
01		413000	Накнаде у натури	6.500,00		6.500,00	0,00%
01		414000	Социјална давања запосленима	6.500,00		6.500,00	0,00%
01		421000	Стални трошкови	245.113,00		245.113,00	0,08%
01		422000	Трошкови путовања	573.740,00		573.740,00	0,18%
01		423000	Услуге по уговору	3.128.660,00		3.128.660,00	0,97%
01		425000	Текуће поправке и одржавање	223.200,00		223.200,00	0,07%
01		426000	Материјал	1.838.845,00		1.838.845,00	0,57%
01		481000	Дотације невладиним организацијама	2.230.000,00		2.230.000,00	0,69%
07		481000	Дотације невладиним организацијама		1.120.000,00	1.120.000,00	0,35%
01		482000	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	75.000,00		75.000,00	0,02%
01		485000	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	2.040.000,00		2.040.000,00	0,63%
Укупно за функ. клас.			110 Извршни и законодавни органи	14.217.558,00	1.120.000,00	15.337.558,00	4,74%
Укупно разде 2 ПРЕДСЕДНИК И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ				14.217.558,00	1.120.000,00	15.337.558,00	4,74%
ОПШТИНСКА УПРАВА							
Раздео 3							
130			Опште услуге				
01		411000	Плате и додаци запослених	26.000.000,00		26.000.000,00	8,03%
01		412000	Социјални доприноси на терет послодавца	4.814.000,00		4.814.000,00	1,49%
01		413000	Накнаде у натури	16.800,00		16.800,00	0,01%
01		414000	Социјална давања запосленима	150.000,00		150.000,00	0,05%
07		414000	Социјална давања запосленима		1.330.000,00	1.330.000,00	0,41%
03		414000	Социјална давања запосленима		260.000,00	260.000,00	0,08%

01	415000	Накнаде за запослене	650.000,00		650.000,00	0,20%
01	416000	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1.094.174,00		1.094.174,00	0,34%
01	421000	Стални трошкови	5.329.500,00		5.329.500,00	1,65%
01	422000	Трошкови путовања	533.000,00		533.000,00	0,16%
01	423000	Услуге по уговору	5.133.367,00		5.133.367,00	1,58%
01	424000	Специјализоване услуге	5.126.500,00		5.126.500,00	1,58%
01	425000	Текуће поправке и одржавање	1.732.909,00		1.732.909,00	0,54%
01	426000	Материјал	3.490.500,00		3.490.500,00	1,08%
01	463000	Донације и трансфери осталим нивоима власти	500.000,00		500.000,00	0,15%
01	471000	Права из социјалног осигурања	192.700,00		192.700,00	0,06%
01	472000	Накнада за социјалну заштиту из буџета	496.750,00		496.750,00	0,15%
07	472000	Накнада за социјалну заштиту из буџета		3.965.000,00	3.965.000,00	1,22%
01	481000	Дотације невладиним организацијама	50.000,00		50.000,00	0,02%
01	482000	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	166.000,00		166.000,00	0,05%
01	483000	Новчане казне и пенали по решењу и судских тела	2.800.000,00		2.800.000,00	0,86%
01	499000	Средства резерве (текућа-1.4000.000 , стална - 500.000)	1.900.000,00		1.900.000,00	0,59%
01	511000	Зграде и грађевински објекти	19.261.084,00		19.261.084,00	5,95%
07	511000	Зграде и грађевински објекти		3.334.600,00	3.334.600,00	1,03%
10	511000	Зграде и грађевински објекти	12.000.000,00		12.000.000,00	3,70%
13	511000	Зграде и грађевински објекти	1.858.559,00		1.858.559,00	0,57%
01	512000	Машине и опрема	1.894.000,00		1.894.000,00	0,58%
Укупно за функ. клас.		130 Опште услуге	95.189.843,00	8.889.600,00	104.079.443,00	32,13%
170		Трансакције везане за јавни дуг				
01	441000	Отплата домаћих камата	4.240.000,00		4.240.000,00	1,31%
	444000	Пратећи трошкови задуживања	1.313.800,00		1.313.800,00	0,41%
01	611000	Отплата главнице домаћим кредиторима	5.000.000,00		5.000.000,00	1,54%
Укупно за функ. клас.		170 Трансакције везане за јавни дуг	10.553.800,00		10.553.800,00	3,26%
090		Социјална заштита				
01	463000	Донације и трансфери осталим нивоима власти	2.521.000,00		2.521.000,00	0,78%
01	472000	Накнада за социјалну заштиту из буџета	2.992.000,00			
07	472000	Накнада за социјалну заштиту из буџета		250.000,00	250.000,00	0,08%
Пројекат: Развој услуга за децу са сметњама у развоју						
01	472000	Накнада за социјалну заштиту из буџета	411.603,00		411.603,00	0,13%
06	472000	Накнада за социјалну заштиту из буџета		1.000.000,00	1.000.000,00	0,31%
Укупно за функ. клас.		090 Социјална заштита	5.924.603,00	1.250.000,00	7.174.603,00	0,78%
700		Здравство				
01	463000	Донације и трансфери осталим нивоима власти	1.400.000,00		1.400.000,00	0,43%
Укупно за функ. клас.		700 Здравство	1.400.000,00		1.400.000,00	0,43%
912		Основно образовање				
01	422000	Трошкови путовања	19.150.000,00		19.150.000,00	5,91%
01	424000	Специјализоване услуге	1.400.000,00		1.400.000,00	0,43%
01	463000	Донације и трансфери осталим нивоима власти	16.193.393,00	512.0000,00	16.705.393,00	5,16%
Укупно за функ. Клас.		912 Основно бразовање	36.743.393,00	512.000,00	37.255.393,00	11,50%
920		Средње образовање				
01	463000	Донације и трансфери осталим нивоима власти	3.465.000,00		3.465.000,00	1,07%

Укупно за функ. клас.	920 Средње образовање	3.465.000,00	3.465.000,00	1,07%	
Глава	3.01 Култура				
820	Услуге културе				
01	411000 Плате и додаци запослених	5.436.827,00	5.436.827,00	1,68%	
01	412000 Социјални доприноси на терет послодавца	972.695,00	972.695,00	0,30%	
01	416000 Награде, бонуси и остали посебни расходи	96.538,00	96.538,00	0,03%	
01	421000 Стални трошкови	1.399.109,00	1.399.109,00	0,43%	
04	421000 Стални трошкови	49.340,00	49.340,00	0,02%	
01	422000 Трошкови путовања	421.117,00	421.117,00	0,13%	
04	422000 Трошкови путовања	60.000,00	60.000,00	0,02%	
01	423000 Услуге по уговору	1.902.070,00	1.902.070,00	0,59%	
04	423000 Услуге по уговору	115.900,00	115.900,00	0,04%	
07	423000 Услуге по уговору	562.871,00	562.871,00	0,17%	
01	424000 Специјализоване услуге	866.410,00	866.410,00	0,27%	
04	424000 Специјализоване услуге	26.100,00	26.100,00	0,01%	
07	424000 Специјализоване услуге	94.590,00	94.590,00	0,03%	
01	425000 Текуће поправке и одржавање	139.400,00	139.400,00	0,04%	
04	425000 Текуће поправке и одржавање	40.000,00	40.000,00	0,01%	
01	426000 Материјал	492.060,00	492.060,00	0,15%	
04	426000 Материјал	69.750,00	69.750,00	0,02%	
07	426000 Материјал	42.539,00	42.539,00	0,01%	
01	481000 Дотације невладиним организацијама	70.000,00	70.000,00	0,02%	
01	482000 Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	36.070,00	36.070,00	0,01%	
04	482000 Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	5.600,00	5.600,00	0,00%	
01	511000 Зграде и грађевински објекти	1.180.000,00	1.180.000,00	0,36%	
01	512000 Машине и опрема	137.750,00	137.750,00	0,04%	
01	515000 Нематеријална имовина	22.100,00	22.100,00	0,01%	
04	515000 Нематеријална имовина	5.000,00	5.000,00	0,00%	
Укупно за функ. клас.	820 Услуге културе	13.172.146,00	1.071.690,00	14.243.836,00	4,40%
Укупно за главу	3.01 Култура	13.172.146,00	1.071.690,00	14.243.836,00	4,40%
Глава	3.02 Туристичка организација				
473	Туризам				
01	411000 Плате и додаци запослених	840.854,00	840.854,00	0,26%	
01	412000 Социјални доприноси на терет послодавца	150.511,00	150.511,00	0,05%	
01	414000 Социјална давања запосленима	160.000,00			
03	414000 Социјална давања запосленима	198.000,00	198.000,00	0,06%	
01	415000 Накнада за запослене	31.200,00	31.200,00	0,01%	
01	421000 Стални трошкови	191.400,00	191.400,00	0,06%	
01	422000 Трошкови путовања	125.000,00	125.000,00	0,04%	
01	423000 Услуге по уговору	1.087.400,00	1.087.400,00	0,34%	
01	424000 Специјализоване услуге	50.000,00	50.000,00	0,02%	
01	425000 Текуће поправке и одржавање	80.000,00	80.000,00	0,02%	
01	426000 Материјал	218.500,00	218.500,00	0,07%	
01	482000 Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	25.000,00	25.000,00	0,01%	
01	511000 Зграде и грађевински објекти	270.000,00	270.000,00	0,08%	
01	515000 Нематеријална имовина	3.000.000,00	3.000.000,00	0,93%	
07	515000 Нематеријална имовина	3.700.000,00	3.700.000,00	1,14%	

Укупно за функ. клас.	473 Туризам	6.229.865,00	3.898.000,00	10.127.865,00	3,13%
Укупно за главу	3.02 Туристичка организација	6.229.865,00	3.898.000,00	10.127.865,00	3,13%
Глава	3.03 Физичка култура				
810	Услуге рекреације и спорта				
01 481000	Дотације невладиним организацијама	5.300.000,00		5.300.000,00	1,64%
Укупно за функ. клас.	810 Услуге рекреације и спорта	5.300.000,00		5.300.000,00	1,64%
Укупно за главу	3.03 Физичка култура	5.300.000,00		5.300.000,00	1,64%
Глава	3.04 Предшколско образовање				
911	Предшколско образовање				
01 411000	Плате и додаци запослених	11.770.220,00		11.770.220,00	3,63%
07 411000	Плате и додаци запослених		3.405.700,00	3.405.700,00	1,05%
01 412000	Социјални доприноси на терет послодавца	2.103.902,00		2.103.902,00	0,65%
07 412000	Социјални доприноси на терет послодавца		609.500,00	609.500,00	0,19%
04 413000	Накнаде у натури		20.000,00	20.000,00	0,01%
07 413000	Накнаде у натури		20.000,00	20.000,00	0,01%
01 414000	Социјална давања запосленима	330.000,00		330.000,00	0,10%
04 414000	Социјална давања запосленима		61.000,00	61.000,00	0,02%
07 416000	Награде, бонуси и остали посебни расходи		60.000,00	60.000,00	0,02%
01 421000	Стални трошкови	1.863.400,00		1.863.400,00	0,58%
04 421000	Стални трошкови		145.500,00	145.500,00	0,04%
07 421000	Стални трошкови		121.000,00	121.000,00	0,04%
04 422000	Трошкови путовања		364.700,00	364.700,00	0,11%
07 422000	Трошкови путовања		51.500,00	51.500,00	0,02%
01 423000	Услуге по уговору	65.000,00		65.000,00	0,02%
04 423000	Услуге по уговору		559.600,00	559.600,00	0,17%
07 423000	Услуге по уговору		320.000,00	320.000,00	0,10%
04 424000	Специјализоване услуге		44.600,00	44.600,00	0,01%
07 424000	Специјализоване услуге		210.000,00	210.000,00	0,06%
01 425000	Текуће поправке и одржавање	75.100,00		75.100,00	0,02%
04 425000	Текуће поправке и одржавање		250.000,00	250.000,00	0,08%
07 425000	Текуће поправке и одржавање		133.000,00	133.000,00	0,04%
01 426000	Материјал	304.700,00		304.700,00	0,09%
04 426000	Материјал		1.878.400,00	1.878.400,00	0,58%
07 426000	Материјал		351.000,00	351.000,00	0,11%
04 481000	Дотације невладиним организацијама		5.000,00	5.000,00	0,00%
04 482000	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом		51.000,00	51.000,00	0,02%
01 511000	Зграде и грађевински објекти	250.000,00		250.000,00	0,08%
04 512000	Машине и опрема		204.500,00	204.500,00	0,06%
07 512000	Машине и опрема		62.400,00	62.400,00	0,02%
Укупно за функ. клас.	911 Предшколско образовање	16.762.322,00	8.928.400,00	25.423.822,00	7,85%
Укупно за главу	3.04 Предшколско образовање	16.762.322,00	8.928.400,00	25.690.722,00	7,85%
Глава	3.05 Месне заједнице				
160	Опште јавне услуге				
01 421000	Стални трошкови	414.413,00		319.413,00	0,10%
04 421000	Стални трошкови		300.000,00	300.000,00	0,09%
01 423000	Услуге по уговору	816.000,00		816.000,00	0,25%
04 423000	Услуге по уговору		500.000,00	500.000,00	0,15%
01 424000	Специјализоване услуге	78.000,00		78.000,00	0,02%
04 424000	Специјализоване услуге		50.000,00	50.000,00	0,02%
01 425000	Текуће поправке и одржавање	7.022.212,00		7.062.212,00	2,18%

04	425000	Текуће поправке и одржавање		300.680,00	300.680,00	0,09%
01	426000	Материјал	2.394.678,00		2.449.678,00	0,76%
04	426000	Материјал		565.000,00	565.000,00	0,17%
04	472000	Накнада за социјалну заштиту из буџета		2.000,00	2.000,00	0,00%
04	482000	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом		3.000,00	3.000,00	0,00%
01	483000	Новчане казне и пенали по решењу и судских тела	868.978,00		868.978,00	0,27%
04	483000	Новчане казне и пенали по решењу и судских тела		61.380,00	61.380,00	0,02%
04	484000	Накнада штете за штету насталу услед елементарних непогода		67.940,00	67.940,00	0,02%
01	511000	Зграде и грађевински објекти	2.320.719,00		2.320.719,00	0,72%
01	512000	Машине и опрема	20.000,00		20.000,00	0,01%
04	512000	Машине и опрема		50.000,00	50.000,00	0,02%
Укупно за функ. клас.		160 Оште јавне услуге	13.935.000,00	1.900.000,00	15.835.000,00	4,89%
Укупно за главу		3.05 Месне заједнице	13.935.000,00	1.900.000,00	15.835.000,00	4,89%
Глава		3.06 "Дечије одмаралиште" Ртањ у ликвидацији				
810		Услуге рекреације и спорта				
01	451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	100.000,00		100.000,00	3,09%
Укупно за функ. клас.		810 Услуге рекреације и спорта	100.000,00		100.000,00	3,09%
Укупно за главу		3.06 "Дечије одмаралиште" Ртањ у ликвидацији	100.000,00		100.000,00	3,09%
Глава		3.07 Јавна комунална предузећа				
620		Развој заједнице				
01	451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	59.200.000,00		59.200.000,00	18,28%
Укупно за функ. клас.		620 Развој заједнице	59.200.000,00		59.200.000,00	18,28%
Укупно за главу		3.07 Јавно комунално предузеће	59.200.000,00		59.200.000,00	18,28%
Глава		3.08 ЈП рег. водоснабдевања "Боговина" Бор				
630		Водоснабдевање				
01	451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	2.500.000,00		2.500.000,00	0,77%
Укупно за функ. клас.		630 Водоснабдевање	2.500.000,00		2.500.000,00	0,77%
Укупно за главу		3.08 ЈП рег. водоснабдевања "Боговина" Бор	2.500.000,00		2.500.000,00	0,77%
Глава		3.09 Буџетски фонд за заштиту животне средине				
500		Заштита животне средине				
01	423000	Услуге по уговору	100.000,00		100.000,00	0,03%
01	424000	Специјализоване услуге	21.000,00		21.000,00	0,01%
01	426000	Материјал	100.000,00		100.000,00	0,03%
01	451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	974.662,00		974.662,00	0,30%
01	511000	Зграде и грађевински објекти	604.338,00		604.338,00	0,19%
Укупно за функ. клас.		500 Заштита животне средине	1.800.000,00		1.800.000,00	0,56%
Укупно за главу		3.09 Буџетски фонд за заштиту животне средине	1.800.000,00		1.800.000,00	0,56%
Глава		3.10 Фонд за развој пољопривреде				
420		Пољопривреда, шунарство, лов и риболов				
01	421000	Стални трошкови	10.000,00		10.000,00	0,00%
01	424000	Специјализоване услуге	30.000,00		30.000,00	0,01%
01	512000	Машине и опрема	60.000,00		60.000,00	0,02%
01	621000	Набавка домаће нефинансијске имовине	1.400.000,00		1.400.000,00	0,43%

Укупно за функ. клас.		420 Пољопривреда, шумарство, лов и риболов	1.500.000,00	1.500.000,00	0,46%	
Укупно за главу		3.10 Фонд за развој пољопривреде	1.500.000,00	1.500.000,00	0,46%	
Глава 130		3.11 Канцеларија за младе општине Бољевац -Пројекат: Покренимо акцију Опште услуге				
01	423000	Услуге по уговору	12.000,00	12.000,00	0,00%	
07	423000	Услуге по уговору		117.000,00	0,04%	
01	426000	Материјал	30.000,00	30.000,00	0,01%	
07	426000	Материјал		76.365,00	0,02%	
07	482000	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом		6.140,00	0,00%	
Укупно за функ. клас.		130 Опште услуге	42.000,00	199.505,00	241.505,00	0,07%
Укупно за главу		3.11 Канцеларија за младе	42.000,00	199.505,00	241.505,00	0,07%
Глава 900		3.12 Инклузија Рома-Пројекат: Образовање за све Образовање				
06	421000	Стални трошкови		7.396,00	7.396,00	0,00%
06	423000	Услуге по уговору		88.708,00	88.708,00	0,03%
06	426000	Услуге по уговору		240.161,00	240.161,00	0,07%
06	463000	Донације и трансфери осталим нивоима власти		394.745,00	394.745,00	0,12%
06	481000	Дотације невладиним организацијама		94.820,00	94.820,00	0,03%
Укупно за функ. клас.		900 Образовање		825.830,00	825.830,00	0,25%
Укупно за главу		3.12 Инклузија Рома-Пројекат: Образовање за све		825.830,00	825.830,00	0,25%
Укупно за раздео		3 ОПШТИНСКА УПРАВА	274.817.972,00	27.475.025,00	301.292.997,00	93,02%
Укупно		БУЏЕТ ОПШТИНЕ	295.295.000,00	28.595.025,00	323.890.025,00	100,00%

Члан 7.

Ову одлуку објавити у службеном гласилу општине и доставити Министарству финансија.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу првог дана од дана објављивања у службеном гласилу општине.

Број: 06-137 / 2011-И/6.2

Бољевац, 08.12.2011. год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

директора Дома здравља у Бољевцу, на период од шест месеци.

II

Ово решење објавити у Службеном листу општине Бољевац.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Горан Адамовић, дипл. ел. инж.

На основу члана 135. Закона о здравственој заштити („Сл. гл. РС“, бр. 88/2010, 99/2010 и 57/2011) и члана 39. Статута општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац“, бр.1/08), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 08. 12. 2011. године, донела је

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-137 / 2011-И/26

Бољевац, 08. 12. .2011. године

РЕШЕЊЕ

о именовању вршиоца дужности директора Дома здравља у Бољевцу

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Горан Адамовић, дипл. ел. инж.

I

Именује се др Славко Илић, специјалиста неуропсихијатрије, на функцију вршиоца дужности

На основу члана 39. Статута општине Бољевац („Сл. лист општине Бољевац“, бр. 1/08), Скупштина општине

Бољевац на седници одржаној 08. 12. 2011. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о образовању стручне Комисије за израду Предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта

I

Образује се стручна комисија за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Бољевац (у даљем тексту: Комисија).

II

Комисију чини председник и 6 чланова и то:

- председник Комисије:

1. Слађан Ђимиш, дипл.инж.пољопривреде;

- чланови Комисије:

1. Јасмина Бицуловић, инж.геодезије,

2. Данило Траиловић, геометар,

3. Љиљана Николић, дипл.инж.грађ,

4. Мирослава Опачић, дипл.правник,

5. Миодраг Миленковић, сарадник за МЗ,

6. Александар Траиловић, дипл.инг. индустријског менаџмента.

III

Задатак Комисије је да изради Предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, којим ће утврдити врсту и обим радова које треба извршити у 2011. години, динамику извођења радова и улагања средстава, а посебно утврдити податке који се односе на пољопривредно земљиште у државној својини у складу са чланом 60. став 7. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Србије“, број 62/06, 65/2008 и 41/2009) и прибави мишљење Комисије из члана 60. став 5. Закона о пољопривредном земљишту.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06- 137 / 2011-I/16,2

Бољевац, 08. 12. 2011.године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Горан Адамовић, дипл.ел.инж.

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/09) и члана 39. Статута општине Бољевац („Службени лист општина Бољевац“, бр.1/08), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 08. 12. 2011. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу чланова Школског одбора Средње школе „Никола Тесла“ Бољевац

I

Разрешавају се функције чланова Школског одбора Средње школе „Никола Тесла“ Бољевац:

- Милан Грбовић, представник општине Бољевац, због сукоба интереса и
- Радованка Богдановић, представник родитеља, због престанка основа по ком је именована.

II

Ово решење је коначно у управном поступку.

Ово решење објавити у Службеном листу општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-137 / 2011-I/26

Бољевац, 08. 12. 2011. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Горан Адамовић, дипл. ел. инж.

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/09) и члана 39. Статута општине Бољевац („Службени лист општина Бољевац“, бр.1/08), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 08. 12. 2011. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о именовању чланова Школског одбора Средње школе „Никола Тесла“ Бољевац

I

Именују се за чланове Школског одбора Средње школе „Никола Тесла“ Бољевац до истека мандата овом одбору:

- Мирослав Масловарић, представник општине Бољевац и
- Топлица Марковић, представник родитеља.

II

Ово решење је коначно у управном поступку.

Ово решење објавити у Службеном листу општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-137 / 2011-I/26

Бољевац, 08. 12. 2011. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Горан Адамовић, дипл. ел. инж.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Сл. гл. РС“, бр. 88/2010, 99/2010 и 57/2011) и члана 39. Статута општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац“, бр.1/08),

Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 08. 12. 2011. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу Директора Дома здравља у Бољевцу

I

Разрешава се др Владимир Стојиљковић, специјалиста опште медицине, функције директора Дома здравља у Бољевцу, пре истека мандата.

II

Ово решење објавити у Службеном листу општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-137 / 2011-I/26

Бољевац, 08. 12. 2011 године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Горан Адамовић, дипл. ел. инж.

На основу члана 39. Статута општине Бољевац ("Сл.лист општине Бољевац", бр1/08), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 08. 12. 2011. године, донела је

ОДЛУКУ

I

Даје се сагласност на Споразум са DDB ENERGY PROJECTS d.o.o. Нови Сад, а у вези са реализацијом ветропарка "Илино" и "Широко поље" на подручју општине Бољевац.

II

Овлашћује се председник општине, др Небојша Марјановић, да потпише овај Споразум.

III

Одлуку објавити у Службеном листу општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-137 / 2011-I/19

Бољевац, 08. 12. 2011. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Горан Адамовић, дипл. ел. инж.

На основу члана 39. Статута општине Бољевац ("Сл.лист општине Бољевац", бр1/08), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 08. 12. 2011. године, донела је

ОДЛУКУ

I

Даје се сагласност на План рада Предшколске установе "Наша радост" Бољевац за васпитну 2011/12. годину, бр. 475/1 од 14. 09. 2011. године.

II

Одлуку објавити у Службеном листу општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-137 / 2011-I/23.10

Бољевац, 08. 12. 2011. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Горан Адамовић, дипл. ел. инж.

На основу члана 39. Статута општине Бољевац ("Сл.лист општине Бољевац", бр1/08), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 08. 12. 2011. године, донела је

ОДЛУКУ

I

Даје се сагласност на Извештај о раду Предшколске установе "Наша радост" Бољевац за васпитну 2010/11 годину, бр.475/3 од 14. 09. 2011. године.

II

Одлуку објавити у Службеном листу општине Бољевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-137 / 2011-I/23.9

Бољевац, 08. 12. 2011. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Горан Адамовић, дипл. ел. инж.

На основу члана 17. Одлуке о оснивању туристичке организације општине Бољевац („Сл.лист општине Бољевац, Бор...", бр. 6/06, 25/06) и члана 39. Статута општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац", бр. 1/08), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 08. 12. 2011. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовању члана Управног одбора Туристичке организације општине Бољевац

I

Разрешава се Марина Жикић, функције члана Управног одбора Туристичке организације општине Бољевац, на лични захтев.

II

Именује се Светолик Вучић за члана Управног одбора Туристичке организације општине Бољевац, до истека мандата овом управном одбору.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном листу општине Бољевац

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-137 / 2011-I/26

Бољевац, 08. 12. 2011. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Горан Адамовић, дипл. ел. Инж

На основу члана 39. Статута општине Бољевац ("Сл.лист општине Бољевац", бр1/08), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 08. 12. 2011. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Извештај о броју ученика Основне школе " 9. српска бригада " Бољевац за школску 2011/12. годину, бр. 516/2 од 15. 09. 2011. године.

II

Закључак доставити: ОШ " 9. српска бригада " Бољевац и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-137 / 2011-I/23.5

Бољевац, 08. 12. 2011. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Горан Адамовић, дипл. ел. инж.

На основу члана 39. Статута општине Бољевац ("Сл.лист општине Бољевац", бр1/08), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 08. 12. 2011. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Информација о реализацији Годишњег плана рада СШ " Никола Тесла " Бољевац у школској 2010/11 години, бр. 683 од 14. 09. 2011. године.

II

Закључак доставити: СШ " Н.Тесла " и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-137 / 2011-I/23.3

Бољевац, 08. 12. 2011. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Горан Адамовић, дипл. ел. инж.

На основу члана 39. Статута општине Бољевац ("Сл.лист општине Бољевац", бр1/08), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 08. 12. 2011. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Информација о реализацији Плана уписа ученика СШ " Никола Тесла " Бољевац за школску 2011/12 годину, бр. 683 од 14. 09. 2011. године.

II

Закључак доставити: СШ " Н.Тесла " и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-137 / 2011-I/23.2

Бољевац, 08. 12. 2011. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Горан Адамовић, дипл. ел. инж.

На основу члана 39. Статута општине Бољевац ("Сл.лист општине Бољевац", бр1/08), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 08. 12. 2011. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Извештај о функционисању система противградне заштите на територији радарског центра "Црни врх" за период од 15. 04. до 15. 07. 2011. године

II

Закључак доставити: МУП-у Београд – Сектор за ванредне прилике и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Број: 06-137 / 2011-I/24
Бољевац, 08. 12. 2011. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Горан Адамовић, дипл. ел. инж.

На основу члана 39. Статута општине Бољевац ("Сл.лист општине Бољевац", бр1/08), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 08. 12. 2011. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Информација о Извештају о раду Основне школе " 9. српска бригада " Бољевац за школску 2010/11. годину, бр. 516/2 од 15. 09. 2011. године.

II

Закључак доставити: ОШ " 9. српска бригада " Бољевац и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Број: 06-137 / 2011-I/23.4
Бољевац, 08. 12. 2011. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Горан Адамовић, дипл. ел. инж.

На основу члана 39. Статута општине Бољевац ("Сл.лист општине Бољевац", бр1/08), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 08. 12. 2011. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Информација о Годишњем плану рада Основне школе " Ђорђе Симеонових " Подгорац за школску 2011/12. годину, бр. 739 од 17. 10. 2011. године.

II

Закључак доставити: ОШ " Ђ. Симеонових " Подгорац и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-137 / 2011-I/23.7
Бољевац, 08. 12. 2011. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Горан Адамовић, дипл. ел. инж.

На основу члана 39. Статута општине Бољевац ("Сл.лист општине Бољевац", бр1/08), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 08. 12. 2011. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Информација о Годишњем плану рада Основне школе " Ђура Јакшић " Сумраковац за школску 2011/12. годину, бр. 367/3 од 14. 09. 2011. године.

II

Закључак доставити: ОШ " Ђ. Јакшић " Сумраковац и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-137 / 2011-I/23.8
Бољевац, 08. 12. 2011. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Горан Адамовић, дипл. ел. инж.

На основу члана 39. Статута општине Бољевац ("Сл.лист општине Бољевац", бр1/08), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 08. 12. 2011. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Информација о реализацији Годишњег плана рада Основне школе " Ђорђе Симеонових " Подгорац за школску 2010/11. годину, бр. 739 од 17. 10. 2011. године.

II

Закључак доставити: ОШ " Ђ. Симеонових " Подгорац и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-137 / 2011-I/23.6
Бољевац, 08. 12. 2011. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Горан Адамовић, дипл. ел. инж.

На основу члана 39. Статута општине Бољевац ("Сл.лист општине Бољевац", бр1/08), Скупштина општине Бољевац на седници одржаној 08. 12. 2011. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Информација Годишњег плана рада СШ " Никола Тесла " Бољевац за школску 2011/12 годину, бр. 683 од 14. 09. 2011. године.

II

Закључак доставити: СШ " Н.Тесла " и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-137 / 2011-I/23.1
Бољевац, 08. 12. 2011. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Горан Адамовић, дипл. ел. инж.